

## 「さくら連絡網」による欠席・遅刻・早退の連絡の仕方について

お子様が欠席・遅刻・早退をする場合は、下記の手順に従ってスマートフォンやフィーチャーフォン、パソコン等により、**当日の始業時刻（本校では8時10分）までに御連絡ください。**

御連絡は、24時間いつでも受けつけております。

### 1 ログインする

- スマートフォン、フィーチャーフォン、PC等を利用して、「さくら連絡網」のアプリやページからログインします。



アプリ画面 PCからのログイン画面

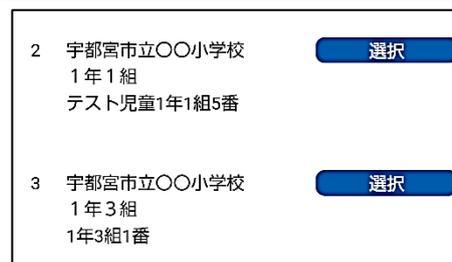
### 2 「学校へ連絡」を選ぶ

- 画面下部にある「学校へ連絡」を選びます。



### 3 欠席等をする児童生徒を選びます

- 欠席等の連絡が必要なお子さんを選択します。



### 3 欠席等の連絡内容を入力します。

- 内容（欠席、遅刻、早退）を選択します。
- 理由を選択します。
- 欠席等をする月日を選びます。
- 必要な連絡事項がある場合は、備考欄に入力します。**
- 最後に登録ボタンを押して、学校へ送信します。

学校への連絡（新規登録）

内容

理由

月日  
2022/07/31 から  
2022/07/31 まで

備考 \*2000字まで

戻る 登録

備考欄は、欠席等に係る連絡事項を書いてください。教育に関する相談等は、電話や連絡帳をご利用ください。

### 4 受付完了のメッセージが届きます。

- 学校が、朝の会等で欠席確認をすると、登録者全員に受付完了のメッセージが届きます。

#### 【注意事項】

- 当日の始業時刻（本校では8時10分）を過ぎての欠席連絡はお手数ですが、学校までお電話ください。
- 登校班への欠席・遅刻の連絡を忘れずにお願いします。**