Google Meet への接続方法

ステップ1 クロームブックを起動し、グーグルアカウントでログインする。

- ① クロームブックの電源を入れる。(スイッチは 右側面にあります。)
- ② グーグルアカウントが表示されるので、パスワードを入力する。

ステップ2 自分の学級のグーグルクラスルームにログインする。

 クロームブックの初期画面 が開いたら、画面下のシェルフ から、クラスルームをクリック します。







1 🗢 🛔 15:11

③ 学校でも開いている自分のク ラスルームが開きます。

ここでは、先生からの連絡が表 示されたり, Meet というビデオ会 議に参加したりできます。

R3 β · × + C @ classroom.google.com/r	x x	© ★ ★ : □ ★ ★ :
≡ R3 .	ストリーム 授業 メンバー 探点	* #)
	小	
クラス コード Meet のリンク h	•	
		デーマを選択 写真をアップロード
期限間近 提出期限の近い課題はあり ません すべて表示	の クラスに知らせたいことを入力	tt
	示 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1
0	https://manabspocket.edsLdL/	
0	3 d , X FTS :	🕒 🌡 🕈 🜒 🗢 🗎 15:11

ステップ3 ビデオ会議 Meet (ミート)を起動する。

 開いているクラスルームから Meet のリンクをクリックします。

$\begin{array}{c c c c c c c } \blacksquare & R3 & \blacksquare & & & & \\ \hline \leftarrow & \Rightarrow & \hline C & \blacksquare & classroom.google.com/c & \exists c & & \\ \hline \end{array}$	x	© _ e ×
≡ R3 :	ストリーム 授業 メンバー 採点	* # 🌒
() 27スコード () Meet のリンク https://mee	t google com/lookup.	р-тёжн яде7о70-к
期限間近 提出期限の近い課題はあり ません	クラスに知らせたいことを入力	#
すべて表示	https://manabiopocket.edsVatV_	:
0	ます ストです!	
0	o 🍳 🌒 🙆 🧔	🕒 🌷 あ 🕚 ♥ 🗎 15:11

• _ @ ×

② Meet のログイン画面が開きます。

「今すぐ参加」をクリックすると 🖪 RS RREy x 🖉 Meet-tao-doug-gam 🔹 x + ログインできます。





- 参考 発言中の参加者が, ホワイトボード 全画面レイアウトで表示されます。 0 レイアウトを変更 担任が話しているときなど、設定し カメラを切り替え 背景を変更 てください。 2 字幕 2 電話を通して音声を使用 問題を報告 ※ 「スポットライト」表示であれば, 不正行為を報告 1 3 トラブルシューティングとヘルフ 「スポットライト」を選択後、「×」 他の参加者がマイクをオンにして話 設定 をクリックすると、レイアウト変更 🔕 🖻 🖲 🕤 🚺 💽 🍋 画面を閉じることができます。 すと、そちらが全画面で表示され ることとなります。各自のマイクは レイアウトを変更 レイアウトの道訳は保存され、 ます × ^{用され} **OFFにしてください。** 画面表示のさせ方 〇 自動 1 は、適宜切り替える ○ タイル表示 こともできます。 ◎ スポットライト O #15/1-タイル ◇ Meet 終了の方法 ① Meet の退出ボタンをクリックする。 🔕 🔯 🐵 🕑 🗉 💽 📀
- ② クラスルームを、右上の × で閉じる。