

携帯電話持込み許可申請書

年	組	番	児童氏名	
---	---	---	------	--

1. 申請理由

※携帯電話持込みが必要な理由

2. 確認項目

※ 以下の各項目について、お子様と一緒に十分確認いただいた上で、該当する欄に✓を記入してください。

同意確認項目		保護者 ✓	児童 ✓
1	校内では、携帯電話を学校の指示に従って保管し、緊急時以外は使用しません。原則、個人保管とします。		
2	友達との携帯電話の貸し借りはしません。		
3	学校での教育活動に支障が生じた場合、学校への持ち込みを一時的または長期的に制限するなどの学校の指導に従います。原則、個人保管とします。		
4	インターネット上のトラブル等が発生した場合には、相談窓口や関係機関に連絡し、適切に対応します。なお、児童間のトラブル、いじめ、犯罪被害については、学校に早期に連絡します。		
5	緊急時以外は、保護者から学校にいる子供の携帯電話等への連絡はしません。また、学校にいる子供から保護者への連絡もしません。		
6	家庭において、フィルタリングやパスワードを設定するなど、携帯電話等の不適切な使用をさせません。		
7	家庭において、定期的に携帯電話等のアプリケーション等のアップデートを行い、セキュリティを最新の状態に保ちます。		
8	携帯電話等の破損・盗難・個人情報の漏洩等については、保護者及び子供本人の責任であることを確認し、学校の責任を追及しません。（※学校において適切な保管・管理がされている場合に限る）		
9	その他、教育活動上の必要性から決められた学校のルールに従います。		

保護者氏名	印
緊急連絡先	

携帯電話持込み許可証

上記児童の携帯電話の校内への持ち込みを許可する。

但し、上記確認事項を守ることを条件とする。違反した場合は一時的、または長期的に許可を取り消すことができるものとする。

令和 年 月 日

宇都宮市立戸祭小学校

校長 印

◇本票を複写し、原本を学校、写しを保護者で保管するものとする。