さくら連絡網での対応

R8.10

○緊急時の保護者引き渡しに際し、迎えにくる保護者との連絡方法について

【引き渡しが必要な事案が発生】

① さくら連絡網で、現在の状況、今後の対応について保護者に連絡をする。

・ 「○○時現在、○○の状況のため、学校内に待機しています。○○が収まってからの下校になります。すぐに下校が必要な生徒についてはお迎えをお願いいたします。お迎えに来られる方は学校に電話連絡をお願いします。また、学校に到着された場合にも電話連絡をお願いします。生徒昇降口での引渡しになります。

【校内待機時の保護者引渡しの場合】自家用車で来校の方は東校庭駐車場を利用してください。なお、本校に到着の際には、さくら連絡網の「出欠確認」から「生徒引渡し時の対応」→**「学校に着きました。」**でお知らせいただき、教室までお迎えをお願いします。

・ 下校を開始する場合も、さくら連絡網にて連絡をいたします。

② 担任はパソコンを教室に用意して、生徒の様子を確認しつつ、保護者からの連絡をチェックし対応する。

③ 保護者から電話で連絡が入った件については、校内放送、もしくは職員室から内線電話、職員がメモを届けるなどの方法で担任に伝える。

④ **学年から１名**、各学年の昇降口に職員を配置して保護者対応にあたる。

⑤ 急な下校開始時間のお知らせは､保護者が迎えに来る際に混乱をきたすのでゆとり（１５分程度）をもって周知する。

「現在、○○が小康状態になりましたので、○○時○○分を目安に下校いたします。」

⑥ 生徒下校完了については、担任→学年主任→副校長→校長の順に確認し､報告する。

【さくら連絡網の使い方】



①保護者が出欠管理画面の「生徒引渡し時の対応」を選択し、「学校に着きました。」を押すと担任が確認することができる。

②「学校に着きました」を受けて、生徒に連絡があったことを伝え、下校の準備をさせる。
③保護者が教室に迎えに来たところで引き渡す。