

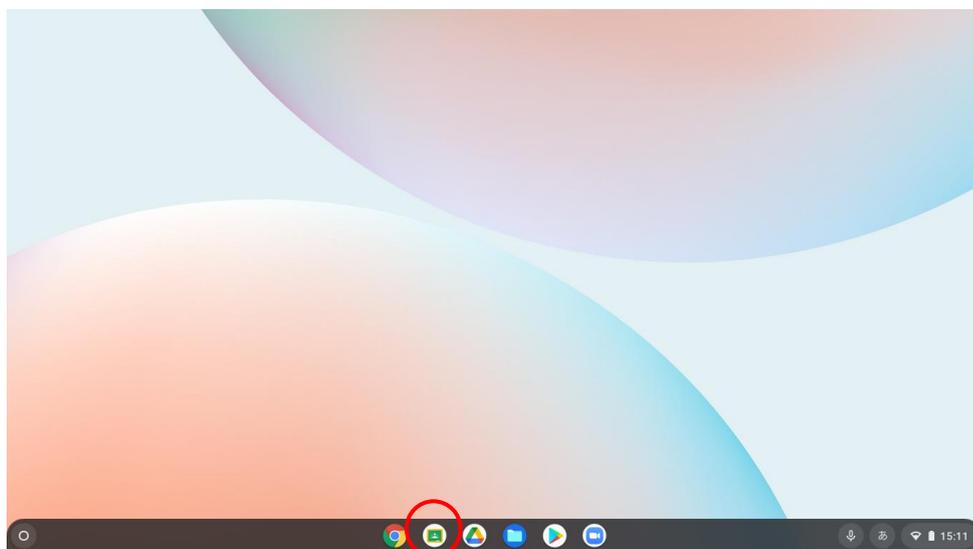
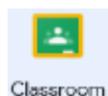
Google Meet への接続方法

ステップ1 クロームブックを起動し、グーグルアカウントでログインする。

- ① クロームブックの電源を入れる。(スイッチは 右側面にあります。)
- ② グーグルアカウントが表示されるので、パスワードを入力する。

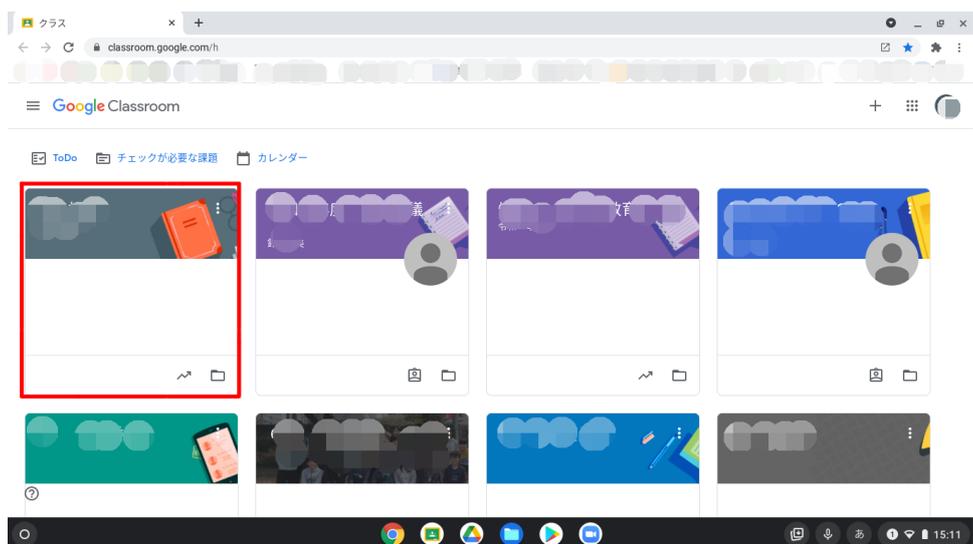
ステップ2 自分の学級のグーグルクラスルームにログインする。

- ① クロームブックの初期画面が開いたら、画面下のシェルフから、クラスルームをクリックします。



- ② 入室するクラスルームを選びクリックします。

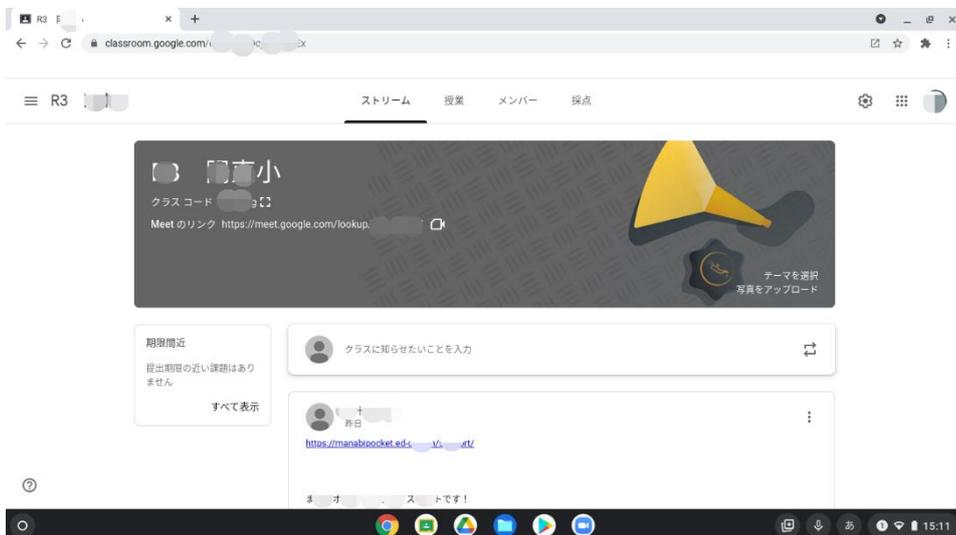
例 1-1 など



※ クラスが作成されていない場合は、クラスを作成する必要があります。
教育センターでの GIGA スクールキックスタート研修で配付される「できる Google For Education」
Google Classroom の「クラスを作成するには」(増補改訂 2 版, p86 参照) 等を参考にしてください。

③ 学校でも開いている自分のクラスルームが開きます。

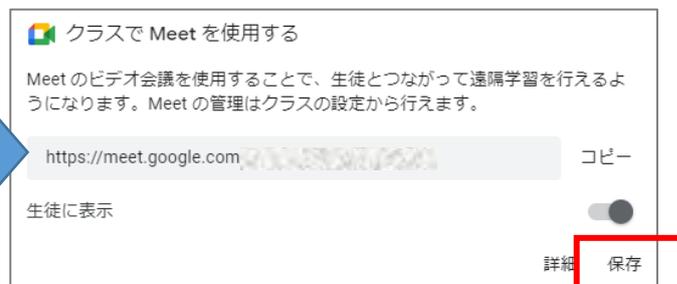
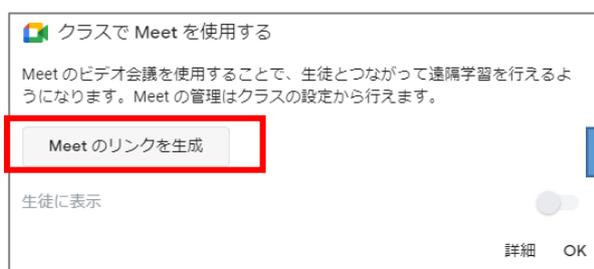
ここでは、先生からの連絡が表示されたり、Meet というビデオ会議に参加したりできます。



※ Meet のリンクが表示されていない場合は、このような表示が出ているので、リンクを作成する必要があります。

Meet のリンク Meet のリンクを生成

「Meet のリンクを育成」をクリックします。



「Meet のリンクを作成」を押し、
「生徒に表示」のスイッチが右にチェックされていることを確認し、「保存」を押すと
Meet のリンクが表示されます。

ステップ3 ビデオ会議 Meet（ミート）を起動する。

① 開いているクラスルームから Meet のリンクをクリックします。

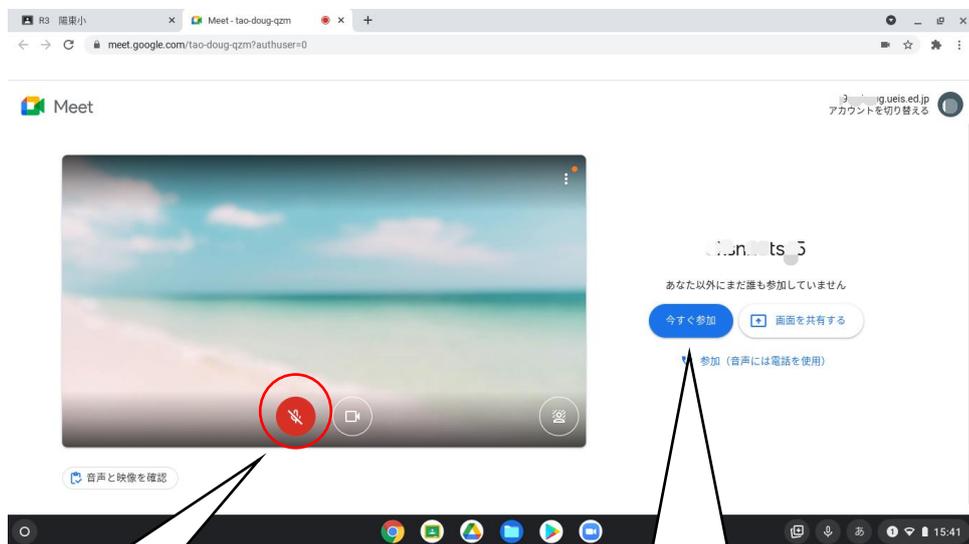


② Meet のログイン画面が開きます。

「今すぐ参加」をクリックするとログインできます。

マイクは OFF にしてから「今すぐ参加」をクリックします。

※ 全員の画面が、音が入る方に切り替わってしまうためご注意ください。



1 マイクは赤（OFF）にしてから参加します。

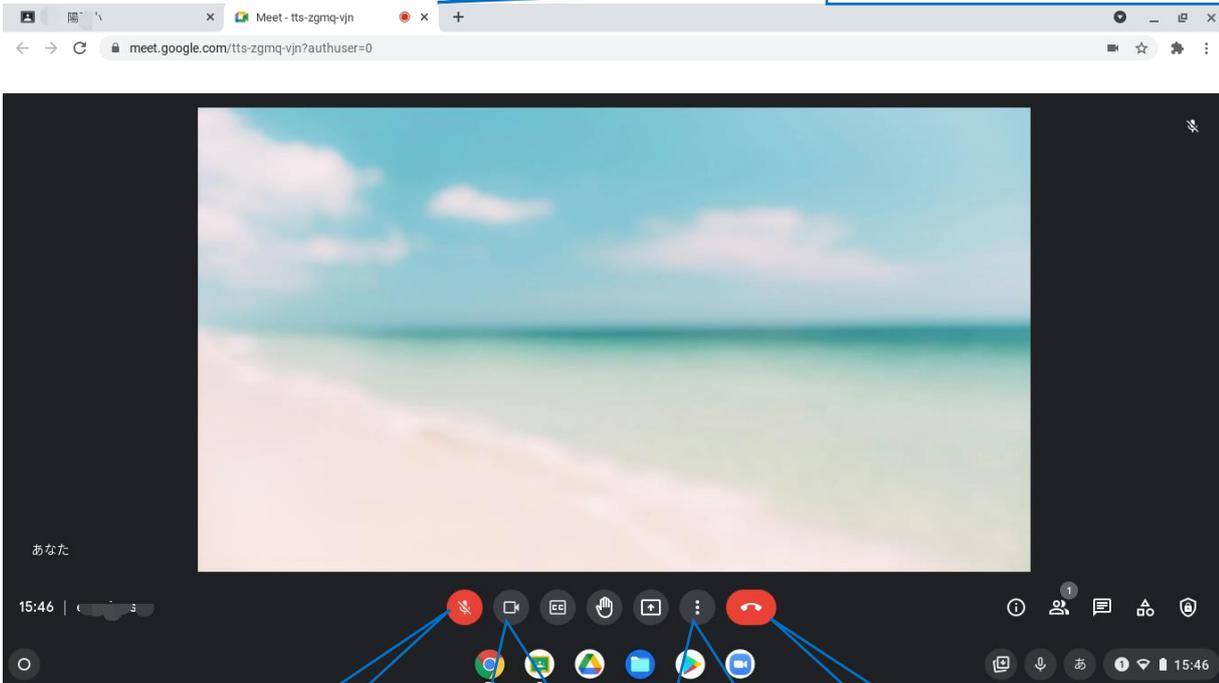
2 「今すぐ参加」で参加者となります。

※ 「Meetにカメラとマイクの使用を許可してください。」とメッセージが出ます。必ず、ここで許可を押してください。後から変更できません。



③ 所属するクラスルームの Meet が開きます。

クラスルームと Meet は、このタブで画面を切り替えられます。



マイクのオン・オフを切り替えます。(赤…オフ)

カメラのオン・オフを切り替えます。(赤…オフ)

設定の変更ができます。(画面の出し方、カメラの切り替えなど)

Meet を終了 (退出) する時に押します。

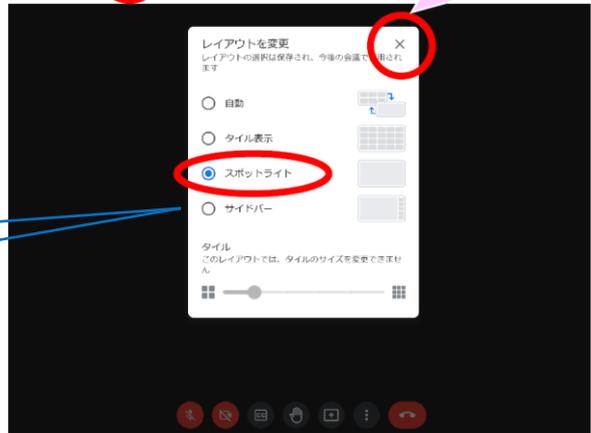
参考 発言中の参加者が、全画面レイアウトで表示されます。担任が話しているときなど、設定してください。

※ 「スポットライト」表示であれば、他の参加者がマイクをオンにして話すと、そちらが全画面で表示されることとなります。各自のマイクは OFF にしてください。



「スポットライト」を選択後、「×」をクリックすると、レイアウト変更画面を閉じることができます。

画面表示のさせ方は、適宜切り替えることもできます。



◇ Meet 終了の方法

- ① Meet の退出ボタンをクリックする。
- ② クラスルームを、右上の × で閉じる。