

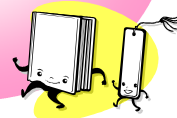
1年生のみなさん、ご入学おめでとうございます！2・3年生のみなさんも、進級おめでとうございます！心機一転、新たな気持ちで新年度を迎えたことでしょう。充実した1年が過ごせますように。

今年度の図書の担当は、高松と渡邊です。一生懸命頑張ります。どうぞよろしくお願ひ致します。

## \*\*\* 図書室の利用について \*\*\*

- ☆ 開館時間・・・業間・昼休みと先生に利用許可をいただいた時間
- ☆ 貸出冊数・・・1人3冊  
(夏休み前、読書週間期間中などは貸出冊数が増えます)
- ☆ 貸出期間・・・1週間

みんなが過ごしやすく、使いやすい快適な図書室にするために、1人1人がマナーを守って利用しましょう。



### ◎本の借り方◎

- ①自分の利用者カードをカードケースから取る
- ↓
- ②カウンターで貸出手続きをしてもらう
- ↓
- ③カードをケースに戻す(図書室保管)

### ◎本の返し方◎

- ①返す本をカウンターに出す(カードは不用)
- ↓
- ②返却手続きをしてもらう
- ↓
- ③本を元の場所に戻す

### ◎貸出期間を延長したい場合◎

まずは図書室へ・・・  
カウンターで「延長の手続きをしてください」と言って、利用者カードを渡すだけです！  
本を持ってくる必要はありません！

- ①自分の利用者カードをカードケースから取る
- ↓
- ②カウンターで延長の手続きをしてもらう
- ↓
- ③カードをケースに戻す(図書室保管)

※ただし、予約が入っている本については、予約者を優先するため、延長はできません。注意してください。

「借りている本の返却期限が近いけど・・・読み終わらない！」  
そんな時は、借りたままにせずに、貸出期間の延長をしてください。  
返却日を過ぎると、催促状が発行されてしまいます！

1. 図書室では静かに読書をする。  
※他の生徒に迷惑をかける行為はしない。
2. 机や椅子に落書きをしない。
3. 読んだ本は元の場所に戻す。  
※戻す場所が分からなくなったら、カウンターで聞いてください。
4. パソコンは、必ず授業の先生に許可をもらってから使用する。  
※授業以外の時間は使用できません！
5. 読みたい本があるからといって隠さない。  
※予約手続きをすれば、保管しておきます。
6. 消しゴムの消しカスも、自分でゴミ箱に捨てる。

ご協力  
おねがいします！

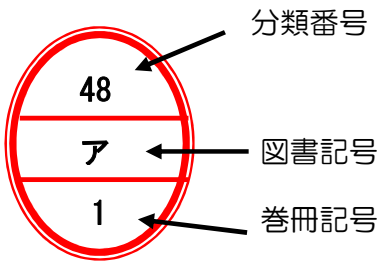


図書室でのマナーです！



# 本の分類について

本を正しい場所に戻したり、自分が必要とする本を探したりするには、分類番号の最初の数字に注目します。公共図書館・学校図書館の本は、日本十進分類法で整理されています。本の背表紙に貼ってある背ラベルに記されている番号が、本の場所です。背ラベルは、いわば本の住所です。



この背ラベルの本は、4の自然科学の棚です。48の場所に戻しましょう。

分類	内容	
0	総記	百科事典などの参考資料
1	哲学	心理学、神話、道徳、宗教
2	歴史・地理	世界史・日本史、世界地理・日本地理、伝記
3	社会科学	政治、経済、福祉
4	自然科学	数学、理科、医学
5	工業	電気、機械、環境、料理
6	産業	農業、交通、通信
7	芸術	美術、音楽、スポーツ、娯楽
8	言語	国語、英語、言語辞典
9	文学	小説、物語、詩、俳句
赤ラベル	絵本	絵本

## こどもの読書週間 2021

4月23日から5月12日は、こどもの読書週間です。子どもたちに読書の楽しみをしてもらいたいとの願いから、1959年（昭和34年）に始まりました。

いっしょによもう、  
いっぱいよもう

2021・第63回 こどもの読書週間  
4/23~5/12



若いひとたちが本を読まなくなったといわれて、久しくなります。

若い人たちが本を読まなくなったという年上のひとたちの言葉は、若いときにこそ本を読むべきであったという、後悔の言葉でもあります。

あなたのみずみずしい感性、好奇心、柔軟な思考、そうしたものを豊かに持ち合わせている若いときに読書することは、後の生き方に必ずや大きな実りをもたらします。

あなたが読書を日常のなにげない習慣にすれば、思いがけない幸せな「本との出会い」がきっとやってくるにちがいありません。

読書推進運動協議会  
「若い人に贈る読書のすすめ」  
リーフレットより

