

# 令和7年度 岡本西小学校PTA総会資料

令和7年4月23日

## 【資料内容】

- 1 令和6年度活動報告及び令和7年度活動計画案・・・・・・・・本校ホームページ掲載
  - ・ 令和6年度本部活動報告及び令和7年度活動計画案
  - ・ 令和6年度本部研修報告
  - ・ 令和6年度各部活動報告及び令和7年度活動計画案
  
- 2 令和6年度決算報告及び会計監査・・・・・・・・資料配付
  - ・ 令和6年度PTA会費決算報告及び会計監査
  - ・ 令和6年度PTA益金決算報告及び会計監査
  - ・ 令和6年度文化・体育後援会会計報告及び会計監査
  
- 3 令和7年度PTA会計予算案・・・・・・・・資料配付
  
- 4 令和7年度PTA本部役員及び会計監査案・・・・・・・・資料配付
  
- 5 岡本西小学校PTA会則・・・・・・・・本校ホームページ掲載  
(1年生のみ資料配布)
  - ・ 「総則」
  - ・ 「岡本西小学校PTA慶弔規定」ほか
  
- 参考資料・・・・・・・・本校ホームページ掲載
  - ・ PTA組織図 ほか

## 令和6年度 本部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4/24(水)	PTA総会 書面議決 (総会資料は学校HP・書面)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次年度も引き続き各専門部と連携を図りながら活動のサポートをしていく。</li> <li>・ 地域協議会と協力し、学校の花壇やビオトープの除草作業、整備を続けていく。</li> </ul> <p>4月の第1火曜日 5月、6月、7月、9月、10月、11月、3月の第2火曜日 (年8回 偕楽隊活動)</p>
〃	第1回専門部会	
5/11(土)	第1回運営委員会準備委員会	
〃	ビオトープ除草作業	
5/20(月)	第1回運営委員会	
5/30(木)	第1回ビオトープ連絡会	
〃	第1回地域協議会	
6/ 7(金)	ふれあい広場No.1発行	
7/27(土)	親子クリーン活動	
9/ 7(土)	第2回運営委員会準備委員会	
9/18(水)	第2回運営委員会	
10/ 1(火)	ふれあい広場No.2発行	
10/19(土)	ビオトープ除草作業	
11/ 1(金)	第2回地域協議会	
11/ 9(土)	運動会補助	
11/20(水)	新1年生 黄色帽子サイズ確認	
12/12(木)	学校保健・学校給食委員会	
1/12(日)	第3回運営委員会準備委員会	
1/27(月)	第3回運営委員会	
2/ 3(月)	新入生記念品 黄色帽子贈呈	
2/ 5(水)	PTA専門部新三役会議	
2/ 6(木)	R6年度専門部所属希望調査開始	
2/ 7(金)	ふれあい広場No.3発行	
2/10(月)	第2回ビオトープ連絡会	
〃	第3回地域協議会	
3/ 8 (土)	本部ミーティング	
3/26 (水)	会計監査	
4月中旬	R7年度専門部所属決定通知 (1・3・5年)	
4/23(水)	PTA総会 書面議決 (総会資料は学校HP・書面)	
〃	第1回専門部会	
令和7年度 活動案		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年3回の運営委員会の開催</li> <li>・ 運営委員会前の役員会の開催</li> <li>・ 専門部へのサポート</li> <li>・ 研修会への参加</li> <li>・ 学校、地域協議会と連携した学校ビオトープの除草、整備作業</li> </ul>

## 令和6年度 本部研修報告

月 日	研 修 会 名	会 場	参加人数
4月30日	Eブロック新旧会長会	宇都宮市東市民活動センター	2
5月23日	市PTA連合会定期総会	宇都宮市文化会館	1
6月4日	ブロック長会議	宇都宮市教育センター	1
6月19日	PTA広報誌編集講習会	栃木県教育会館	1
7月7日	1日巡回指導体験	宇都宮市生涯学習センター	1
7月11日	第1回Eブロック会長会	宇都宮市教育センター	1
8月5日	学校長・PTA会長研修会	ホテルニューイタヤ	1
10月15日	第2回Eブロック会長会	河内生涯学習センター	1
11月8日	子育てセミナー2024	宇都宮市文化会館	1
12月3日	ふれあい人権フォーラム	栃木県総合教育センター	1
1月24日	第2回PTA会長会	ホテル丸治	1
3月5日	第3回Eブロック会長会	河内生涯学習センター	1

令和6年度 総務部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月24日	第一回部会	<p>コロナ禍以降、ベルマーク回収は年1回下期での活動としている。その為ベルマークの回収・仕分け・家庭での集計と、滞りなく作業が行えるように計画立てと計画に則った準備が重要である。</p> <p>また、通年で回収をしているテトラパックは回収量が多分であることから、頻繁な確認と整理・発送の必要性がある。</p> <p>ベルマークの集計やその前工程での準備においては人手を要することから、次年度も今年度と同等程度の部員数を配置願いたい。</p>
6月30日	ベルマーク回収依頼作成	
9月2日	ベルマーク回収・仕分け作業準備 テトラパックの発送	
9月10～12日	ベルマーク回収	
9月24日 〃	ベルマーク仕分け作業 ベルマーク集計作業準備	
10月21～23日	ベルマーク整理・集計	
11月5日	ベルマーク発送	
2月	ベルだより発行	
		4月：第一回部会 6月：ベルマーク回収依頼作成 9月初旬：ベルマーク回収・仕分け作業準備 9月中旬：ベルマーク回収 9月下旬：ベルマーク仕分け作業 ベルマーク集計作業準備 10月中旬～下旬：ベルマーク整理・集計 11月初旬：ベルマーク発送 2月：ベルだより発行 3or4月：PTA総会資料の作成 随時：テトラパック・インクカートリッジの回収と発送

令和6年度 環境文化部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
令和6年 4月24日	第1回部会	<p>&lt;部会について&gt; 第1回部会にて令和7年度三役の選出を行いました。対象部員の皆様にご理解・ご協力いただき時間内に選出することができました。</p> <p>第2回部会は書面開催とし、部員の皆さんと担当教諭の先生方へ「活動報告」及び「令和7年度三役の紹介」の内容でご報告致します。ご意見・ご質問は用紙にて回収としました。</p> <p>&lt;借楽隊ボランティア活動参加について&gt; 今年度の校庭、ピオトープの除草作業に関して中止が1回ありましたが、部員の皆さんにご協力いただき、11月までの活動が終わりました。引き続き、令和7年3月・4月に活動参加を予定しております。</p> <p>&lt;カーテン洗濯について&gt; 今年度の夏休み中のカーテン洗濯は部員の皆さんに協力頂き活動は終了しました。しかし、一部コインランドリーでキャンペーン割引が開始され、想定していなかったため対応に手間取る事態となってしまいました。今後は想定した上で準備をしておくよう次年度へ引継ぎが必要と考えています。</p>
5月11日	<借楽隊ボランティア活動への協力参加> 参加人数:部員11名(ピオトープ)	
5月14日	参加人数:部員6名	
6月11日	参加人数:部員9名	
7月9日	参加人数:部員5名	
7月27日	参加人数:部員9名(ピオトープ)	
9月10日	参加人数:部員3名	
10月8日	中止(延期なし)	
10月19日	参加人数:部員10名(ピオトープ)	
11月12日	参加人数:部員13名	
7月下旬	<カーテン洗濯> 参加人数:22名	
11月下旬	第2回部会(文書で報告)	
令和7年 3月11日	<借楽隊ボランティア活動への協力参加> 参加予定人数:6名	令和7年度 活動案
4月1日	参加予定人数:7名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・借楽隊ボランティア活動 校内花壇/ピオトープの除草作業・整備の協力参加。</li> <li>・カーテン洗濯</li> </ul>

令和6年度 広報部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
R6 4/10(水)	しらかば通信 入学特別号 発行	<p>5月下旬に部内研修会を行い、しらかば作成の基本的な流れや取材・編集・撮影等、業務の進め方を簡単な講義形式で実施。質疑応答の時間を通して、貴重な研修の機会となった。これまでのOBに頼っての研修ではなく、前年度三役や部員に講師を依頼しての実施に変更したため、前年度の反省を生かした研修ができたと思う。</p> <p>今年度は創立50周年記念誌編集の仕事が重なったため一人一役担当としたが、各部員が主体的に活動してくれたため、何とか発行に繋げることができた。</p> <p>発行日程に余裕を持たせているが、取材から編集担当へのデータの提出締切を明確にして、編集以降の流れを意識した、よりスムーズな編集作業に繋げる必要があると反省している。</p> <p>学校との連絡は部長が行い、各行事担当の先生に取材担当を繋いだことで混乱を防げたと思う。広報部担当の先生との連絡は密にしておくが良い。</p>
4/24(水)	第1回部会 ・年間活動計画、部員名簿作成	
5/19(日)	部内研修会	
6/25(火)	しらかば通信 第98号(教職員紹介号)発行	
R7 1月中	しらかば通信 第99号(拡大号)発行	
2月上旬	新三役への引継	
2月下旬	しらかば通信 卒業特別号 発行	令和7年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA広報誌「しらかば通信」を年4回発行。 入学特別号 教職員紹介号 拡大号 卒業特別号</li> </ul>

## 令和6年度 体育 部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月24日	第1回部会 ～次年度役員選出 ～年間活動内容説明 ～役割決め	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ソフトボール 今年度同様、ソフト部内でリーダーを決めて、細かく役割分担をして、リーダーを中心に活動していただいたほうがスムーズに活動できる。</li> <li>・運動会 今年度は第一回部会の前に、体育部の先生方と話し合い、体育部は持久走には人員を割かず運動会係一択にしようと決めた。次年度も事前に先生と話し合い、人員配置を考えたら良い。運動会当日朝の集合時は、運動会の動き全体を把握している先生（今年度は副校長先生）より直接部員に細かく説明していただけると、部員各々が仕事内容を把握でき、スムーズに仕事に取り組むことができる。後片付けの人員配置は、事前に、テント等を片付ける部員と児童の椅子拭きをする部員に分けたほうがよい。駐車場ライン引き係の集合時間を7:00に、誘導係の集合時間を7:40にして、集合場所は河内中学校庭で。誘導係はビブス着用と誘導棒を準備したほうがよい。運動会部員への飲み物提供忘れずに。</li> <li>・バレーボール 今年度同様、バレー部内でリーダーを決めて、細かく役割分担をし、リーダー中心に活動していただくとスムーズに活動できる。要望として、審判講習会へ参加して審判をする可能性があることを事前に周知してほしかったとの声があったので、次年度は第一回部会のバレー部の係決めの際に部員に伝えるとよい。</li> <li>・全体の要望 今年度はソフト部員やバレー部員で大会に参加ができない部員は、運動会のサポートをお願いした。全員が何かしらの活動することで公平を保つことを望む。</li> </ul>
6月9日	市PTA連合会ソフトボール大会参加 ～事前練習 2回 ～大会参加、審判（部員17名、教員3名）	
7月7日	市PTA連合会ソフトボール大会参加 決勝トーナメント参加 準優勝	
11月9日	運動会運営サポート ～駐車場ライン引き ～駐車場案内 ～等賞カード渡し ～フリースペースの巡回 ～児童の椅子拭き作業 ～後片付け (三役3名、部員25名、欠席1名)	
11月24日	市PTA連合会バレーボール大会参加 ～事前練習 3回 ～大会参加、審判（部員17名） うち大会参加12名、欠席5名	
		令和6年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・市P連ソフトボール大会参加</li> <li>・運動会運営サポート</li> <li>・市P連バレーボール大会参加</li> </ul>

## 令和6年度 事業部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月21日(水)	第1回 専門部会	<p>下期は、部員が集まって作成活動を行いその他完成した制作物の仕分けや、寄贈品受取りなどを分担して行いました。バザー当日に向けて学年部ともに情報共有しながら準備が出来ました。グループLINEを作成したことで、迅速なやりとりや変更が出来たのがよかったです。今年度は、新入生にも事前にお知らせ出来、好評だったため、次年度からもお知らせできたらいいと思います。生地の買い出しや裁断作業は、役員だけでは負担が大きいため、次年度は部員の皆さんと分担して行うのが望ましいと思います。</p>
5月20日(木)	第1回 運営委員会	
6月16日(日) ～	バザー販売品作成準備・配布	
7月17日(水)		
7月20日(土)	バザー品販売品の作成	
9月18日(水)	第2回 運営委員会	
10月9日(水)	手作り品制作活動	
10月22日(火)	バザー打ち合わせ・準備	
11月18日(月) ～	寄贈品の受取り	
11月20日(火)		
11月22日(金)	バザー前日準備	
11月23日(土)	バザー当日の運営	<b>令和7年度 活動案</b> 4月 第1回専門部会 5月 第1回運営委員会 6月～7月 バザーに向けて準備 7月～ 手作り品制作 9月 第2回運営委員会 10月 手作り品制作 11月 バザー前日準備 11月 バザー当日 1月 第3回運営委員会 2月 引き継ぎ
12月12日(木)	学校保健・学校給食委員会	
12月13日(金)	寄付金納入	
12月	収支報告	
1月27日(月)	第3回運営委員会	
2月	次年度へ引継ぎ	

## 令和6年度 防犯指導部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/24(水)</li> <li>・5月下旬～</li> <li>6月上旬</li> <li>・6/14(金)</li> <li>・6月下旬～</li> <li>7月上旬</li> <li>・7月上旬</li> <li>・夏休み</li> <li>・9月中旬～</li> <li>10月上旬</li> <li>・10/11(金)</li> <li>・冬休み</li> <li>・1月中旬～</li> <li>2月上旬</li> <li>・2/14(金)</li> <li>・随時</li> <li>・開校日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1回部会</li> <li>・第1回交通当番表、部内分担表作成</li> <li>・上記および交通当番表の流れ(新入生および転入生分)印刷配布 通学路点検担当者宛て手紙作成配布</li> <li>・通学路点検の実施</li> <li>・通学路点検報告書作成</li> <li>・長期休業時パトロール</li> <li>・第2回交通当番表作成</li> <li>・上記印刷および配布</li> <li>・第3回交通当番表作成</li> <li>・上記印刷および配布</li> <li>・三役引継ぎ</li> <li>・交通当番フォロー</li> <li>・下校時～夕方の防犯パトロール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一回部会にて、交通当番フォローがなかなか決まらなかったため、各自治会の人数を把握できるように本部とのやり取りを事前に行えるようにする。</li> <li>・交通当番表を作成する副部長Bの負担が大きいため、2人にしたらよいのではとの意見</li> <li>・環境点検活動を行うのかどうかを、交通指導員の方と連絡を取り合い、部員のためにも早い決断をお願いする。</li> <li>・通学路点検に必要な地図がないとの指摘があったので、次年度は不足のないようにし、実施したい。</li> </ul>
		<b>令和7年度 活動案</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯パトロール(通年)</li> <li>・通学路点検(学区内8自治会)</li> <li>・交通当番表の作成(年3回5箇所)と配布</li> <li>・交通当番のフォロー</li> <li>・地域の防犯指導活動への参加 「市民総ぐるみ環境点検」 「一日巡回指導体験」等</li> <li>・長期休業時パトロール</li> </ul>

## 令和6年度 施設部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月24日(水)	第1回部会 年間活動予定の説明 次年度役員選出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和7年度の地下道清掃は、熱中症へのリスクから8,9月を除き、6,7月,10～3月(年11回程度)にする。</li> <li>・ 第1回部会にて次年度役員選出を行う。</li> <li>・ 地下道清掃の部員アンケートの改善すべき点を検討・改善する。</li> <li>・ PTA親子クリーン活動 実施時期： 検討は必要 除草場所： 校舎北の畑、及び花壇、校庭南側 4年生以上の親子と施設部員、教職員の約350名近く参加となった。実施時間は、熱中症への懸念から昨年度同様30分での開催となった。暑い中での開催となったが、参加者が体調崩すことなく無事実施できた。 →各組の整列をお願いしていたリーダーさんの中で急遽体調不良による欠席、または、開始時刻ギリギリの参加により急遽別の方へリーダーをお願いしたため次年度は何か対応が検討できると良いと感じました。(例: 副リーダーを事前に決めておくなど) →受付は施設部のみ行ったが、施設部以外の方が多々受付に来られていたので当日のホワイトボードに明記しておく方が良いと感じました。</li> </ul>
5月29日(水)	トイレ清掃実施前の道具確認・準備作業、お知らせの印刷・配布(三役)	
6月12日(水)	第1回奉仕活動 トイレ清掃	
7月26日(金)	PTA親子クリーン活動実施前の事前準備	
7月27日(土)	PTA親子クリーン活動	
9月11日(水)	トイレ清掃実施前の道具確認・準備作業、お知らせの印刷・配布(三役)	
9月25日(水)	第2回奉仕活動 トイレ清掃	
10月30日(水)	トイレ清掃実施前の道具確認・準備作業、お知らせの印刷・配布(三役)	
11月9日(土)	第3回奉仕活動 トイレ清掃	
6月～3月	地下道清掃(年15回)	
令和7年度 活動案		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ トイレ清掃(年3回)</li> <li>・ 地下道清掃(年11回程度)</li> <li>・ PTA親子クリーン活動</li> </ul>

## 令和6年度 学年 部活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望	
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業計画についての三役打ち合わせ</li> <li>・ 第1回部会開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各学年の行事サポートは、先生方と連携し、事前にサポートの日程・活動内容・参加予定人数などの情報を共有しながら進めていきたいです。</li> <li>・ バザーゲームコーナーは、事業部との役割分担を明確にし、協力し合って継続していきたい。</li> <li>・ 事前に進め方などを教えてもらえる会議を追加していただけると助かります。</li> <li>・ お知らせでは駐輪場の場所を記載しましたが、体育館入口付近に駐車する方が多く見られました。そこで、案内方法の明確化や係に駐輪場の案内も担当してもらうよう提案します。</li> </ul>	
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ゲームコーナー三役打ち合わせ</li> </ul>		
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2年町探検引率サポート (2回)</li> <li>・ 第2回部会開催通知配布</li> </ul>		
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5年ミシンボランティア (2回)</li> <li>・ 第2回部会開催通知配布 (担当割振り)</li> <li>・ 第2回部会 (2部制)</li> <li>・ ゲームコーナー三役打ち合わせ</li> </ul>		
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1年校外学習引率サポート</li> <li>・ 5年ミシンボランティア (2回)</li> <li>・ ゲームコーナー準備 (備品確認)</li> <li>・ ゲームコーナー三役打ち合わせ (2回)</li> <li>・ ゲームコーナーチケット引換券配布</li> </ul>		
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バザーゲームコーナー準備</li> <li>・ バザーゲームコーナー運営</li> <li>・ 6年ミシンボランティア (2回)</li> </ul>		
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第3回部会 (書面)</li> </ul>		
R7.1～3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5,6年卒業準備委員引継ぎ</li> <li>・ 新旧三役引継ぎ</li> </ul>		
令和7年度 活動案			<p style="text-align: center;">【各学年の行事サポート】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1年 校外学習引率サポート 昔遊びサポート</li> <li>・ 2年 町探検引率サポート</li> <li>・ 3年 無し</li> <li>・ 4年 無し</li> <li>・ 5年 ミシンボランティア</li> <li>・ 6年 ミシンボランティア 6年卒業準備委員</li> </ul> <p style="text-align: center;">【全学年役割】</p> バザーゲームコーナーの企画、運営

令和6年度 役員選考委員会活動報告・令和7年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
6.5.20	第1回 委員会 委員長、副委員長指名決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公募の提出にたくさんご協力いただきました。来年度も多く提出して頂けるようお願いしたいと思います。</li> </ul>
6.7.1	令和7年度本部役員公募用紙配布	
6.7.16	公募用紙の回収・集計作業	
7.1.27	第2回 委員会 令和7年度 本部役員の選出・決定	
		令和7年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次年度本部役員の公募</li> <li>・ 推薦者への交渉活動</li> <li>・ P T A総会での報告</li> </ul>

# 岡本西小学校PTAの組織



## 1. 総 会

- ・活動方針案の提案と承認・決算報告・予算案の提案と承認・事業報告  
事業計画の提案と承認・会則改正・役員選出等の審議

## 2. 運営委員会

- ・各専門部の事業計画の検討・調整と承認ならびに反省事項の取りまとめ
- ・必要に応じた臨時総会開催の審議
- ・日P連、県・市P連等における活動状況の報告、他

## 3. 本部役員会

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・総会、運営委員会の開催</li> <li>・各専門部のサポート</li> <li>・研修会・講演会の参加</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本部事業の企画・実行</li> <li>・各部イベント・講演会等のサポート</li> <li>・転入・転出される先生方の歓送迎会の開催、他</li> </ul> |
|---|--|

## 4. 専門部委員会

- (1) 総務部 (R6年度 35名在籍)
    - ・PTA総会要項の印刷・製本
    - ・ベルマークの整理などの企画運営、他
  - (2) 環境文化部 (R6年度 57名在籍)
    - ・偕楽隊・ピオトープの除草作業等、教室のカーテンクリーニング、他
  - (3) 広報部 (R6年度 34名在籍)
    - ・会員広報紙(誌)の発行・保存・企画運営、他
  - (4) 体育部 (R6年度 61名在籍)
    - ・運動会への協力、ソフトボール・バレーボール大会への出場(担当者)、他
  - (5) 事業部 (R6年度 45名在籍)
    - ・バザーの企画運営、他
  - (6) 防犯指導部 (R6年度 74名在籍 地区ごとに調整)
    - ・交通当番の企画運営 ・巡回指導の企画運営、他
  - (7) 施設部 (R6年度 53名在籍)
    - ・校内清掃・親子クリーン作戦の企画運営、他
  - (8) 学年部 (各クラス3名程度)
    - ・学年行事のサポート及び学級委員としての活動、卒業準備委員、バザーの企画運営 他
- \*各部の運営・活動は上記の内容にとらわれず、自主的で多彩であることが望ましい。  
\*人数は、学年のPTA会員数に応じて変動する。

## 5. 役員選考委員会 (各専門部部長および事務局)

- ・次年度役員および会計監査委員の候補者を選考する。

## 所属部決定・次年度部長選考運用について

以下は、所属部決定と、次年度部長選考の手法について示したものである。実際の運用に関しては、状況その他の事情にて、運営委員会において協議の上、変更する場合がある。

### 1. 所属部決めについて

#### (1) 所属部決定の方針

- ① 所属部選択の公正性を確保するため、希望を第1～第10までとり、可能な限り第1希望から配属を決定していく。(※体育部のソフトボール・バレーボール所属を含む。)
- ② 第1希望において定員を超える希望者があった場合は、申請書の氏名を伏せて、本部役員・第三者立会いの下、抽選を行う。

#### (2) 専門部の紹介と希望所属部申請書の配布

- ① 新3, 5学年の保護者は前年度2月中旬頃
- ② 1学年保護者は入学式当日
- ③ 年長児童の卒業に伴い、在校児童が偶数学年になる保護者は、現在の所属部に残留する。
- ④ その他

次の対象者は、申請は行わず、原則防犯指導部とする。

- ・年度途中の編入児童の保護者
- ・編入の次年度、児童が偶数学年になる保護者
- ・本部退任者
- ・6学年の学年部で、在校児童が偶数学年になる保護者

#### (3) 申請書回収後の流れ

- ① 申請書を各学年別に分け、そこから第1希望所属部毎に振り分ける。
- ② 振り分けられた申請書を3つのグループに分ける。  
A:希望者が定員、もしくはプラス1名までにおさまった部  
B:希望者が定員に満たない部  
C:希望者が定員プラス1名を超えた部
- ③ A、Bグループには決定の印をつける。  
Cグループは、本部役員と第三者立会いによる抽選を行う。
- ④ 抽選により第1希望から外れた申請書を集め、第2希望以下でBグループの部へ振り分ける。
- ⑤ Bグループにおいて、第2希望者が入ることにより定員を超えた場合、第2希望者のみで二度目の抽選を行う。
- ⑥ 以下同様に、希望者が定員に満たない部がなくなるまで、抽選を繰り返す。

#### (4) 決定後の対応

- ① PTA総会が行われる前までに、学校を通じて本人宛に決定通知を配布する。
- ② 各部毎に所属者名簿を作成し、部長へ連絡する。

## 2. 次年度部長選考（部内選考）

### （1）選出者

次年度の部長と最低一名の副部長（もう一名は次年度新部員から選出可）

### （2）対象者

次年度に4, 5, 6年生になる部員。但し、本人の希望時はその限りではない。

### （3）時期

年度最終の運営委員会を期限とする。

### （4）部内での選出不可能時

下記に従い、選出会議を行う。

#### ① 選出の原則

- ・本会議を開催する場合は、本部より会議通知及び抽選時の除外申請書を配布する。
- ・部長選出は、ボランティア活動であるPTA活動を前提として本人の意思を尊重する。

#### ② 抽選時の除外者

話し合いで決まらず、抽選を行う際は、下記の該当者は除外する。

\*前年度本部役員経験者、前年度専門部部長・副部長経験者

\*次年度本部役員内定者

\*社会的常識で正当と認められた理由の有る方。

※抽選時、上記該当者と理由について運営委員会へ報告する。

#### ③ 副部長の選出

副部長選出は、次年度部長の指名を優先する。

# 令和7年度地域協議会の組織について

