

年	月	日
---	---	---

## 諸証明交付申請書

宇都宮市立瑞穂野中学校長 様

必 要 書 類	○ 在学証明書 ( )通 ( 年 組)	理由
	○ 卒業見込証明書 ( )通 ( 年 組)	
	○ 卒業証明書 ( )通 (卒業年度 年度)	
	○ 成績証明書 ( )通 氏 名	
生年月日 昭 平 年 月 日		
申 請 者	住 所	電 話
	氏 名	印 続柄 ( )
	※担任 ※( 年 月 日 付)	

※在学生のうち転出、進路等学校で必要な場合は担任申請(担任名、交付日付)

**【卒業生の方は以下をお読みください】**

・証明書発行を希望する方は本申請書を印刷し記入の上、以下を封筒に入れ、郵送で申請書をご提出ください。

①本申請書

②証明書返送用封筒

・証明書返送先住所、氏名を記入し、封筒の大きさに応じた料金分の切手を貼ってください。

郵送先 〒321-0914

栃木県宇都宮市下桑島町1078番地

宇都宮市立瑞穂野中学校 事務室 宛

・本校へ申請書を持参いただく事も可能ですが、発行までにお時間を頂くため、後日取りに来て頂くこととなります。

・発行にはお時間を頂きますので、ご了承頂けますようお願いいたします。

担当 瑞穂野中学校 事務室 (028-656-1586)