





















宇都宮市立陽南中学校図書館



# 館だより

ご入学・進級おめでとうございます。

図書館では、本の購入・貸出等のほか、調べ学習や授業支援をしていきます。気軽に利用して ください。みなさんと一緒に作り上げていける図書館になるよう.ご協力よろしくお願いします。

# 図書館、利用できます

# 2・3 年生 第一回専門委員会後から



1 年生 オルエンテーション後から (図書館や本について学びます)









# 図書館の利用について

☆貸出時間…授業日の業間・昼休み ☆貸出冊数…1人2冊(長期休業前は5冊)まで ☆貸出期間…1週間以内

#### ◎本の借り方◎

借りたい本を持ってカウンターへ。

先生または図書委員に学年・組・出席番号を告げ 貸出の手続きをしてもらう。

本を受け取る。

# ◎本の返し方◎

返す本を持ってカウンターへ

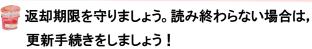
先生または図書委員に返却の手続きをしてもらう。

(わからない時は、先生か図書委員に聞いてください。)

## 図書館からお願い!



2023年4月号



- 図書館では静かに過ごし,読書や学習をしている 人の迷惑にならないようにしましょう!
- 🦥 本は誰もがわかるように番号で分類され,順番に 並んでいます。みんながスムーズに本を見つけ、 読んだりできるように,棚から出した本は,元の場 所に返しましょう!
- 🦱 本を図書館から持ち出すときには,必ず貸出手続を しましょう。授業等で利用する本も、必ず貸出手続きを しましょう!
- 机や椅子を整えてから退館しましょう!

みんなが快適に過ごせる図書館に

# ☆朝の読書をしよう☆

- \*朝、落ち着いた時間を過ごしましょう。
- \*読書に親しみ、読書の習慣を付けましょう。
- \*1冊の本を読み切ってみましょう。
- \*自主的に本を選び、目標をもって読書 ましょう。

### 「朝の読書」の理念

- ① 全員が読書 ②全クラスが読書
- ② 自主的に読書

陽南中では,朝会等のある日以外の 8:20~ 8:30 までの 10 分間,「朝の読書」を行っていま す。



# 図書館内の本の場所について

図書館の本は、分類別に並んでいます。本の場所が分からない時は、 先生または図書委員に聞いてください。

分類		主な内容
0 類	総記	図書館,百科事典,郷土資料
1類	哲学・宗教	心理学,道徳,宗教
2 類	歴史	歴史, 伝記, 地理
3 類	社会科学	政治,法律,社会,教育,風俗習慣
4 類	自然科学	数学,天文学,地球科学,生物化学,植物学,動物学,医学
5 類	技術・工学	建築・土木工学、機械工学、生活科学
6 類	産業	野菜・米、園芸、畜産業、林業、運輸・交通、通信事業
7 類	芸術・美術	絵画・書道、工芸、音楽・舞踊、スポーツ・体育、娯楽
8 類	言語	日本語、中国・アジアの言語、英語
9 類	文学	全集,詩歌,日本文学,手記,古典文学,中国文学,英米詩歌,英米文学,
		その他外国文学、絵本

#### <請求記号>

図書館の本には、背表紙下部にラベルが貼られ、配架場所を示しています。 みなさんが利用したいと思う本の主な内容や著者等、図書館に来て求める(請求する)こと を表していることから、ラベルに書かれていること全てを指して請求記号と呼ばれます。

386

• • 分類記号

· · 図書記号

• • 巻冊記号(巻数)

#### 請求記号の見方

- ・ 分類番号は本の主な内容を示しています
- ・ 図書記号は、基本的に著者の苗字の頭文字を取っています。 ツーズ ものはツーズ 名の頭文字、たくさんの人によって書かれた本などは、書名の頭文字になります。

# 感染症拡大予防のための利用ルールが少し変わります!

- 図書館内では、私語を慎んでください。
- ◆ 入退館時には、備え付けの消毒液で手指の消毒、又は手洗いをしてください。
- リーシャル・ディスタンスを保ってください。
- 混雑緩和のために、貸出カードの利用を廃止しました。貸出カウンター前で学年・組・氏名を 告げてください。
- 返却した本は、元の場所に戻さないで先生へ渡してください。(消毒後、一日保管して再配架します。)
- 昨年度までは学年ごとに利用できる日が決まっていましたが、本年度からは、業間休み時間・ 昼休み時間共に、全学年の利用を可能とします。(ただし、上記のルールを守ってください。 また、感染症の状況次第で変更する場合もあります。)

みなさんの健康を守るため、ご理解とご協力をお願いします。