**学　校　施　設　使　用　申　請　書　（臨時）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 申請年月日 | 令和　　年　　月　日 |
| 利用責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所　電話　　　　　　　　　　（　　　　　）　 |
| 目的 | ※　練習試合等，学校に名簿を提出していない団体と一緒に利用する場合は，その旨を記入してください。 |
| 月／日 | 時間（24時間表記） | 使用場所 | 借用物品（数） | 人数 |
| ／ | 　　　時　　　分から　　　時　　　分まで |  |  |  |
| ／ | 　　　時　　　分から　　　時　　　分まで |  |  |  |
| ／ | 　　　時　　　分から　　　時　　　分まで |  |  |  |
| ／ | 　　　時　　　分から　　　時　　　分まで |  |  |  |

**※　利用名簿を提出してください。**

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日 |

学校施設使用許可書

使用団体責任者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　宇都宮市立ゆいの杜小学校長

○上に記載された使用申請書に基づき，記載された場所・物品の使用を許可します。

|  |
| --- |
| 【留意事項】・体育館の開閉のための鍵は，責任をもって返却するものとする。・体育館では，各自持参の体育館履き（運動靴）を使用し，土足では入らない。・ステージ・放送室・ミーティングルーム・器具庫１・２・地域活動室・家庭科室の場所には，許可を得ない限り立ち入りを禁止する。・バレーボール，バスケットボールその他室内競技をする場合は，必ず防球ネットを張って使用する。・使用後は用具を元に戻して必ず清掃し，窓を閉め出入口の鍵をかける。・体育館の使用は，午後９時３０分までとする。・終了後は，整理整頓し，消灯・施錠する。施錠は大人がきちんと複数で確認する。・近隣の家に迷惑を及ぼすような騒音を出さないよう留意すること。・施設設備を汚損･破損した場合は，必ず副校長に連絡し直ちに修理し復元する。・ストーブその他の火気は使用しない。・鍵のまた貸しは絶対にしないこと。スペアキーの作成は厳禁とする。・駐車の場合は指定場所にのみ駐車し，周りの安全を十分に確認すること。・ゴミは持ち帰ること。 |