

緊急時の児童の下校および引渡しについて

初夏の候、保護者の皆様にはますます御健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動に御理解・御協力を賜り厚く感謝申し上げます。

本校では、児童の在校中に大地震等災害が発生した際や雷・台風等の悪天候の場合、感染症対応の緊急下校時には下記のような児童引渡しを実施したいと思っております。趣旨を御理解の上、児童の安全を守ることを第一に考え、引渡し方法を御覧いただければと思います。引渡し方法等よく御覧ください。どうぞよろしくお願いいたします。

記

1 【大地震発生等緊急時の児童下校体制】＜重要ですので、保護者の皆様はよく覚えておいてください。＞

- (1) 宇都宮市内で震度5強以上の地震が発生したときは、児童を学校で待機させます。(市内の全小中学校)
- (2) 保護者の方（児童引渡し者）は、児童を学校まで徒歩または自転車で迎えに来てください。
※児童を校庭で引渡しますので車ででの来校はできません。車は学校北側の元パチンコ屋さんに駐車できます。
- (3) 通信手段の確保が困難なため、原則として学校からの連絡は行いません。
※ メール配信が可能な場合は、児童の状況等をお知らせする予定です。
- (4) 児童の引渡し場所・方法
 - ①場所・・・姿川第二小学校 **校庭** 詳細については、裏面地図を御覧ください。
 (悪天候の場合は、児童の教室で行います。)
 - ②方法・・・(ア)保護者（引渡し者）が学校に児童を迎えに来て、(自家用車不可)、校庭の待機場所で待つ。
 (原則として保護者の方にお願ひします。児童引渡しカード（本日別紙にて配付）に記載されていない方が来校する場合には、代わりにお迎えに来る方の名前と続柄・関係等を担任にお知らせください。感染症対応が十分とられている場合は、御近所等お知り合いの方でも結構です。)
 (イ) 児童が校庭に整列し引渡し開始の合図後、保護者（引渡し者）が学年ごとの児童引渡し場所（裏面参照）に行き、出席番号（名前）の順に並んだ児童の隣に並ぶ。
 (ウ) 担任が保護者（引渡し者）を確認し、「児童引渡しカード」にチェックしながら児童を引き渡す。
※ 兄弟姉妹がいる場合には、下の学年のお子さんを引き取ってから、上の学年のお子さんの引き取りをお願いいたします。

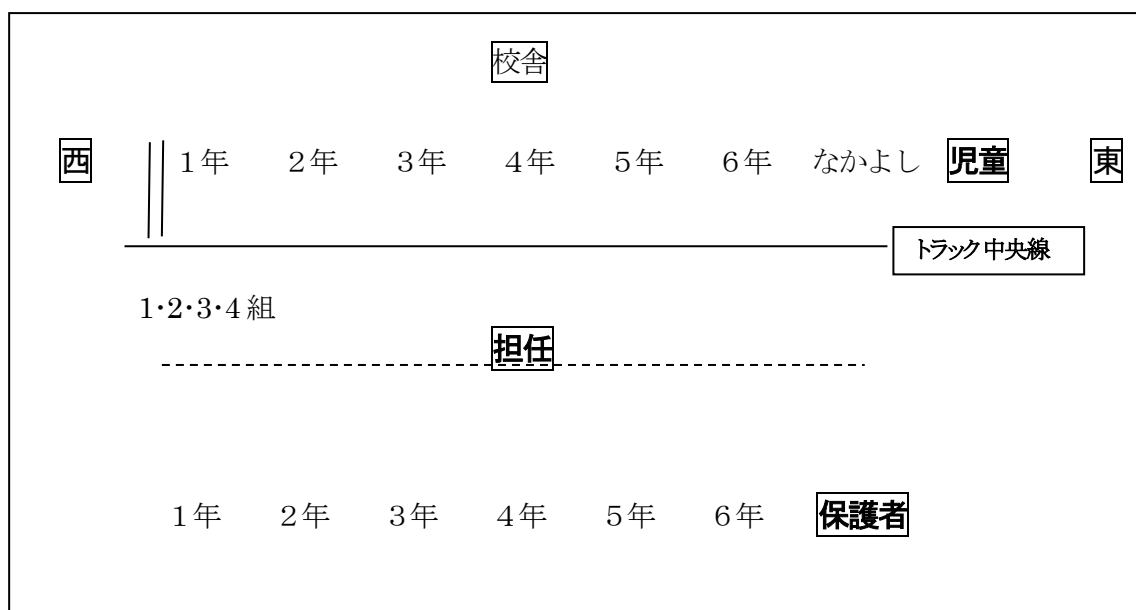
2 【雷・台風等の悪天候時、感染症対応の緊急下校時の児童下校体制】

- (1) 児童引渡しの実施のお知らせをメール配信で行います。
※ 天候の悪い場合はメール配信の可能性がありますので、適宜メールの確認をお願いいたします。
- (2) 保護者の方（児童引渡し者）は、児童を学校まで迎えに来てください。別紙の案内のように車で来校できます。
- (3) 児童の引渡し場所・方法
 - ①場所・・・姿川第二小学校 **各教室**
 - ②方法・・・(ア)保護者（引渡し者）が学校に児童を迎えに来て、(自家用車乗り入れ可能) 昇降口から各教室へ入る。
 (原則として保護者の方にお願ひします。児童引渡しカード（本日別紙にて配付）に記載されていない方が来校する場合には、代わりにお迎えに来る方の名前と続柄・関係等を担任にお知らせください。感染症対応が十分とられている場合は、御近所等お知り合いの方でも結構です。)
※ 自動車の乗り入れについては、悪天候時は校庭、感染症対応時は裏校庭のため、状況に応じてメール配信します。
 (イ) 担任が保護者（引渡し者）を確認し、「児童引渡しカード」にチェックしながら児童を引渡す。
※ 兄弟姉妹がいる場合には、下の学年のお子さんを引き取ってから、上の学年のお子さんの引き取りをお願いいたします。
※ お迎えや連絡がない家庭には学校（下記の番号）から連絡をする場合があります。
 (学校電話番号 648-3429、学校ファックス番号 649-1054)

※ 裏面（大地震発生時緊急時）の児童引渡し場所も御覧ください。

【大地震発生等緊急時の児童下校体制】

児童の引渡し場所（学校で待機の場合）



※ 児童は、トラック中央線を先頭に(前向き)、各クラス 出席番号（名前）の順に縦二列で並びます。

※ 担任は学級表示を掲げ、児童を座らせて待機させます。

< 児童の引渡し方法 >

- (1) 上の図の位置に児童は集合しますので、混雑が起きないように、保護者の皆様は南側（肋木・鉄棒側）でお待ちください。
- (2) 児童が集合完了後、放送を入れますので お子様の隣り（左側）にお並びください。出席番号（名前）の順となります。兄弟姉妹のいる方は、下の学年に並んでください。

その後、主幹教諭のアナウンス後、引渡しを開始します。

- ① 引渡し者が児童の列の前に来たら、児童は立って担任の所に行きます。
- ② 担任は、災害時引渡し名簿に基づいてチェックをします。
- ③ 引渡し者「第○引渡し者の○○○○です。」→ 担任「了解しました。」
- ④ 引渡し者は、担任から「了解しました。」と言われたら終了です。上学年に兄弟等がいる場合は既に引き受けた児童を連れて、上学年児童の列に並びます。

- (3) 担任は、引渡しが完了したら、以下のとおり報告をします。

『○年○組 ○名引渡し・居残り○名、完了しました。』

学級担任 → 学年主任 → 副校長 → 校長

※ くるみの家児童については、居残り者として終了まで学級で保護する形をとります。

【引渡しができない児童への対応について】

- ① 引渡し開始30分後を目安に、ブランコ前に集めます。
- ② 担任は、電話で引渡し者に連絡し、迎えに来てもらいます。
- ③ 最後まで連絡が取れない場合は、担任等が児童に付き添い下校をします。