

Step1

03

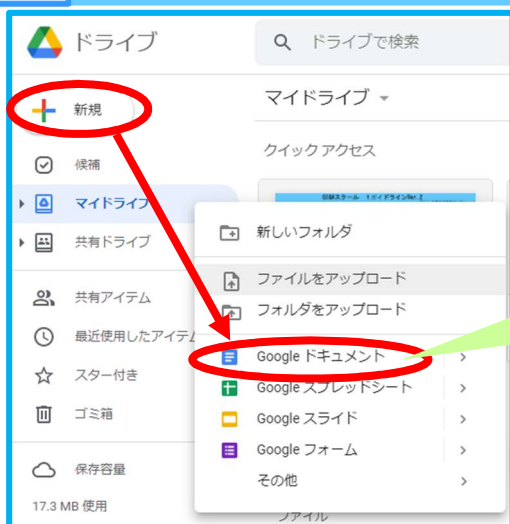
ドキュメント・スプレッドシート・スライドを使ってみよう！
ひょうけいさん

ワープロ, 表計算, プレゼンソフト を共同編集で活用

きょうどうへんしゅう かつよう



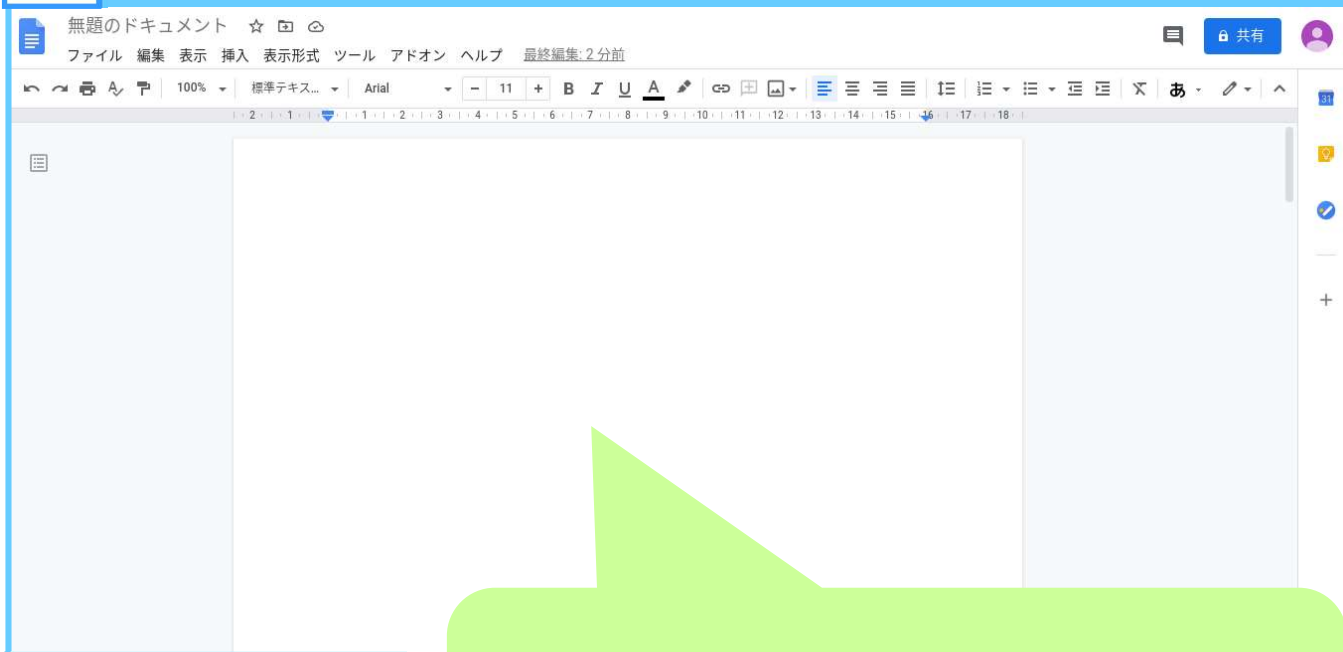
ぶんしょう か 文章を書くときは… Google ドキュメントを使ってみよう！
つか



ドライブ内, 「+新規」をクリックし,
「Google ドキュメント」をクリックする。



み め そう さ いっぱんてき ぶんしょうさくせい おな
見た目や操作は, 一般的な文書作成ソフトとほとんど同じです。



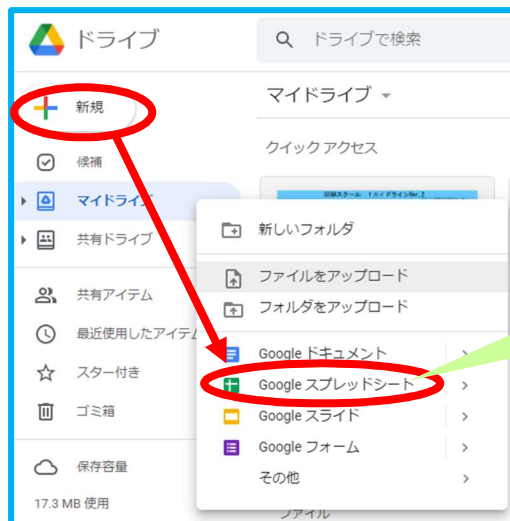
ふくすうにん 複数人で, リアルタイムで, ほとんど時間差もなく,
じかんさ
書き込むことも可能です。
か こ か のう





ひょうけいさん

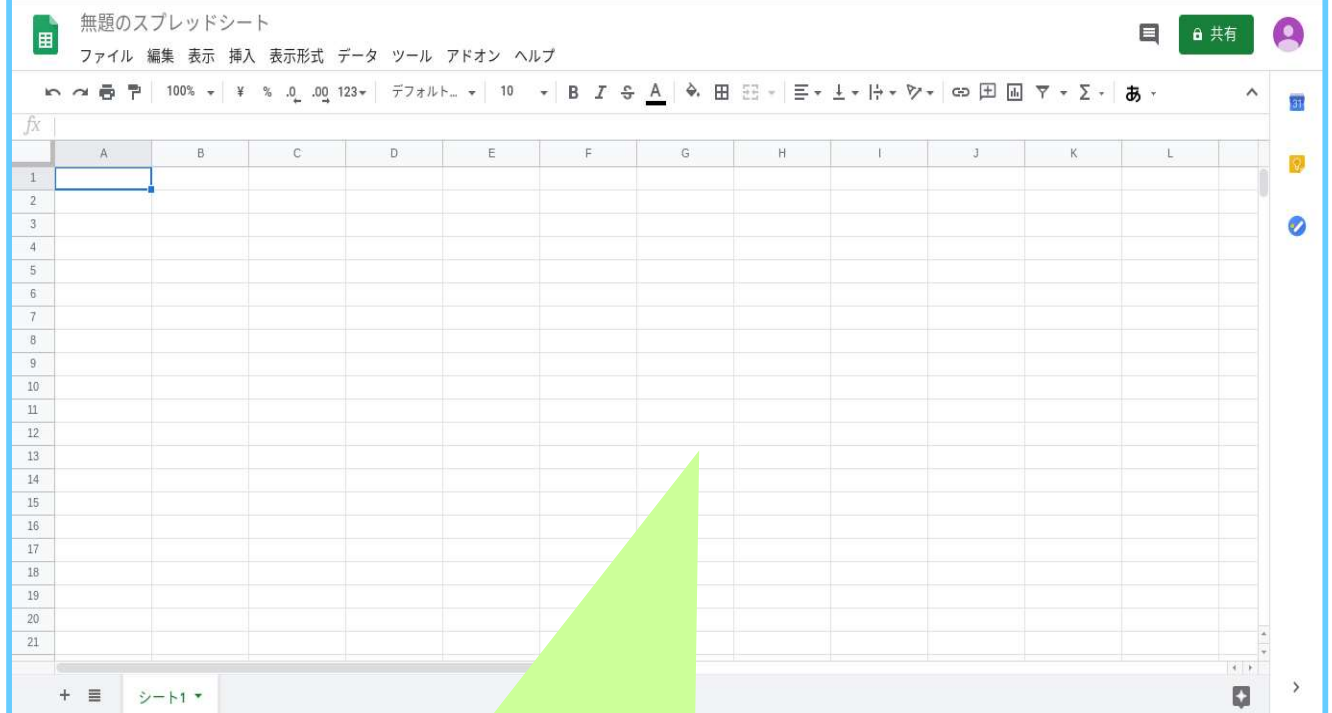
表計算をするときは… Google スプレッドシートを使ってみよう！



ドライブ内、「+新規」をクリックし、「Google スプレッドシート」をクリックする。



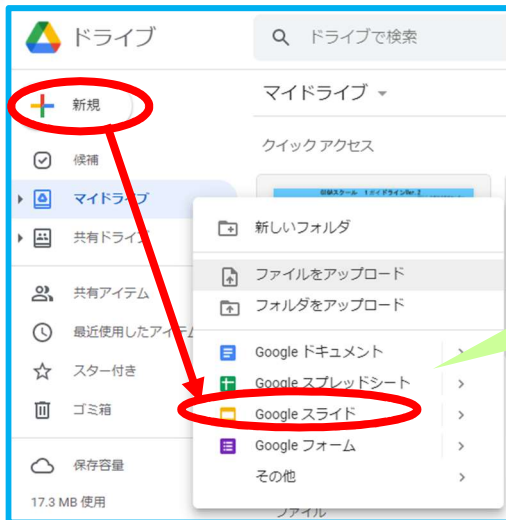
見た目や操作は、一般的な表計算ソフトとほとんど同じです。



Google スプレッドシートをはじめとした、Google形式のファイル(ドキュメント・スライドも含む)は編集後、即自動で上書き保存されます。



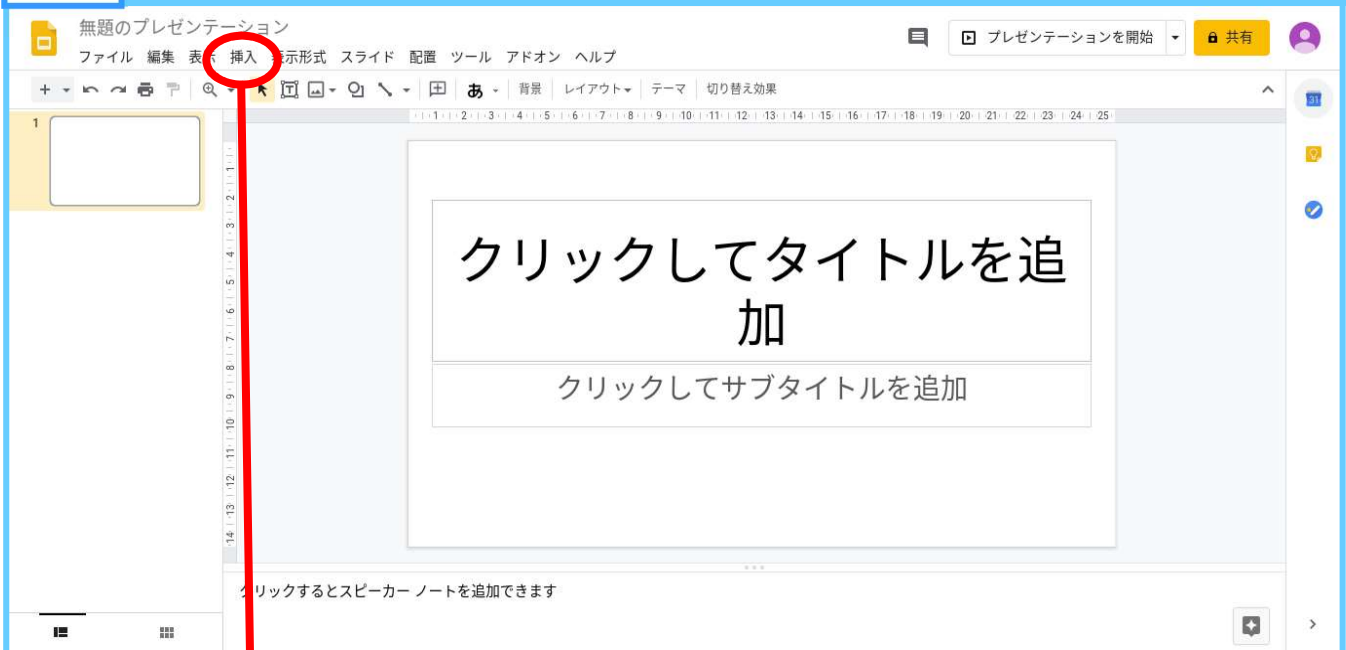
はっぴょう しりょう つく つか
発表の資料を作るときは… Google スライドを使ってみよう！



ドライブ内、「+新規」をクリックし、
「Google スライド」をクリックする。



み め そう さ いっぱんてき さくせい おな
見た目や操作は、一般的なプレゼンテーション作成ソフトとほとんど同じです。



ウェブから画像を挿入 する際には、自動で
著作権フリーの画像のみ表示してくれます。


 画像挿入後、画面右下の  をクリックすることで、画面右側に
 さまざまなレイアウトを ^{ひょうじ}表示してくれます。



The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide has a teal background with a white text box containing the text "クリックしてタイトルを追加" (Click to add title) and "クリックしてサブタイトルを追加" (Click to add subtitle). To the right of the text box is a large image of a plate of dumplings. The right sidebar shows the "レイアウト" (Layout) section with several options, each featuring a dumpling image and the text "クリックしてタイトルを追加".

パソコンからアップロードすれば、自分が ^{じぶん}撮影した ^{さつえい}写真等を ^{しゃしんとう}挿入した ^{そうにゅう}
^{はっぴょう}発表資料 ^{しりょう}を作ることができます。