

会計年度任用職員(教育センター教育相談支援事務)を募集します

職種	教育相談支援事務
応募資格	パソコン操作(エクセル・ワードなどの基本的な作業)のできる方
職務内容	・教育相談の支援に関する事務 ・パソコンを使用するデータ入力事務 ・文書や資料の作成・印刷・発送・整理事務 ・電話対応・受付事務 ・その他所属長が必要と認めること
報酬等	報酬: 日額 9,100 円～9,730 円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当: 一定の条件を満たした場合、年2回(6月及び12月)支給 交通費: 別途支給(月額上限 150,000 円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	雇用保険加入、労働者災害補償保険加入
任用期間	・令和7年10月8日～令和7年11月25日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間: 原則として午前9時～午後5時(7時間勤務) 休憩時間: 午後0時～午後1時(1時間) 所定労働時間を超える労働の有無: 原則ありません 休日: 日曜日、土曜日、祝日並びに月曜日から金曜日までの間で所属長が定める日
勤務地	宇都宮市教育センター
採用人数	若干名
試験方法等	試験方法: 競争試験(書類審査、面接) 試験日時: 随時 試験会場: 宇都宮市教育センター
申込	提出書類: 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込先: 〒320-0816 宇都宮市天神1丁目1番24号 宇都宮市教育センター 電話番号 028-639-4397(担当: 多賀)
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の決議等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。