

令和7年度就学援助費受給申請書（兼同意書・委任状）

あて先 宇都宮市教育委員会教育長 申請日: 令和 年 月 日

就学援助費を受給したいので、次のとおり申請します。
この申請に当たっては、宇都宮市教育委員会がその認定審査に必要とする場合の、住民登録上の世帯及びこの申請書に記載した全員の①住民基本台帳の閲覧、②市民税課税台帳の閲覧、並びに③申請者の生活保護・児童扶養手当受給状況の照会について、同意します。また、認定を受けた場合、学校長を代理人として、援助費の請求・受領・処理に関するすべての権限を委任し、援助対象費目に滞納が生じている場合には、支給された就学援助費を充当することを承諾します。

①申請者(保護者)について

保 護 者	住 所	宇都宮市		連絡先(日中連絡が取れるもの)
				— —
	フリガナ 氏 名		児童生徒との関係	住居の状況(✓を付けてください)
		(生年月日 S・H . . 生)	父・母・祖父母	☐ 持家(家族所有含) ☐ 賃貸

②対象児童(国公立小中学校に通学し、援助を希望する児童・生徒)について(書ききれない場合は2枚目へ)

児 童 ・ 生 徒	学校名	学年	氏名(フリガナ)	生年月日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日
	小・中学校	年	()	H. 年 月 日

③別世帯の家族について

住民登録上の別世帯において「生計を共にする」家族がいる場合、下の欄に氏名等を記載
(例 生計が同じ祖父母と住民票上、世帯を分離している、父親が単身赴任など)

別 世 帯 の 家 族	児童生徒との続柄	氏 名(フリガナ)	生年月日	児童生徒との続柄	氏 名(フリガナ)	生年月日
		()	T.S H.R 年 月 日		()	T.S H.R 年 月 日
		()	T.S H.R 年 月 日		()	T.S H.R 年 月 日

④令和7年1月1日現在の住所(現住所と異なる場合のみ記入)

⑤家庭状況について該当するものに必ず ✓ を付けてください

【家庭状況】

- ☐ ひとり親家庭
- ☐ 生活保護受給
- ☐ 東日本大震災被災
- ☐ 病気療養
- ☐ 生活保護の廃止または停止
- ☐ 離 職
- ☐ 収入不安定
- ☐ 上記以外の理由で経済的困窮

特筆すべきことなどありましたらご記入ください。

【記載上の注意】

記載例をご覧ください、①～⑤の太枠内に必要事項をご記入ください。
記載内容に不備があった場合、審査が行えず、審査保留となり、問い合わせや来庁を依頼する場合があります。
審査保留の期間が一定期間以上経過しますと、申請却下し【学校管理課処理欄】

受付日	世帯状況	審査内容
	持家・ひとり親	所得・被災 生保・児扶手
不備連絡		認定結果
		要・準・所得不明 書類不備・却下

※ご記入された内容に、誤りや漏れはありませんか？(記載後は学校に提出してください)
※モバイルルーター貸与希望の方につきましては、別途申請書を提出してください。

■■●●年度就学援助費受給申請書（兼同意書・委任状）

あて先 宇都宮市教育委員会教育長

申請日: ■■ ● 年 4 月 15 日

就学援助費を受給したいので、次のとおり申請します。

この申請に当たっては、宇都宮市教育委員会に居住している場合には「持家」の口に✓
 申請書に記載した全員の①住民基本台帳の閲覧・児童扶養
 手当受給状況の照会について、同意します。賃貸契約により、アパートやマンション、公営住宅
 処理に関するすべての権限を委任し、援助対に居住している場合「賃貸」の口に✓を付けてくだ
 さい。助費を充当す

①申請者(保護者)について

保 (申 護 者)	住 所	宇都宮市 旭1-1-5 アパート101号室		中連絡が取れるもの)
	フリガナ 氏 名	ウツミヤサトシ 宇都宮 理	児童生徒との関係 母・祖母	住 状況(✓を付けてください) ☒ 持家(家族所有含) ☐ 賃貸

②対象児童(国公立小中学校に通学し、援助を希望する児童・生徒)について(書ききれない場合は2枚目へ)

児 童 ・ 生 徒	学校名	学年	氏名(フリガナ)	生年月日
	児 童 ・ 生 徒	中央(小)中学校	2 年	ウツミヤサトシ 宇都宮 孝
中央(小)中学校		3 年	ウツミヤサトシ 宇都宮 理子	H. ▲ 年 3 月 8 日
旭(小)中学校		2 年	ウツミヤサトシ 宇都宮 育子	H. ■ 年 3 月 13 日

住民票上別世帯だが、生計を共にする家族について、氏名など記載してください(住民登録上の同一世帯は生計同一とみなして審査します)。

宇都宮市立、市内国、県立の小・中学校に通っているお子さんについて記載してください。

③別世帯の家族について

住民登録上の別世帯にお
(例 生計が同じ祖父母と住
を共にする」家族がいる場合、
世帯を分離している、父親が

別世帯の家族	児童生徒との続柄	氏 名(フリガナ)	生年月日	児童との関係
母	ウツミヤサトシ 宇都宮 康子	H. S. ● 年 10 月 24 日	母	
兄	ウツミヤサトシ 宇都宮 健	H. S. ● 年 3 月 13 日	兄	

・1月1日の住所が、申請者欄と同じ場合には「申請者欄に同じ」に○を、そうでない場合は当時の住所を記載してください。
 なお、市外にお住まいだった場合、マイナンバーカードの提示をお願いすることがあります(後日別途通知)。
 ・転入された方で、転入前の市町村で就学援助を受けていた場合には✓を入れてください。

④■■●●年1月1日現在の住所(現住所と異なる場合の記入)

秋田県秋田市秋田1-1-1

⑤家庭状況について該当するものに必ず✓を付けてください

【家庭状況】

☐ ひとり親家庭	☐ 生活保護の廃止または停止
☐ 生活保護受給	☐ 離 職
☐ 東日本大震災被災	☒ 収入不安定
☒ 病気療養	☐ 上記以外の理由で経済的困難

特筆すべきことなどありましたらご記入ください。

【記載上の注意】

記載例をご覧ください、①～⑤の太枠内に必要事項をご記入ください。
 記載内容に不備があった場合、審査が行えず、審査保留とな

【学校管理課処理欄】

受付日	世帯状況	審査内容
	持家・ひとり親	所得・被災生保・児扶手
		定結果
		・ 所得不明 ・ 却下

該当するものにチェックを付けてください。特に当てはまるものが無い場合には、一番下の「上記以外の・・・」にチェックをしてください。

※ご記入された内容に、誤りや漏れはありませんか?(記載後は学校に提出してください)

※モバイルルーター貸与希望の方につきましては、別途申請書を提出してください。