

ねんせい
2年生から



ほん よやく しかた

本の予約の仕方



1、＜よやくもうしこみしょ＞を書きます。

【よやくもうしこみしょ】	
月 日	
本の なまえ	
ねん	くみ
なまえ	

※本のなまえは、^{ほん}長^{なが}くても全部^{ぜんぶ}書きます。巻数^{かんすう}があるときは、
巻数^{かんすう}も書きます。

(例) × 銭^{ぜに}天^{てん}堂 ○ ふしぎ駄^だ菓^が子^し屋^や銭^{ぜに}天^{てん}堂^{どう}2

2、^{としょしつ}図書室^{せんせい}の先生^{ちやくせつとしょしつ}がいるときは、直^{せんせい}接^{ねが}図書室^{ねが}の先生^{ねが}に「お願いします。」
と^いって、【よやくもうしこみしょ】をわたします。

3、本^{ほん}が届^{とど}いたら、Google^{ぐーぐる}の^{としょるーむ}図書^しroomでお知らせします。

4、1週間^{しゅうかん}以内に^い図書室^{としょしつ}に借^かりに来^きてください。



ちゅうい
注意

・本の予約は^{ほん}1^{よやく}人^{ひとり}1^{さつ}冊^{さつ}までです。予約^{よやく}した本^{ほん}を借^かりたら、次^{つぎ}の本^{ほん}の
予約^{よやく}ができます。

・誰^{だれ}か^かが借^かりていて、図書室^{としょしつ}にない本^{ほん}だけ^{よやく}予約^{よやく}ができます。

・予約^{よやく}をやめるときや、予約^{よやく}したい本^{ほん}を変^かえたいときは図書室^{としょしつ}の
先生^{せんせい}に^い言^{あたら}い、新^かしく【よやくもうしこみしょ】を書^かきます。

・本^{ほん}が届^{とど}いた日^ひから1週間^{しゅうかん}を過^すぎると、予約^{よやく}はキャンセルになります。