

陽北地域学校園
図書キャラクター
のリック家族です。
よろしくね！

図書館だより

宇都宮市立陽北中学校
令和6年 4月号



南校舎3階です

入学・進級おめでとうございます。陽北中学校図書館では、本の貸出やレファレンス、調べ学習の資料提供など、みなさんの読書活動の支援を行っています。図書館には、授業に役立つ本・ためになる本の他に、皆さんからのリクエストの本や話題の本など、たくさん本があります。学校図書館の利用の仕方を守って、使ってください。1年生は、図書館オリエンテーション後に本の貸出をします。よろしくお願いします。

学校図書館の利用の仕方

貸出日・・・月曜日～金曜日
貸出時間・・・昼休み ※授業での利用時也可能
貸出冊数・・・1人3冊まで(通常)
貸出期間・・・2週間



「禁帯出」のシールが
貼られた本、マンガ
本は貸出できません

借り方・返し方

予約・・・読みたい本を「陽北 Library」の「予約フォーム」で予約
することができます。

延長・・・本が読み終わらなかった時は「貸出延長フォーム」で延長
することができます。

リクエスト・・・購入したい本を「本のリクエストフォーム」でリクエ
ストできます。(ただし、全て買えるとは限りません。)

貸出：カード貸出をしません。窓口
で、学年・クラス・番号・名
前を伝えてください。

返却：決められた場所にきちん
と戻しましょう。



朝の読書について 8:15～8:25



開始時間前に読書の準備はできていますか？読書をするとうれしく、1日がスタートでき
ると思います。充実した時間にしましょう。読む本もレベルアップしていきましょう。

1日10分、1週間で、50分。1年間続けるとかなりの読書時間になりますね。ぜひ、図書
館の本を借りてさまざまな分野の本を読んでください。

陽北 Library を見て活用してください！



学校図書館のクラスルーム（陽北 Library）があります。本の情報などを
載せていきますので、定期的に見てください。図書館を利用しましょう！

内容・本の紹介や本のリスト

- ・本の予約や延長・リクエスト
- ・図書委員のおすすめの本の紹介
- ・図書館だよりをカラーで見ることができます。
- ・調べ学習の情報など



○図書館利用のルール

周りの迷惑になる行為はせず、皆さんが快適に過ごせる図書館にしていきましょう。

☆図書館内では静かにしましょう。

☆本は丁寧に扱ひましょう。破いたり書き込んだり、折ったりしないでください。破れた本を見つけたら学校司書まで届けてください。本を紛失しないように気をつけましょう。

☆本を本棚に戻すときは、請求記号を確認し正しい場所に戻しましょう。

☆必ず貸出の手続きをしてから持ち出してください。

☆また貸しはしないてください。

☆使った机やイスは整理しましょう。

☆消しゴムのカスはゴミ箱へ捨ててください。



読書記録をつけよう！

※目標を記入しましょう！

※毎月、読んだ冊数・ページ数を入力しましょう！→自動的に棒グラフが作られます。

R6.私の読書記録（陽北中）の「読書記録〇月」に読み終わったページ数・終了日・書名・著者・内容などを記入しましょう。朝の読書で読んだ本、家で読んだ本、調べ学習で使った本などを記録していきましょう。忘れないうちに入力してください。何冊読めるでしょうか？

冊数	ページ数	読了日 ※	書名	著書	分類 ※※	内容（要約）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

★表紙の下部にある URL を開き、「私の読書記録 報告フォーム」を開いて毎月、月末に1か月の読書量を報告しましょう。

11月															
12月															
1月															
2月															
3月															
合計	0	0													

●月末、下記の報告フォームから読書冊数を報告しましょう

<https://forms.gle/x1kcPuMsakB9vYBA>

私の読書記録 報告フォーム



今年度も陽北中学校の学校司書として勤務することになりました吉川裕見子です。本に関することや図書館のことなど、分からないことがありましたら何でも気軽に声をかけてくださいね。

