

令和3年度モバイルルータ貸与申請書

あて先 宇都宮市教育委員会教育長 申請日:令和 年 月 日

モバイルルータの貸与を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、この申請に当たっては、①貸与期間に応じた利用料を負担すること、②貸与されたモバイルルータが故障・紛失した場合、弁償しうることがあることについて承諾します。
※ 就学援助受給申請書を提出された方は、モバイルルータの貸与申請を兼ねていますので本申請書の提出は不要です。

① 申請者(保護者)について

申 (保 護 者)	住 所	宇都宮市		連絡先(日中連絡が取れるもの)
				— —
	フリガナ 氏 名		児童生徒との関係	貸与希望台数
		(生年月日 S・H . . 生)	父 ・ 母 ・ 祖父母	台 ※②記載の児童生徒分が上限

② 貸与希望児童生徒(貸与を希望する市立小中学校に通学する児童・生徒)について

貸 与 希 望 児 童 ・ 生 徒	学校名	学年	氏名(フリガナ)	生年月日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日

③ ご家庭の通信環境について(該当する項目に✓を付けてください)

☐ 子ども専用のスマートフォンやタブレットなどの機器はあるが、インターネットには接続していない。

☐ 保護者のスマートフォンやタブレットなどを、必要に応じて子どもに利用させている。

☐ 子どもにはスマートフォンやタブレットなどを利用させていない。

☐ インターネットに接続できる機器は持っていない。

☐ インターネットには接続していない。

※申請にあたっての注意事項(必ずお読みください)

- 1 本申請により貸し出されるモバイルルータ(以下、モバイルルータという。)については、児童生徒が学校から持ち帰る1人1台端末専用のものであり、家庭にある機器に接続しての利用はできません。
- 2 モバイルルータのひと月のデータ使用容量は5ギガバイトであり、使用容量を超過した場合には、通信制限がかかります。
- 3 モバイルルータの貸与申請後に、貸与期間に応じた納付書が届きますので、指定日までに金融機関の窓口で納付してください。納付の確認が取れない場合には貸し出しすることはできません。
- 4 引っ越しなどで、市立小・中学校から転校することになった場合には、速やかに学校管理課(632-2724)に連絡のうえ、モバイルルータの返却手続きをしてください。その際、返却時期に応じて、既に納付している利用料を精算します。
- 5 モバイルルータの故障・紛失については、状況を確認し、修理等に必要な費用を請求することがあります。
- 6 モバイルルータを他者に使用させたり、貸したりすることはできません。
- 7 充電のためのケーブルは各ご家庭でご用意していただきます。

-----【教育委員会処理欄】-----

申請入力	通知発送	納付額	端末番号	端末発送
R . .	R . .	¥	No.	R . .
		納付確認		
		R . .		
返却申出	機器返却確認	返金有無	返金額	返金日
R . .	R . .	有 ・ 無	¥	R . .

申請日: ■■■ 年 6 月 1 日

■■■■年度モバイルルータ貸与申請書

あて先 宇都宮市教育委員会教育長

モバイルルータの貸与を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、この申請に当たっては、①貸与期間に応じた利用料
合、弁償しうることがあることについて承諾します。

※ 就学援助受給申請書を提出された方は、モバイルルータ

②に記載された児童生徒数（市立
小・中学校在籍者）が上限となり
ます。
児童生徒数より少ない台数を希望
されても大丈夫です。

ルータが故障・紛失した場
合の提出は不要です。

①申請者(保護者)について

申（保 護 者）	住 所	宇都宮市 旭1-1-5 アパート101号室		通 信 回 線 番 号	日中連絡が取れるもの） 09-1234-★★★★
	フリガナ 氏 名	ウツミヤ サトシ	児童生徒との関係	貸与希望台数	
	宇都宮 理 (生年月日 S・H 51.2.28生)	父・母・祖父母	2 台 ※②記載の児童生徒分が上限		

② 貸与希望児童生徒(貸与を希望する市立小中学校に通学する児童・生徒)について

貸 与 希 望 児 童 ・ 生 徒	学校名	学年	フリガナ	生年月日
	中央 小 中学校	2 年	ウツミヤ マナブ 宇都宮 学	H. 年 1 月 31 日
	中央 小 中学校	3 年	ウツミヤ サトコ 宇都宮 理子	年 3 月 8 日
	小・中学校	年		年 月 日

③ ご家庭に通信環境について(該当する項目に✓を付けてください)

<input type="checkbox"/> 子ども専用のスマートフォン	該当する項目に✓を付けてください。 回答内容によって、モバイルルータの貸与がなされないといったことはありません。	<input type="checkbox"/> インターネットに接続できない	使っていない。
<input checked="" type="checkbox"/> 保護者のスマートフォン		<input type="checkbox"/> インターネットには接続しない	
<input type="checkbox"/> 子どもにはスマートフォン			
<input type="checkbox"/> インターネットに接続できる			
<input type="checkbox"/> インターネットには接続しない			

※ 【例：お子様が3名（小学校に2名、中学校1名在籍）いらっしゃるご家庭の場合】

- 3台貸与希望・・・申請書は小学校提出用、中学校提出用 計2枚作成し、各学校に提出する。
(貸与希望台数は小学校提出用に2台、中学校提出用に1台と記載
児童生徒名は小学校提出用に小学生2名、中学校提出用に中学生1名を記載)
- 2台貸与希望・・・申請書は小学校提出用を1枚作成し、小学校に提出する。
(貸与希望台数2台、児童生徒名は小学生2名を記載)
- 1台貸与希望・・・申請書は小学校提出用を1枚作成し、小学校に提出する。
(貸与希望台数1台、児童生徒名は下学年の小学生1名を記載)

※ 申請書は学校ごとに、下学年優先で上記のとおり作成ください。

【教育委員会処理欄】

申請入力	通 信 送 信	納付額	端末番号	端末発送
R . .	R . .	有 . 無	¥	R . .
返却申出	機器返却確認	返却有無	返金日	
R . .	R . .	有 . 無	¥	R . .

教育委員会の事務処理欄となりますので
記入はなさないでください。