

令和4年度 岡本西小学校PTA総会資料

令和4年4月22日

【資料内容】

- 1 令和3年度活動報告及び令和4年度活動計画案・・・・・・・・本校ホームページ掲載
 - ・ 令和3年度本部活動報告及び令和4年度活動計画案
 - ・ 令和3年度本部研修報告
 - ・ 令和3年度各部活動報告及び令和4年度活動計画案

- 2 令和3年度決算報告及び会計監査・・・・・・・・資料配付
 - ・ 令和3年度PTA会費決算報告及び会計監査
 - ・ 令和3年度文化・体育後援会会計報告及び会計監査
 - ・ 令和3年度PTA益金決算報告及び会計監査

- 3 令和4年度PTA会計予算案・・・・・・・・資料配付

- 4 令和4年度PTA本部役員及び会計監査案・・・・・・・・資料配付

- 5 参考資料・・・・・・・・本校ホームページ掲載
 - ・ PTA組織図 ほか

令和3年度 総務 部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4/23 (金)	第1回部会	<ul style="list-style-type: none"> 前々年度の提案を踏まえ、ベルマーク回収時の封筒を無記名にしましたが、コロナ禍での感染対策の配慮に欠けてしまいました 回収されたベルマークの量が多くても少なくても、家庭で行ってもらおう集計作業の配分をするのに時間がかかってしまいました 部員さんが学校に集まる機会がなくなり、三役のみでテトラパック、インクカートリッジの箱詰め作業を行ったので、次年度は何か対策できたら良いと思います。 次年度も学校で集計作業が出来ない場合、未経験者の部員さんで仕分け作業日に来られない方に対して、集計方法のフォローが必要と思います。
5/23 (水)	ベル袋配布準備 テトラパック集計、発送	
6/9～11	第1回ベルマーク回収	
6/16 (水)	第1回ベルマーク仕分け	
6月下旬	第1回ベルマーク集計	
7/14 (水)	ベルマーク再集計 テトラパック集計、発送	
10/22 (金)	ベルマーク回収準備	
11/10～12	第2回ベルマーク回収	
11/17 (水)	第2回ベルマーク仕分け	
11月下旬	第2回ベルマーク集計	
12/15 (水)	ベルマーク再集計 テトラパック集計、発送	<p style="text-align: center;">令和4年度 活動案</p> <ul style="list-style-type: none"> ベルマークの回収、集計、発送 テトラパックの回収、発送 インクカートリッジの回収、発送 P T A 総会資料の印刷、製本 P T A 総会の会場準備、受付

令和3年度 環境文化部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
R3年 4/23(金)	第1回部会	<p><部会について> 新型コロナ感染拡大で今年度の専門部の活動に影響が出た場合に備えて、第1回部会にて令和4年度三役の選出を行いました。対象部員の皆様にご理解・ご協力いただき時間内に選出することができました。</p> <p>第2回部会は書面開催とし、部員の皆さんと担当教諭の先生方へ「活動報告」及び「令和4年度三役の紹介」の内容でご報告致しました。ご意見・ご質問は用紙にて回収しました。</p> <p><借楽隊ボランティア活動参加について> 今年度よりピオトープの除草作業・整備も活動範囲になりました。平日協力の為、仕事をされてる部員の皆さんには大きな負担の中ご協力いただき、11月までの活動が終わりました。引き続き、R4年3月・4月(春休み中)に活動参加を予定しております。</p> <p style="text-align: center;">令和4年度 活動案</p> <p>・借楽隊ボランティア活動 校内花壇/ピオトープの除草作業・整備の協力参加。</p>
5/11(火)	<借楽隊ボランティア活動への協力参加> 参加人数 6名	
6/8(火)	参加人数 5名	
7/13(火)	参加人数 5名	
9/14(火)	緊急事態宣言発令の為、開催が中止	
10/5(火)	参加人数 5名	
11/10(水)	雨天の為翌日に延期。 参加可能人数を本部へ相談の上、環境文化部は「欠席」の判断を致しました。	
11/17(水)	第2回部会(文書で報告)	
R4年 3/8(火)	<借楽隊ボランティア活動への協力参加> 参加予定人数 5名	
4/5(火)	参加予定人数 6名	

令和3年度 広報部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月21日 6月24日 3月予定	しらかば通信 入学特別号 発行 しらかば通信 第94号 発行 しらかば通信 卒業特別号 発行	<p>新型コロナウイルスによる感染拡大防止のためPTA活動の自粛により</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールなどを利用し、学校や部員と連絡を取り合い、取材・撮影を行うことができた。 ・以前は、部員の皆が公平に活動をしてきたが、今年度は活動人数が偏ってしまった。 ・今年度は部内研修もなく、取材・編集作業の機会も少なかったため、今後未経験者へのサポートが課題となってくる。
		令和4年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> ・PTA広報誌「しらかば通信」を年5回発行する。

令和3年度 体育部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月23日(金)	第1回部会 ～年間活動予定の説明 ～ソフトボール専門部リーダー決め ～バレーボール専門部リーダー決め	<p>ソフトボールはリーダーを中心に準備をしっかりにできた。 ソフトボール大会、バレーボール大会は中止になったが、来年は開催できることを期待する。すべての運営サポートがなしになってことから引き継げることがない。職員のサポートをお願いする。</p>
6月6日(日)	市PTA連合会ソフトボール大会 中止 ～事前練習 5/15、5/22(中止)、6/5(中止)	
10月24日(日)	市PTA連合会バレーボール大会 中止 ～事前練習 なし	
11月13日(土)	運動会運営サポート ～運営サポートなし	
12月4日(土)	持久走大会運営サポート ～運営サポートなし	
12月4日(土)	第2回部会 ～次年度三役選出(三役、部員:21名)	
		令和4年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> ・運動会運営サポート ・市P連ソフトボール大会参加 ・プール当番(プール開放期間次第) ・市P連バレーボール大会参加 ・持久走大会運営サポート

令和3年度 事業部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
5/5/2021	・製作物仮決め	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度はバザーの販売物の製作を行いました。新型コロナウイルス蔓延防止対策のため自宅での製作をお願いした結果、部員の負担が軽減できたと考えていますが、各部員への製作物のキット（材料・手順書）の準備が多く、役員の負担を減らすことはできませんでした。 ・バザーが開催できなかったため、製作物は次年度へ引継ぎとなります。次年度役員さんはバザーの開催規模から、寄付品の販売有無・製作物追加などの検討を行っていただきたいです。 ・本年は平日の特別教室貸し出しがなかったため、役員は週末を利用し、主に公民館で活動しました。集まりやすい活動場所があるか早めに確認してください。
5月30日	・試作係の決定	
6月12日	・当日の運営について	
6月13日	・作成物・リーダー決定	
6月20日	・宮っこへの手伝いの用意	
7月4日	・部員向けアンケートの作成準備	
7月14日～	・本年度のバザーの方針	
8月2日	・開催判断リミットについて	
11月28日	・新型コロナ対応について	
	・アンケート集計～作成者決定	
	・宮っこでの作成キットの決定	
	・作成用材料の購入	
	・部員用作成キット作成	
	・バザー用商品の作成	
1月（予定）	・製作物の確認	令和4年度 活動案
	・配布文書作成	<ul style="list-style-type: none"> ・バザー開催規模/内容の決定 ・バザーに向けての準備 ・バザー開催
	・引継ぎ準備	
	・製作物等引継ぎ	
	・各役員引継ぎ	

令和3年度 防犯指導部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
・4/23(金)	・第1回部会	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で今年度は長期休業時のパトロール活動を見送りました。印刷係も無くし3役と補佐で印刷をしました。また、第1回部会で次年度の副部長2名を選出しました。これらは、次年度以降どうしていくか考えていく必要があります。 ・第1回交通当番表の配布と同時に新入生、転入生に「交通当番表の流れ」を配布することが出来良かったと思います。 ・通学路点検では、点検結果を学校やPTA会長に提出し目を通して頂くことで危険箇所を周知出来ました。 ・通年パトロールの仕様を見直していく ・研修等、学校側からの連絡が着実に伝わるように連携していく
・5月下旬～	・第1回交通当番表、部内分担票作成	
6月上旬		
・6/11(金)	・上記および交通当番表の流れ（新入生および転入生分）印刷配布	
・6/1～6/11	・通学路点検の実施	
・7月上旬	・通学路点検報告書作成提出	
・9月中旬～	・第2回交通当番表作成	
10月上旬		
・10/9(金)	・上記印刷および配布	
・1月中旬～	・第3回交通当番表、年間報告文書作成	
・2月上旬		
・2月中旬	・上記印刷および配布	
・2月下旬	・3役引継ぎ	
・随時	・交通当番フォロー	
・開校日	・下校時～夕方の防犯パトロール	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯パトロール(通年) ・通学路点検(学区内7自治会) ・交通当番表の作成(年3回5箇所)と配布 ・交通当番のフォロー <p>状況を見て判断</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長期休業パトロール ・地域の防犯指導活動への参加 「市民総ぐるみ環境点検」 「一日巡回指導体験」等

令和3年度 施設部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月23日(金)	第1回部会 年間活動予定の説明 次年度役員選出	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍での活動になる事を予想し、学校との連絡・確認を細やかにする。 ・トイレ清掃を年2回(7月・12月)平日に実施する。 ・第1回部会にて次年度役員選出を行う。 ・地下道清掃の部員アンケートの改善すべき点を検討・改善する。
7月2日(金)	第2回部会 トイレ清掃	
8月28日(土)	親子クリーン活動 中止	
11月13日(土)	第3回部会 トイレ清掃 中止	
12月10日(金)	第4回部会 トイレ清掃	
6月～3月	地下道清掃(年15回)	
		令和4年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ清掃(年2回7月・12月) ・地下道清掃(年15回程度) ・親子クリーン活動 ・運動会 トイレ清掃

令和3年度 学年部活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
4月	・第1回部会(年間活動予定について)	<ul style="list-style-type: none"> ・各学年の行事サポートは、学年や先生の方針によって異なるため、早めに先生方と連携を図り進めていきたい。 ・カーテン洗いについては、先生方や本部の方々にご協力をいただき、取り外しから洗濯費用の受け渡し、返却までのやり方など、スムーズに行うことができた。 ・2年間バザーが中止となったため、経験者不足による準備・運営の難しさが懸念される。三役を中心に学年部全体で協力しながら取り組んでいきたい。また、事業部との役割分担を明確にし、引き続き協力し合って継続していきたい。
5月	・カーテン洗いについての三役打合せ① ・三役経験者免除案についての検討	
6月	・2年町探検引率サポート ・カーテン洗いについての三役打合せ② ・ゲームコーナーに関する三役打合せ①	
7月	・2年町探検引率サポート活動報告まとめ ・資料印刷・配布 ・第2回部会開催のお知らせ(仮) ・三役経験者免除(案)についてアンケート ・カーテン洗いについての(担当者のみ) ・第2回部会についての三役打合せ① ・ゲームコーナーに関する三役打合せ②	
夏休み中	・カーテン洗い	
8月	・資料印刷・配布 ・第2回部会開催のお知らせと出欠表 ・カーテン洗いについてのアンケート	
		令和4年度 活動案
9月	・出欠表集計/ゲームコーナー担当割振り ・カーテン洗い活動報告まとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・各学年の行事サポート ・1年 給食試食会 ・2年 町探検引率サポート ・3年 社会科見学引率サポート ・4年 岡本特別支援学校交流授業引率 ・5年 ミシンボランティア ・6年 ミシンボランティア
10月	・6年ミシンボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・各教室のカーテン洗い ・バザーゲームコーナーの企画・運営 ・6年卒業準備委員
11月	・5年ミシンボランティア ・ミシンボランティア活動報告まとめ	
R4.2,3月	・5,6年卒業準備委員引継ぎ ・新旧三役引継ぎ	

令和3年度 役員選考委員会活動報告・令和4年度 活動案

月 日	活 動 名	反省及び次年度への要望
3.4.17	第1回 委員会 委員長、副委員長指名決定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公募の提出にたくさんご協力いただきました。来年度も多く提出して頂けるようお願いしたいと思います。
3.7.2	令和3年度本部役員公募用紙配布	
3.7.16	公募用紙の回収・集計作業	
4.1.17	第2回 委員会 令和4年度 本部役員の選出・決定	
		令和4年度 活動案
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 次年度本部役員の公募 ・ 推薦者への交渉活動 ・ P T A 総会での報告

岡本西小学校PTAの組織



1. 総 会

- ・活動方針案の提案と承認・決算報告・予算案の提案と承認・事業報告
事業計画の提案と承認・会則改正・役員選出等の審議

2. 運営委員会

- ・各専門部の事業計画の検討・調整と承認ならびに反省事項の取りまとめ
- ・必要に応じた臨時総会開催の審議
- ・日P連、県・市P連等における活動状況の報告、他

3. 本部役員会

- ・総会、運営委員会の開催
- ・各専門部のサポート
- ・研修会・講演会の参加
- ・本部事業の企画・実行
- ・各部イベント・講演会等のサポート
- ・転入・転出される先生方の歓送迎会の開催、他

4. 専門部委員会

(1) 総務部 (R3年度 34名在籍)

- ・PTA総会要項の印刷・製本
- ・ベルマークの整理などの企画運営、他

(2) 環境文化部 (R3年度 45名在籍)

- ・偕楽隊の除草作業・ビオトープの除草作業等、他

(3) 広報部 (R3年度 29名在籍)

- ・会員広報紙(誌)の発行・保存・企画運営、他

(4) 体育部 (R3年度 73名在籍)

- ・運動会への協力・持久走大会の協力、他

(5) 事業部 (R3年度 48名在籍)

- ・バザーの企画運営、他

(6) 防犯指導部 (R3年度 73名在籍 地域別に調整)

- ・交通当番の企画運営
- ・巡回指導の企画運営、他

(7) 施設部 (R3年度 51名在籍)

- ・校内清掃・親子クリーン作戦の企画運営、他

(8) 学年部 (各クラス3名 5, 6年生は3~4名)

- ・学年行事のサポート及び学級委員としての活動
- ・卒業準備委員
- ・バザーの企画運営 他

*各部の運営・活動は上記の内容にとらわれず、自主的で多彩であることが望ましい。

*人数は、学年のPTA会員数に応じて変動する。

5. 役員選考委員会 (各専門部部長および事務局)

- ・次年度役員および会計監査委員の候補者を選考する。

説明資料

所属部決定・次年度部長選考運用について

以下は、所属部決定と、次年度部長選考の手法について示したものである。実際の運用に関しては、状況その他の事情にて、運営委員会において協議の上、変更する場合がある。

1. 所属部決めについて

(1) 所属部決定の方針

- ・所属部選択の公正性を確保するため、希望を第1～第8までとり、可能な限り第1希望から配属を決定していく。
- ・第1希望において定員を超える希望者があった場合は、申請書の氏名を伏せて、本部役員・第三者立会いの下、抽選を行う。

(2) 専門部の紹介と希望所属部申請書の配布

- ① 新3, 5学年の保護者は前年度2月中旬頃
- ② 1学年保護者は入学式当日
- ③ 年長児童の卒業に伴い、在校児童が偶数学年になる保護者は、現在の所属部に残留する。
- ④ その他

次の対象者は、申請は行わず、原則防犯指導部とする。

- ・年度途中の編入児童の保護者
- ・編入の次年度、児童が偶数学年になる保護者
- ・本部退任者
- ・6学年の学年部で、在校児童が偶数学年になる保護者

(3) 申請書回収後の流れ

- ① 申請書を各学年別に分け、そこから第1希望所属部毎に振り分ける。
- ② 振り分けられた申請書を3つのグループに分ける。
A:希望者が定員、もしくはプラス1名までにおさまった部
B:希望者が定員に満たない部
C:希望者が定員プラス1名以上を超えた部
- ③ A、Bグループには決定の印をつける。
Cグループは、本部役員と第三者立会いによる抽選を行う。
- ④ 抽選により第1希望から外れた申請書を集め、第2希望以下でBグループの部へ振り分ける。
- ⑤ Bグループにおいて、第2希望者が入ることにより定員を超えた場合、第2希望者のみで二度目の抽選を行う。
- ⑥ 以下同様に、希望者が定員に満たない部がなくなるまで、抽選を繰り返す。

(4) 決定後の対応

- ① PTA総会が行われる前までに、学校を通じて本人宛に決定通知を配布する。
- ② 各部毎に所属者名簿を作成し、部長へ連絡する。

2. 次年度部長選考（部内選考）

（1）選出者

次年度の部長と最低一名の副部長（もう一名は次年度新部員から選出可）

（2）対象者

次年度に4, 5, 6年生になる部員。但し、本人の希望時はその限りではない。

（3）時期

年度最終の運営委員会を期限とする。

（4）部内での選出不可能時

下記に従い、選出会議を行う。

① 選出の原則

- ・本会議を開催する場合は、本部より会議通知及び抽選時の除外申請書を配布する。
- ・部長選出は、ボランティア活動であるPTA活動を前提として本人の意思を尊重する。

② 抽選時の除外者

話し合いで決まらず、抽選を行う際は、下記の該当者は除外する。

* 前年度本部役員経験者、前年度専門部部長・副部長経験者

* 次年度本部役員内定者

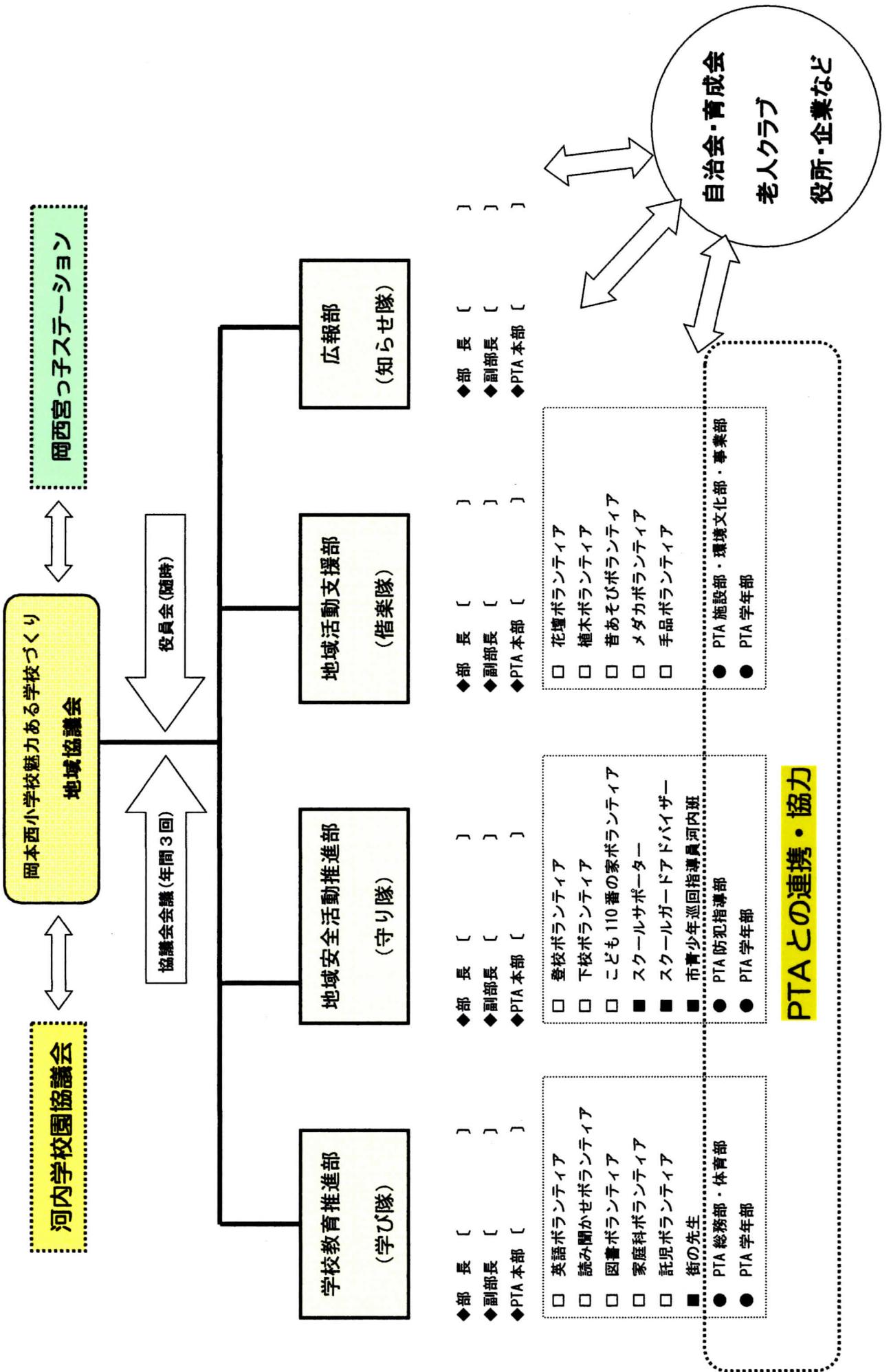
* 社会的常識で正当と認められた理由の有る方。

※抽選時、上記該当者と理由について運営委員会へ報告する。

③ 副部長の選出

副部長選出は、次年度部長の指名を優先する。

令和4年度地域協議会の組織について



岡本西小学校 PTA パソコン使用規程

(目的)

第1条 この規程は、岡本西小学校 PTA 会員が、PTA が所有するパソコン（以下 PC）を使用する際の規準について定める。

(使用者)

第2条 PC を使用できる者は、使用する時点で岡本西小学校 PTA 本部役員及び PTA 各専門部に所属している者とする。

(使用用途)

第3条 PC は PTA 活動に関する作業のみに使用できることとし、私的な業務、活動のために使用してはならない。

(管理)

第4条 PC は原則 PTA 活動室及び会議室にて保管することとする。

第5条 管理責任者は PTA 会長とし、年度変更までの1年間を任期とする。

第6条 管理責任者は PC の破損や紛失を防ぐ対策を講じつつ、責任をもって適切な管理に努める。

(パスワードの管理)

第7条 PC の ID およびパスワードの管理は、使用者が責任を持って行わなければならない。

(使用申請)

第8条 本規定で定めた使用者が PC の使用を希望するときには、岡本西小 PTA パソコン使用予約簿（様式1）に使用日を記入する。

第9条 PC を使用するときには、岡本西小学校 PTA パソコン使用記録（様式2）に必要事項を記入する。使用後は PC 及び備品（AC アダプター、マウス、パソコンケース）が揃っていることを確認し返却する。

第10条 PC は原則 PTA 活動室での使用とするが、持ち出しを希望するときには、岡本西小 PTA パソコン持出申請書（様式3）を記入のうえ副校長または教務主任に確認印をもらう。持ち出し期間は1回10日を限度とする。

(使用上の心得)

第11条 使用者は PC の使用について次の各号のことを遵守しなければならない。

(1) PC 及び備品は丁寧に使用すること。

(2) PC 及び備品について破損、紛失、盗難などの事態が生じないようにすること。

(3) 持出申請なく PC を学校外に持ち出さないこと。

(4) PC を会員以外の者に使用させないこと。

(5) データ紛失を防ぐため、作成したデータや文書は PC 内には保存せず、外部記憶媒体（USB フラッシュメモリーや外付けハードディスク等）に保存、保管すること。PC 内データは年1回消去する。

(6) PC 使用後（申請期間終了後）は速やかに PC と備品を PTA 活動室に返却すること。

(禁止事項)

第12条 使用者がPCを使用する際、次の各号の行為は禁止とする。

- (1) PTA活動に無関係な文書を作成するなど、PCを個人の用途で使用する事。
- (2) PTA会員以外の者にPCを使用させる、貸与する。
- (3) インターネット使用やオンライン接続(PC管理、更新、メンテナンス等に必要な接続を除く)。
- (4) 新規ソフトウェアやアプリのダウンロードやインストールをすること。
- (5) 既に入っているソフトウェアやアプリをアンインストールすること。
- (6) 電子メールの送受信。

(報告義務)

第13条 使用者は以下のようなことが発生した場合、速やかに管理責任者に報告すること。

- (1) PCが故障・破損した場合。
- (2) PCに不具合が生じた場合。
- (3) PCを紛失した場合。
- (4) PCが盗難にあった場合、もしくはそれに準ずる出来事がおきた場合。

(免責)

第14条 PCの使用で生じた使用者個人への不利益に対し、PTAは一切の責任を負わない。

付 則

(規程の改廃)

第1条 この規程の改廃は、PTA運営委員会による。

(実施期日)

第2条 この規程は、令和4年4月17日から実施する。