

みずだいマニュアル

6年間保存してね。
学校からのお知らせで、
内容が変わることもあるよ。

マニュアルを
なくしてしまったら、
学校ホームページから
ダウンロードしてね。

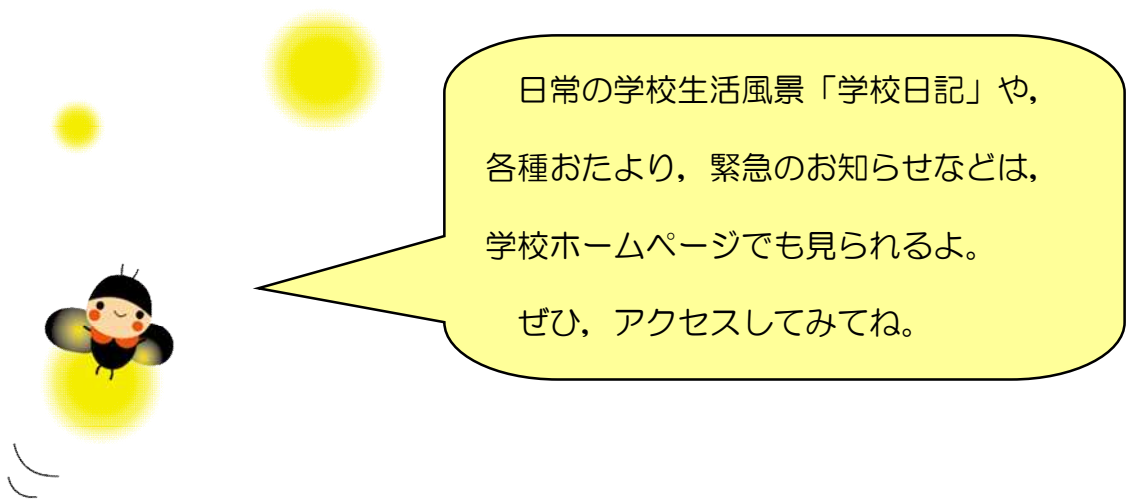


宇都宮市立瑞穂台小学校

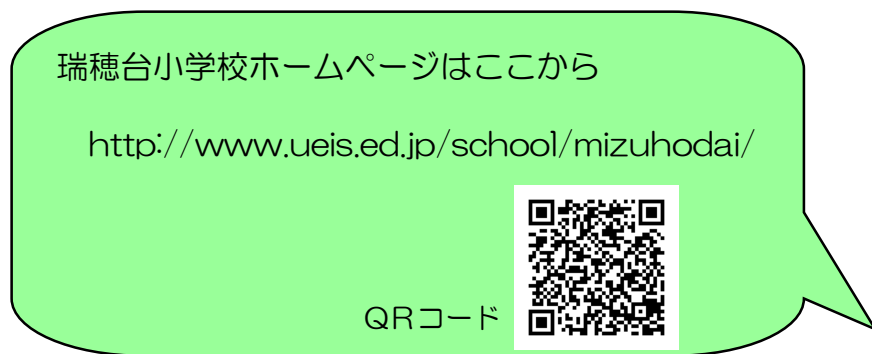
〒321-0921

宇都宮市瑞穂1丁目22番地

☎ 028-656-4645



日常の学校生活風景「学校日記」や、
各種おたより、緊急のお知らせなどは、
学校ホームページでも見られるよ。
ぜひ、アクセスしてみてね。



瑞穂台小学校ホームページはここから

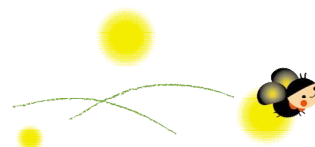
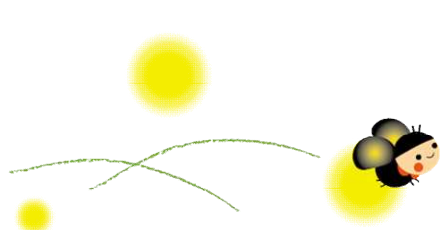
<http://www.ueis.ed.jp/school/mizuhodai/>

QRコード



目 次

・入学までの心がまえ	P 1
・入学までに身につけておきたいこと	P 2
・入学までに準備するもの	【P 3～10】
・個人で用意するもの, 学校から配付するもの	P 3
・お道具箱と中身	P 4
・その他, 学校生活で使用するもの	P 5～8
・お道具箱や筆箱の中身は	P 9
・学区内の衣料販売店は	P 10
・学校生活について＊日課＊	P 11
・学校生活について＊給食＊	P 12
・登下校について	P 13
・学校集金・給食費返金・欠席等の連絡について	P 14
・保健室のQ & A	【P 15～17】
・健康診断のねらいや内容は？	P 15
・保健室の手当ては？ 早退する時は？	P 16
・感染症, インフルエンザのことについては？	P 17
・災害共済給付制度, 家庭調査・保健調査・緊急引き渡しカード	P 17, 18
・来校する際は…, 転校手続きについて	P 19
・学校支援ボランティアについて	P 20
・PTA活動について	P 21, 22
・放課後子ども教室	P 23, 24
・瑞穂台小子どもの家「みず台クラブ」	P 25
・学校への連絡は	P 26



入学までの心がまえ

小学校教育では、幼稚園や保育園で培われた社会性をもとにして集団生活に適応し人間関係を学ぶこと、日常生活に必要な学力や体力を身に付けさせること、健康な生活のために必要な習慣を養い、心身の調和的発達を図ることをねらいとしています。

小学校への入学を、お子様は指折り数えて待っていることでしょう。保護者の皆様もわが子の成長に、大きな希望をもっていらっしゃると思います。

しかし、入学が近づいてくると、お子様の胸の中には期待や喜びと共に、不安や緊張が生まれてくることもあります。不安がつのって「学校に行きたくない。」と言い出すお子様がいらっしゃるかもしれませんが、こんなときは決して叱らず、遠足や運動会、新しい友達との出会いなど楽しいことを話して、不安をとりのぞいてあげてください。

小学校入学までの生活で大切なことは、

「あいさつをする。」

「人の話を最後まで聞く。」

「自分のことは、自分でやる。」



などの基本的な生活習慣を身に付けておくことです。基本的な生活習慣が身に付いていると、小学校に入ってから学習に集中できます。

もし、できないことがあっても「そんなことでできなくてどうするの。」などと言わず、「がんばったね。」「よくやったね。」と、できることをほめてあげてください。ほめられれば、子供は嬉しいですから、もっと努力しようと思います。家の人の言葉は絶大です。

基本的な生活習慣は、お家の方々が温かい気持ちで穏やかに見守っていくことで育っていきます。家族の協力なしで、育つものではありません。

次の「入学までに身につけておきたいこと」を参考にして、生活の基本的なしつけや学用品などの準備を今から少しずつ行い、4月になってからあわてることのないようにお願いします。

そして、保護者の皆様が心からゆとりを持ってお子様に接し、楽しい気持ちで入学できるよう心がけてほしいと思います。



入学までに身につけておきたいこと

入学前に身に付けておきたいことチェックポイント（ご活用ください）

内 容		できたら○をつける			
		12月	1月	2月	3月
洋服や運動靴について	前後を間違えないで着られる。				
	ボタンをはずしたり、とめたりできる。				
	運動靴の左右を間違えないではける。				
方 向	前後左右がわかる。				
名 前	名前を呼ばれたら「はい」と返事ができる。				
	自分の名前が言え、ひらがなで書ける。				
	自分の誕生日が言える。				
用便 手洗い	自分の家以外でも用便ができ、きちんと紙でお尻をふき、用便を忘れずに流すことができる。				
	洋式・和式トイレをきれいに使うことができる。				
	きちんと手を洗い、ハンカチでふくことができる。				
食 事	25～30分で食事をすますことができる。				
	好き嫌いを言わないで、何でも食べることができる。				
	こぼさずに食べることができる。				
	スプーン、フォーク、お箸を正しく持って食べることができる。				
遊 び	だれとでも、仲良く遊べる。				
	遊具は順番を守って使うことができる。				
	使ったものを片付けることができる。				
学習の基本とことば	鉛筆を正しく持って、曲線や直線が書ける。				
	幼児語を使わずに話すことができる。				
	困ったことがあったときや体調が悪い時は、泣かずに自分で話すことができる。				
基本的 生活習慣	元気にあいさつができる。 (おはようございます。こんにちは。さようなら。)				
	早寝（午後8時頃）、早起き（午前6時30分頃）ができる。				
	朝、用便をすませる。				
	手足の爪は、いつも短く清潔にしておく。				
	相手の目を見て静かに最後まで話を聞くことができる。（目と耳と心で聞く。）				
	身の回りの整理整頓など、自分のことは自分でできる。				
交通安全 （学校の行き 帰り）	家から学校までの通学路が分かり、安全に歩行することができる。				
	交通信号の見方が分かり、道路を横断するときは、飛び出さずに、必ず横断歩道を渡ることができる。				
病気の治療	虫歯、鼻炎、耳垢、目などの病気の治療をしておく。				

入学までに準備するもの

- ・すべてのものに必ず名前を書いてください。（1年生はひらがなで）
- ・学習の妨げになるような玩具的要素のないものを選んでください。

個人で準備するもの	ランドセル等	・必要な学用品が入り，学校のロッカーに収まる，ランドセル等の両手が空くバッグをご用意ください。 ・1年生はランドセル用の黄色いカバーが配付されます。
	筆箱	・鉛筆5～6本が入る箱型のものが適しています。
	鉛筆	・2BまたはBの鉛筆5本と赤鉛筆1本。 ・毎日家庭で削ってください。 ・キャップは必要ありません。（紛失しやすいため）
	消しゴム	・消しやすいもの。（変わった形のものは避けてください。）
	下敷き	・無地や絵柄のないものが好ましいです。
学校から配付するもの	教科書	・国から無償にて配付されます。名前を書き，学年末（または次の学年末）まで紛失しないようにしてください。
	宮っ子ダイアリー（連絡帳）	・宇都宮市から無償で配布されます。低・中・高学年用があり，1年間使用します。紛失してしまった場合や使い切ってしまった場合は市販の連絡帳を購入してください。 ・宇都宮市の教育情報なども掲載されています。
	ノート	・4月に各学年で使用するノートを学校で準備し配付します。2冊目からは同じマス目のものを家庭で準備してください。
	連絡袋	・A4サイズのを学校で用意します。

★連絡袋は学校からのお知らせやその他の印刷物を入れて持ち帰ります。大切なお知らせや，提出期限のあるものもありますので，毎日必ず確認してください。

★宮っ子ダイアリー（連絡帳）も連絡袋と合わせて確認してください。担任からの連絡が書かれている場合もあります。毎日，押印かサインをしてください。6月ごろから1年生も自分で書き始めます。

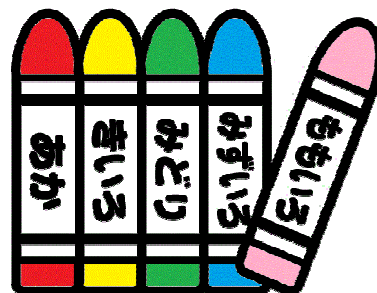
お道具箱と中身

(♥ は、新入生用具購入日に学校で購入することができます。)

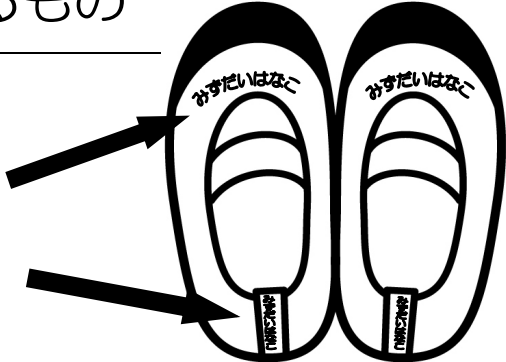
お道具箱 ♥	・個人で使用する文房具を入れます。 約 23×32×6.5cm位 (机の中に入れます。)
はさみ ♥	・先の丸いもので、ケース付き。
色鉛筆 ♥	・12色ぐらいのもの(1本1本名前を書きます)。
クレヨン or クレパス ♥	・12色か16色ぐらいのもの。 (1本1本名前を書きます)
セロハンテープ♥	・カッター付きの小さなもの。
液体のり ♥	・新しいものの場合は内ぶたを取ります。 (本体とふたに名前を書きます)
頭おおい(三角巾)	・清掃の時間に使います。(1年生は5月頃から) バンダナなどでも良いです。自分で頭に付けられるよう、練習をしてください。
マスク	・給食配膳時は全員着用します。 (汚れたりひもが切れたりすることもあるので、予備としてランドセルにも2~3枚いれておくと良いです。)
名前ペン♥ (油性のマジック)	・鉛筆では書けないところ(ビニールの袋など)に、記名をするときに使います。

★長期休業時にお道具箱を持ち帰ります。中身と名前の確認をしましょう。

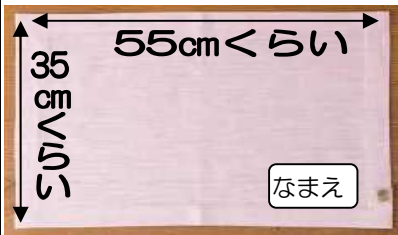
・色鉛筆やクレヨンにも
1本1本に名前をかい
てください。



その他、学校生活で使用するもの

うわばき かかとに名前があると、くつばこでくつを見つけやすくなります。	・ 白い色のもの。 ・ かかととつま先両方に名前を書きます。 
体育着 長袖・長ズボン 冒険活動教室（５年生）の活動では必須です。 使用する機会が少ないので少し大きめサイズの購入がおすすめです。	・ 学校指定のものです。（転入生は買い替えまでは、以前の学校のものでも大丈夫です） ・ 夏用（半袖・ハーフパンツ）と冬用（長袖・長ズボン）があります。 ・ 夏用も冬用も季節に合わせて１つの袋に入れます。 ・ 新しく購入したときは体育着に名札がついていますが、兄弟等のお下がりを利用する場合は、学区内の衣料販売店で<u>名札のみを購入することもあります。</u>（アイロン接着） ・ つける場合は、上は左胸に、下は右後ろに名札をつけてください。（アイロン接着だけだとはがれやすいので、四隅を縫い付けるとはがれにくくなります） ◎衣料販売店については１０ページをご覧ください。
体育帽	・ 赤白の紅白帽子を使います。 ・ ゴムが伸びてしまったら付け替えてください。 ・ 名前はココ。 <u>白側の方に書きます。</u> 

その他、学校生活で使用するもの

ランチマット		- 給食の時間に机に敷きます。 - サイズは目安です。形が違っていても大丈夫です。 例年「栃木県酪農業協同組合連合会様」から入学時にお祝いとしていただいています。そちらを使用していただくこともできます。	
			
名札	1 年生	- 学校で一括購入し、入学時に配付します。 - 毎日、自宅で付けて登校します。（登下校時は裏返しにして氏名が見えないようにします。）	
	2～6 年生	- 登校したら自分で付け、帰りは置いて帰ります。 - 学区内の衣料販売店で購入できます。学年が変わったり、無くしたりした場合は、各家庭で購入してください。 ◎衣料販売店については 10 ページをご覧ください。	
巾着袋・バッグ		うわばき用袋	横約 25 cm×縦約 30 cmぐらい
		体育着用袋	横約 30 cm×縦約 40 cmぐらい
		ランチマット用	横約 15 cm×縦約 20 cmぐらい
		手さげバッグ	横約 50 cm×縦約 35 cmぐらい
		(図書バッグ)	月曜セットやお道具箱、図書室の本等が入る大きさが良いでしょう。

月曜セットについては、次ページを参照

月曜セットについては、次ページを参照

★名前をつける際はアイロンシールに名前を書いて接着しても大丈夫です。

★登下校時に名前が見えるのが気になる方は、袋の内側に書くとよいでしょう。



縦

横

袋の大きさは参考までのサイズです。

各自持ち物の大きさに合わせて準備をお願いします。



各クラス前の廊下のフックの写真です。
このフックにかけるので、袋のひもは細いほうが良いでしょう。



月曜セットとは

・週末に家庭に持ち帰り、洗濯をし、週明けに学校へ持っていくもののことです。



手さげバッグ

- ・うわばき（うわばき用袋に入れて）
- ・体育着
- ・体育帽（赤白帽）
- ・頭おい
- ・ランチマット
- ・給食用白衣・袋・帽子（当番児童のみ）

その他，学校生活で使用するもの 登下校時

通学帽	・学校指定のものです。 ・1年生は入学時に配付される黄色いワッペンを帽子の左につけます。
防犯ブザー	・新入学児童には，学校から配付されます。 ・電池が切れていることがあります。いざというときにブザーが鳴るか確認しておくことも大切です。
傘・置き傘	・2本準備します。1本は学校の置き傘用です。（教室に置き傘置き場があります） ・名前と学年，クラスも書きます。
レインコート	・使用頻度は少ないですが，大雨のときなどがあると便利です。（遠足の持ち物になることがあります。）

学校指定は
ありません

★雨の日には，学校の傘立てには，同じようなサイズの傘がたくさん入っていて間違えやすくなります。傘の持ち手に名前を書き，マスキングテープなどで，子どもにもわかりやすい目印をつけてあげるとよいでしょう。



テープで目印



名前の記入例
持ち手に書くと
見つけやすいです。

★レインコートを使用するときは家でたためるように練習するとよいでしょう。濡れたレインコートを入れるビニール袋も持たせてください。

その他，学校生活で使用するもの

1 年生～	粘土（ケース・ハ） ♥ （主に1・2年で使用）	・粘土は袋から出してケースに入れます。
	工作マット ♥	・図画工作の授業で使います。 粘土板と兼用です。
	なわとび	・体育の授業で使います。
	絵の具	・図画工作の授業で使います。
	探険バッグ （学校で一括購入します。）	・生活科や校外活動で6年生まで使います。
	計算カード（主に1・2年） （学校で一括購入します。）	・たし算，ひき算の練習に使います。 （バラバラにして使いますので，1枚1枚 名前を書きます。）
	鍵盤ハーモニカ	・音楽の授業で使います。
	タブレット端末	・入学してしばらく経ってから，貸与します。
	水着・水泳帽子	・水着は水泳に適したものを選んでください。 ・帽子は前面に名前が書けるものにしてください。 【参考】R6年度の色 ・1年赤色 ・2年水色 ・3年ピンク ・4年緑色 ・5年黄色 ・6年白色
3 年生～	書道道具	・書写の授業で使います。 筆は学校では洗わず家に持ち帰って洗います。
	リコーダー	・音楽の授業で使います。
4 年生～	彫刻刀	・図画工作の授業で使います。
5 年生～	裁縫道具	・家庭科の授業で使います。

- ・使用する時期に学校から案内があります。よく確認してから購入するとよいでしょう。
兄弟姉妹のものを使用しても構いませんが，使用時期が重なる場合もありますので，確認をしてください。購入を希望する際は，期限を守って学校に申し込みましょう。
- ・その他学習内容によって必要なものは，学年だより等でお知らせがあります。
- ・基本的に6年生まで使用しますが，使用する学年は目安です。学年によって使用頻度も違います。

お道具箱の中は（例）

1年生の中身



1年生は計算カードも入っています。

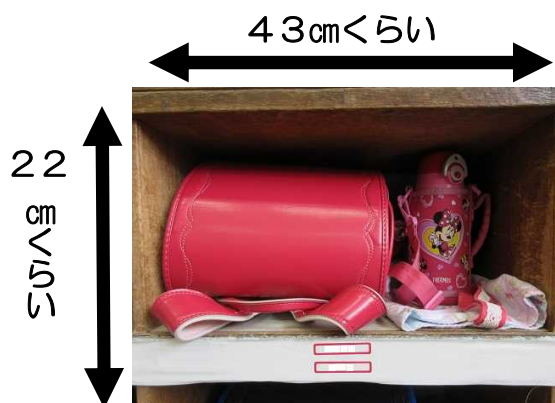
ものさしや三角定規・分度器やコンパスなどが入っています。

見えないけど色えんぴつ・クレヨン・名前ペンも入ってるよ。

6年生の中身



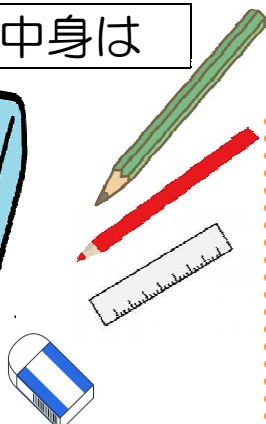
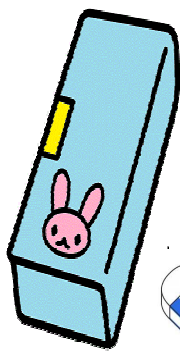
ロッカーは



こんな風にランドセルに袋をかけて帰る児童もいます。

・ロッカーにはランドセルや到着てきた上着・うわばき用袋や粘土板（1年生）など、個人の荷物を入れます。

筆箱の中身は



（1本×授業時間数分）

・鉛筆6本以内（授業が5時間あるときは5本。授業1時間につき1本が目安です）
・消しゴム1個 ・赤鉛筆1本 ・定規（15cm程度で折り畳み式でないもの）

★学年に応じて、赤青鉛筆や赤ボールペンやラインマーカーを持参します。（学年だよりや連絡帳でお知らせがあります。）

㊦ 学習に必要なもの

シャープペン ・カラーペン ・修正ペン ・メモ用紙など。

★学習のきまりがありますので、そちらをご覧ください。

学区内 衣料販売店は

・学校で使用する通学帽や体育着などは学区内の衣料販売店で購入できます。



ツカハラ・サラダ館下栗店
下栗町2938-9
028-633-5534

△ロイファッションセンター
東刑部町1598-2
028-656-2160



前沢洋品店
瑞穂2丁目6-2
028-656-4681

2024. 10月現在(消費税込)

取扱商品	サイズ・価格	
	120~150	160~180
(夏)運動着半袖	2,630 円	3,130 円
(夏)クウォーターパンツ	3,130 円	3,630 円
(冬)トレーニングシャツ	4,880 円	5,760 円
(冬)トレーニングタイツ	3,880 円	4,630 円
運動帽(赤白)	M・L 700円	LL 760円
運動着用名札	100 円	
通学帽	3,600円	
胸章(2年生以上)	100円	

- ※ 価格は変更となる場合がありますのでご確認ください。
- ※ 2021 年 11 月から、素材の一部が変更になっております。デザインに変更はありません。
- ※ 1 年生用の名札は学校で取り扱っています。必要な場合は担任までご連絡ください。

学校生活について *日課*

*** 子供たちの一日 ***

朝の活動
(1・2年生の例)
月曜日 読書タイム
火曜日 学習タイム
水曜日 全校集会
心を育む時間
木曜日 読書タイム
読み聞かせ
金曜日 学習タイム

水・金曜日は、清掃の時間が無く、ロング昼休みです。主に水曜日に、年間12回ほど、縦割り班で異学年交流活動を行います。

木曜日は、年間11回、5・6年生は委員会活動があります。
また年間12回、4・5・6年生は、クラブ活動があります。

A日課(通常日課)	日課表	B日課(特別日課)
8：10～8：30	朝の活動・朝の会	8：10～8：20
8：30～9：15	1時間目	8：20～9：05
9：15～9：25	休み時間	9：05～9：15
9：25～10：10	2時間目	9：15～10：00
10：10～10：25	業間	10：00～10：10
10：25～10：30	移動時間	10：10～10：15
10：30～11：15	3時間目	10：15～11：00
11：15～11：25	休み時間	11：00～11：10
11：25～12：10	4時間目	11：10～11：55
12：10～12：50	給食	11：55～12：35
12：50～13：15	休み時間・移動時間	12：35～12：50
13：15～13：30	清掃・移動時間	
13：35～13：35		
13：35～14：20	5時間目	12：50～13：35
14：20～14：30	帰りの会	13：35～13：45
14：30～15：15	6時間目	13：45～14：30

※ R6年度現在の日課です。

・朝の活動については、1・2年生は火・金を学習タイムとし、ミニマム漢字検定・計算テストも行います。木曜日には月1回程度読み聞かせボランティアによる読み聞かせがあります。水曜日は全校集会や心を育む時間（読書や道徳的な活動）を行っています。

★縦割り班とは、1～6年生までの異学年で編成した班のことです。水曜日のロング昼休みの共遊で一緒に遊んだり、なかよし瑞穂野オリエンテーリングで活動したり、縦割り班清掃活動を行ったりしています。異学年で交流することで、思いやりの心や合意形成の仕方など多くのことを学ぶことができます。

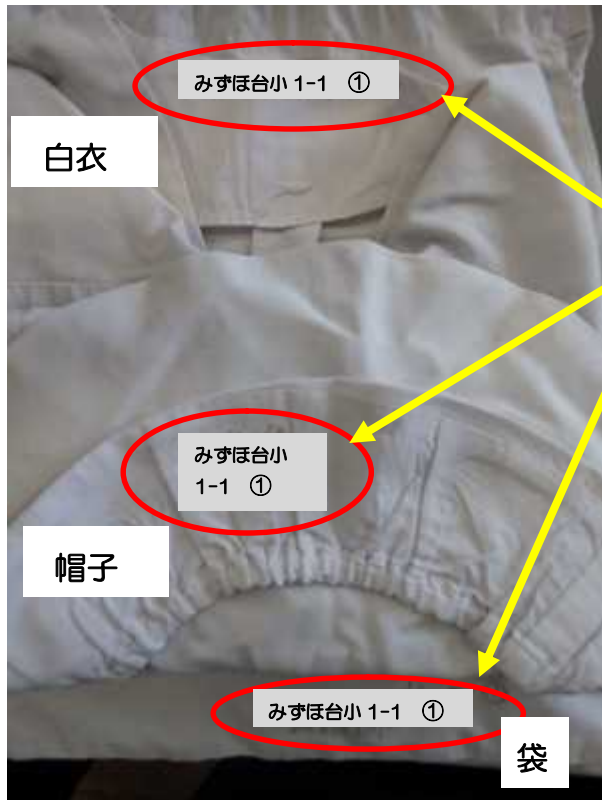
・児童の下校時刻

下校時刻 A日課	4時間 13:10	5時間 14:40	6時間 15:25
下校時刻 B日課	4時間 12:45	5時間 13:50	6時間 14:40

★毎月下校予定時刻が配付されます。変更がある場合もありますので、必ずそちらを確認してください。

学校生活について ＊給食＊

- ・給食の時間は準備や片付けを含めて 40 分です。食べる時間は約 20 分間です。
時間内で食事ができるようにしましょう。また、苦手な食べものもひと口は食べられるように心がけましょう。
- ・宇都宮市では食物アレルギー対応をしています。「学校生活管理指導表」の提出が必要になりますので、詳しくは栄養士まで問い合わせてください。
- ・給食当番になった週の週末に「白衣」と「帽子」、「袋」を持ち帰ります。洗濯して週明けに忘れず持たせてください。（忘れると次の当番児童に渡せなくなります。）



白衣・帽子・袋 全てに
学年・学級・番号が
書いてあります。
全ての番号が同じになってい
るかご確認ください。

ボタン・ゴムなどの不具合にお
気づきの時は、補修をお願いし
ます。

給食時間中の児童の机の上は



ランチマット

みずだいの給食



- パン・・・週 1 回実施。米粉を使ったパンやスパゲッティ・うどんなどの日もあります。
 米飯・・・週 4 回実施。お米は瑞穂野地区のコシヒカリを使用しています。
 牛乳・・・毎日出ます。成長期に必要なカルシウムやたんぱく質を摂取できます。
 ※ 食材は、できるだけ宇都宮市産・栃木県産・国産のものを使用し、郷土料理や行事食なども取り入れています。



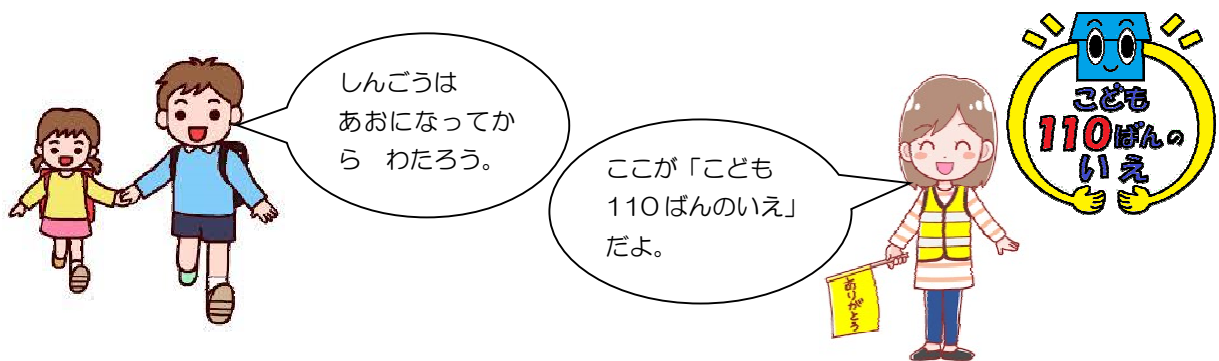
登下校について

- ・登下校については、児童の安全を第一に考え、集団での登下校を実施しています。
- ・登校班は地区の子ども会で編成し、決まったものを学校が確認します。
- ・ひとつの班の人数は、基本的に3～8人です。人数が多く長い列になると危険です。
- ・学校では1年生入学後、地区の子ども会で編成していただいた登校班の班員を確認します。
- ・下校班は学校で学年別に班を作り下校します。（みどりの郷は、育成会が作成しています。）

★みず台クラブ等のため下校班で下校しない児童も、下校班名簿に記載します。
（直接下校するときや、非常時の確認のため）

・新1年生は入学式から5月上旬まで、お迎え当番をお願いします。その後は、1年生のみの学年下校です。（入学式後保護者の方に話し合ってください、お迎え当番を決めます。）

★お迎え当番になりましたら、お子様たちと下校しながら「信号の見方」や「横断歩道の渡り方」、「押しボタン信号の使い方」を指導していただき、危険箇所等を確認しながら下校していただくと安全に下校できるようになります。



お迎えのときは（直接引き渡しが原則です）

- ・ご家庭の用事等で迎えに来た場合は教室に、体調不良での早退や緊急での通院の場合には保健室に、直接お迎えをお願いします。その際、担任または教職員に声を掛けてください。
- ・駐車場等での待ち合わせはご遠慮ください。職員の目が届かず、お子様の安全が確保されません。
- ・学年下校時も、担任または教職員に声を掛けてください。
（児童の所在を確認できるまで、同じ班の児童に待ってもらうこともあります。）
- ・下校途中のお迎えは、ほかの児童が一人きりになり、安全に下校できなくなる場合がありますのでご遠慮ください。

※短時間であっても、**絶対に路上駐車はしない**でください。一時的に、学校に車で来た場合、北東の三角の砂利駐車場をご利用下さい。

学校集金について

・毎月5日（休日の場合は翌営業日）が学校集金の口座振替日です。5日に振替ができなかった場合は、15日に再振替です。授業に使用する教材費代・遠足代・日本スポーツ振興センター代・給食費・児童会費・PTA会費などを集金しています。学年・年度によっても集金する項目や額が違います。

★学校から配付される通知を確認するとともに、通帳の残高確認も忘れずをお願いします。

各学年の集金月額（目安）

	給食費	児童会費	PTA会費	PTA 慶弔費	日本スポーツ 振興センター	遠足代	教材費	スポ少
1・2年	4,800円	50円	500円	年額	年額	各学年で算出した金額をお知らせします。 例年2,500～3,000円 くらいです。		年額 2,000円 (7月振替)
3・4年	4,900円	50円	500円	500円	460円			
5・6年	5,000円	50円	500円	【6月振替】	【5月振替】			

給食費返金について

下記の条件に該当する場合、給食費を返金することができます。該当する場合は学級担任に申し出てください。「給食停止願」の書類をお渡しします。

・返金できる条件

- ① 何らかの理由（病欠・不登校・長期旅行等）で、連続7日以上（土日祝を除く）欠席が見込まれる場合。
- ② ①の条件に加え「給食停止願」が長期欠席前または長期欠席中に提出された場合。
- ③ アレルギー等により、給食の提供がない場合。

・返金額

「給食停止願」が提出された日から2日後（提出日を含まない）からの給食回数分。

※食材発注の都合上、すぐに給食を停止することはできませんのでご了承ください。

また、欠席終了後の「給食停止願」はお受けできません。長期欠席が見込まれる場合は、判明した時点で学級担任にお申し出ください。

欠席等の連絡について

・お子様が始業時刻までに学校へ登校できない場合（遅刻、欠席など）は、入学後登録する「さくら連絡網」で当日の始業時刻 **8:10まで** にご連絡ください。始業時刻に間に合わなかった場合は、お電話で学校までご連絡ください。

保健室の Q&A

Q. 健康診断のねらいは？

A. 学校で行う健康診断のねらいは大きく分けて2つあります。

学習や運動など、日常生活を送る上で注意すべきことがないかを知る。

成長期でどんどん変わっていく体の様子を知り、日常生活に支障がないか、体の不調の原因は何か、自分では気づきにくい病気にかかっているかを知るためです。

自分自身の体のことをよく知り、自分の体に興味をもつ機会にする。

自分自身の体のことをよく知り体に興味をもつということは、自分の体に合わせてより健康に生活していく力を育てることにつながります。さらに自分や他人の生命を大切にすることを育てることにもなります。

Q. 健康診断の内容は？

A. 学年によって下記の内容の検査項目を実施します。

- 健康診断を実施するために様々な書類の記入をお願いすることになりますが、正確に記入し、期日までにご提出をお願いします。

学年 検査項目	1年	2年	3年	4年	5年	6年
身体計測	○	○	○	○	○	○
視力検査	○	○	○	○	○	○
聴力検査	○	○	○		○	
内科健診 含 運動器健診 結核健診	○	○	○	○	○	○
眼科健診	○	○	○	○	○	○
耳鼻咽喉科健診	○	○	○	○	○	○
歯科口腔健診	○	○	○	○	○	○
腎臓健診 尿検査 (1次・要精検必要者のみ2次)	○	○	○	○	○	○
心臓健診 (1次・要精検必要者のみ2次)	○			○		

- 健康診断の日程は、保健だよりや学年だより等でお知らせします。

Q. 保健室での手当の内容って？

A. 学校での処置は、あくまでも一時的なものです。治療ではなく応急処置であることをご承知おきください。

- 保健室では継続した手当は行いません。
- 薬物アレルギーや副作用等の事故防止、重要な病気の発見の遅れにつながるなどの弊害を考え内服薬は使用しません。
- 保健室での休養は原則として1時間です。



Q. 早退する時は？

- A. 短時間の休養で回復の見込みがない場合や医療を要すると判断した場合には、保護者のお迎えをお願いします。(けがの程度によっては保護者の皆様に経過観察をお願いし、ご家庭から医療機関を受診していただく場合もあります。)

Q. 感染症と診断された場合、または疑われる場合は？

- A. 感染症と診断されて欠席する場合は、学校にご連絡ください。感染症の疑いがあり、これから受診する場合も、その旨をご連絡ください。
学校保健安全法に定められた感染症である場合、出席停止の手続きをし、出席停止になります。次の登校時に、次ページの表にある書類の提出をお願いします。
これは病気にかかった児童の治癒の確認とともに、他の児童への感染防止のためです。保護者の皆様のご理解、ご協力をお願いします。

Q. インフルエンザに罹患した場合は？

- A. インフルエンザに罹患し出席停止となったお子様が登校する際には、「インフルエンザ経過報告書」を提出していただきます。
報告書には、記載内容の一部をかかりつけの医療機関（または医療機関での記入が難しい場合は保護者）に記入してもらいます。ご自宅で、発症後の体温の経過などを記入し、インフルエンザの出席停止期間である「発症した後5日、かつ、解熱した後2日を経過」したことを確認した上で、登校の際に学校に提出してください。
なお、インフルエンザ経過報告書の用紙がかかりつけの医療機関に置いていない場合は、学校のHPよりダウンロードしていただくか、学級担任までご連絡ください。

感染症の種類により登校時に提出する書類が異なります。

ご不明な点がございましたら学校にご連絡ください。

分類	学校伝染病の種類	出席停止期間の基準	登校時に提出する書類等
第二種	新型コロナウイルス感染症	発症後 5 日かつ、症状軽減後 1 日を経過するまで	な し
	インフルエンザ	発症後 5 日かつ、解熱後 2 日を経過するまで	「インフルエンザ経過報告書」 (保護者が記載し提出)
	麻 疹 (はしか)	熱が下がって3日を経過するまで	「治癒証明書」 (各医療機関で証明を いただき、提出)
	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫れが 現れた後 5 日を経過し、かつ、全身 症状が良好になるまで	
	風 疹	発疹が消えるまで	
	水 痘 (みずぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで	
	咽頭結膜熱 (プール熱)	主な症状がなくなった後 2 日を経過 するまで	
第三種	流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	「登園・登校届」 (保護者が記載し提出)
	急性出血性結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	
	その他の感染症 (条件によっては出席停止の措置が考えられる感染症)		
	溶連菌感染症、手足口病、 マイコプラズマ肺炎、伝染 性紅斑 (りんご病)、ヘル パンギーナ など	症状によって医師が判断する	

※ 医師による「治癒証明書」については、料金がかかりますのでご了承ください。

※ 今後、変更になる場合がありますので、文部科学省HPや
公益財団法人日本学校保健会「学校において予防すべき感染症
の解説」などを参照ください。



災害共済給付制度（日本スポーツ振興センター）

学校管理下でけがをし、医療費がかかった場合、その程度により給付金が支給されます。本市においては「こども医療費助成制度」がありますが、学校の管理下の災害については、日本スポーツ振興センターの災害給付が優先となります。そのため、学校でけが等をした際には病院の窓口で3割分をお支払いいただき、後日申請すると4割分が給付となります。ただし、仮に「こども医療費助成制度」を利用した場合においても、日本スポーツ振興センターへの申請を行うことで、1割分が支給されます。病院の窓口で制度の利用を伝えてください。

- ・本校では、例年、全員の児童が加入しています。
- ・4月初めの頃に案内がありますので、期日までに申し込んでください。

家庭調査・保健調査・災害時緊急引き渡しカード

家庭調査・保健調査・災害時緊急引き渡しカード

※1, 3, 5年は新欄で記入。2, 4, 6年は未欄まで訂正してください。

① 年 組 番 ② 年 組 番 ※②は246学年で記入します。

児童氏名（ふりがな）		血液型	生年月日		性別
氏名（ふりがな）			平 年 月 日		男・女
現 住 所		郵便番号	自治体名		
〒					
学 校 名（転入後通学区域に記入してください）		通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	
姓	氏名（ふりがな）	通学先	電話番号	連絡先	

※（学校以外の緊急時取りの連絡先）（事前に連絡をお願いします。）

氏 名（ふりがな）	本人との関係	電話番号	連絡先
氏 名（ふりがな）			
氏 名（ふりがな）			

【居住に当たること等】

居住に当たること

（児童の住所・氏名）

（連絡先・住所）

【写真の活用詳細】児童の写真は下記の件に限り使用を認めます。

- 1 学校で発行される各種便り、HPへの写真の掲載
 - 2 P.T.A.活動等への写真の掲載
 - 3 行事等で撮影した児童の学校での掲示
- ※ このカードは2年更新し、更新時（居住・保護者・緊急時対応等）を記載して提出します。
また、コピーは複製・転載等により複製を禁じます。【複製を禁じます】

【保健調査】

① 年 組 番 ② 年 組 番 ※②は246学年で記入します。

注射（予防接種）	有・無	注：上記は接種済みに記入してください。
（食物）アレルギーの有無	有・無	アレルギーの有無を記入してください。
既往歴	有・無	既往歴の有無を記入してください。
現 住 所	〒	自治体名
氏 名	電話番号	連絡先
緊急時に連絡先を希望する医療機関（いずれか1つを付けてください）	1 学校に1件指定します。 2 下記の医療機関を希望します。	
（緊急時には指定した医療機関に転送できない場合があるため必ずご確認ください。）		
科	医療機関名	住所
内科		
外科		
歯科		
その他		

※（自宅付近の地図）家庭訪問等で利用しますので、できるだけ正確にお願いします。

住所 分 自宅の環境は 色、壁は 色です。

・地図を貼り付けていただいても結構です。自治体の地図を詳しくお願います。
・自宅は、赤マーカー、通学路は青線……で記入してください。

学校では安全に配慮して学習や活動していますが、不慮のけがや病気の程度により、医療機関の受診をお願いすることがあります。その際は本カードに記載されている順番で連絡いたします。その際には、お子様の不安解消及び感染症の拡大防止の観点から、できるだけ早いお迎えをお願いします。

このカードは、進級・卒業時に返却いたします。

来校する際は・・・

- 学校への車での来校は、基本的には体調不良児童のお迎え等のみでお願いします。
学校北東側の砂利駐車場に駐車してください。
- 授業参観等で来校する場合は徒歩や自転車で来校してください。
- ★来校時はP T A会員証の着用をお願いします。（不審者の進入防止のため）
- 児童には交通ルールを守るよう指導していますので、保護者の方も子どもたちの見本となるようにしましょう。
- ボランティア活動やP T Aの仕事等で学校に来校された際は必ず、職員室へ用件を伝えてください。帰るときも職員室へ声をかけてください。
（例） 「・・・部の・・・です。印刷に来ました。」 など



転校手続きについて さみしいけれど 瑞穂台小を離れる時

- 学区外に転居する場合は転校の手続きが必要です。転居が決まった、または予定がある場合はすぐに学校へお知らせください。転校に必要な書類の作成があります。学区内でも転居した場合は学校へお知らせください。



学校支援ボランティアについて

(瑞穂台小学校地域協議会)

「魅力ある学校づくり地域協議会」は、宇都宮市内すべての学校区ごとに設置されており、それぞれの地域の特性を活かした活動をしています。

瑞穂台小学校地域協議会は、会長を中心に年4回会議をもち、学校教育の充実や児童の健全育成・安全確保のために活動しています。

多くの大人が学校の学習活動に関わることで、子供たちの多様な体験の機会が増え、コミュニケーション能力の向上にもつながっています。

学校支援ボランティアの例

内容：ホタル飼育支援
学年：5年生



内容：田植え・稲刈り支援
学年：5年生



内容：各教科の校外学習時の
引率補助
学年：全学年

内容：里山探検支援
学年：3年生



内容：昔遊びなど、学習支援
学年：1～5年生

内容：手縫い・ミシン指導補助
学年：5・6年生



内容：図書室の本の整理
や修理
掲示物の作成

内容：環境整備
(花壇の手入れ・
落ち葉掃き) など

内容：本の読み聞かせ
学年：全学年



これまで、瑞穂台小学校の保護者や地域の方がボランティアとして活動してくださっています。

多くの大人の方に協力していただくことで、子どもたちの学習が充実します。

各学年担任や、地域協議会コーディネーターさんからボランティアを募集することもありますので、保護者の皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

PTA 活動について（令和 6 年度現在）



～PTA活動についてのご案内～

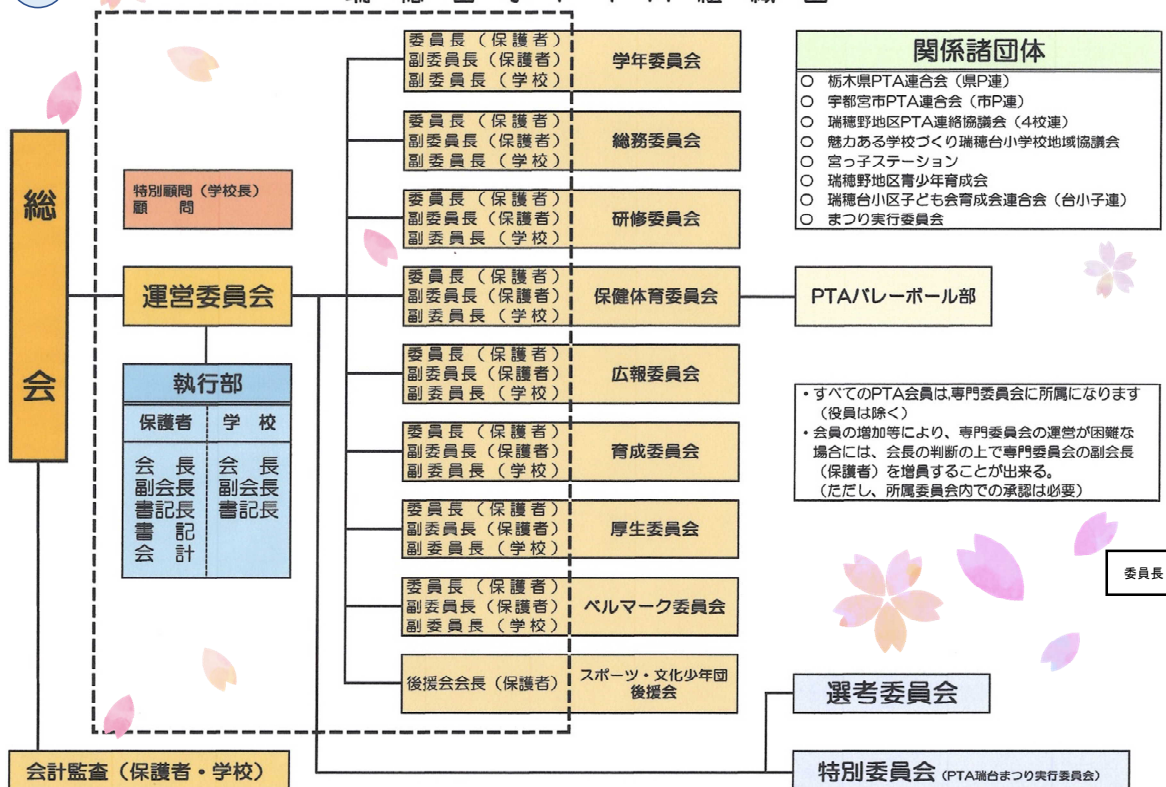
これからの6年間、子供達が『安全』かつ『安心』、そして『楽しく』小学校生活を送ることが出来るよう、保護者の皆様と学校の先生方が協力し合って子供達のためにより良い環境を整える活動、それがPTA活動です。

各ご家庭で保護者1名にいずれかの専門委員会に所属して頂き、保護者同士の繋がりや学校との関わり、地域とのネットワーク作りなど、さまざまな情報が得られる場としての活動をお願いしております。

多忙な毎日を送ってる中でPTA活動も？と思われるかと思いますが、皆様の思いやりとお力添えにより、子供達が健やかに過ごせる環境作りが円滑に進められております。

『よく学び 心のふるさと みずほだい』の実現のために、皆様のご理解とご協力のほど宜しくお願い致します。

瑞穂台小PTA組織図



PTA 会員

顧問・特別顧問

執行部

會計監査

専門委員会

6年	学年委員会	総務委員会	研修委員会	保健体育委員会	広報委員会	育成委員会					
5年						厚生事業委員会					
4年						バلمーク委員会					
3年						バلمーク 委員会		厚生事業 委員会		育成 委員会	
2年											
1年											

- ★ 1～3 学年は、毎年所属希望アンケートをとり、各委員会に所属します。
- ★ 4～6 学年は、「学年・総務・研修・保健体育・広報」の 5 つの委員会について、所属した委員会の仕事を 3 年間継続します。また、「ベルマーク・厚生事業・育成」の 3 つの委員会は、学年横割りで担当します。

各 委 員 会 と 活 動 内 容	執 行 部	PTA が活動しやすい環境づくりや、ニーズに合った活動の企画を行います。
	【1～3 学年は 1 年毎に所属決定、 4～6 学年は 3 年間所属継続】	
	学年委員会	クラスや学年内のネットワーク作りをサポートします。
	総務委員会	イベントを中心に、執行部の活動をサポートします。
	研修委員会 (R7 年度より、 廃止を検討中)	子育てに必要な情報を発信したり、会員の親交を深めたりする活動を行います。
	保健体育委員会	スポーツを通じて、会員の健康増進や親交を深める活動を行います。
	広報委員会	児童や会員の活動の様子や、学校の様子などをお知らせする活動を行います。
	【1～3 学年は 1 年毎に所属決定、 4～6 学年は学年横割りで所属】	
	育成委員会	さまざまな場面で子供たちの安全を見守ります。
	厚生事業委員会	お祭りで模擬店を出し、周年事業のために積み立てをしています
	ベルマーク委員会	子供たちの集めたベルマークの集計を行い、学校や PTA に必要なものを購入します。

放課後子ども教室

Q 放課後子ども教室の目的って？

宇都宮市をはじめ全国の小学校で、地域の方が放課後の時間を使って子供たちに活動を提供する事業です。地域の教育力を生かし、放課後の児童に体験活動や交流活動の場を提供し、地域と子どものふれ合い、子ども同士のつながりの場にもなる事を目的としています。

Q 活動へ参加するには？

登録と保険加入料である 800 円 が必要です。(登録有効期限は加入年度の3月31日までです。)

活動は学校敷地内で行い、活動時間は学校終了後の放課後 14:40~16:40 ですので、参加する児童は下校せず、そのまま放課後子ども教室の活動へ参加となります。(出欠の確認は、事前に毎回配布される活動案内プリントにある出欠届けを提出してもらいます。)

活動へ参加した日の帰りは、児童安全確保の為、必ず保護者(代わりになる大人)のお迎えが必要となり、児童のみの下校は認めません。お迎えの時間は 16:40(時間厳守) です。



瑞穂台小放課後子ども教室の様子



※次ページ「放課後子ども教室活動のお知らせ・見本」を参考にしながらお読みください
※

現在、瑞穂台小学校での放課後子ども教室の活動は、休校日を除き月～金曜日の放課後に行っております。(4～6 学年については放課後の時間確保の都合上、5 時間授業日である月曜日と水曜日に優先させます。) 学年やクラスごとに割り振って活動し、1 人の児童につき約 1～2 か月に 1 回の計算で参加できるよう組んでおります。令和6年度の登録児童数は、2～6 学年合わせて155名です。1 学年はいません。

ご登録いただいた児童へは、見本のような活動のお知らせが毎回配布されますので、その都度内容をご確認の上、出欠届けを学校へ提出していただきます。活動内容は、宿題・ボードゲーム・工作・昔遊びが主で、体育館が使える時は運動も行います。

参加費のかからない内容で活動しておりますが、活動内容によっては材料費等が実費負担となる回もあります。費用がかかる時は事前にお知らせし、参加希望者のみ徴収いたします。

〔1 年生の募集について〕

現在、登録児童数の増加に伴い、新 1 年生の募集を停止しています。令和 7 年度においても新 1 年生の募集は行いません。大変申し訳ございませんが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

何かご質問がありましたら、次ページに記載されている放課後子ども教室へご連絡ください。(電話・ショートメール)

令和●年度 放課後子ども教室活動のお知らせ【見本】 (活動場所→4F図工室 ※場所が変わる時があります。 3:00~5:00)

第●回活動は10月~11月の2ヶ月にわたり、以下の日程で活動をおこないます(1人1回の参加)
工作の内容は、それぞれ学年の横へ記載してあるものを行う予定です。
今回の活動は学年ごとに内容を分けて準備している為、同学年以外への参加日変更はご遠慮ください。

- ① 10月 ●日(月)・・・5年生、6年生 → 新聞紙「フリスビー」
- ③ 10月 ●日(月)・・・4-3, 4-4 → 割り箸「鉄砲」作り
- ④ 10月 ●日(火)・・・1-1 → 新聞紙「かぶと作り」
- ⑤ 10月 ●日(木)・・・3-1, 3-2 → 牛乳パック「竹トンボ」
- ⑥ 11月 ●日(月)・・・3-3, 3-4 → 牛乳パック「竹トンボ」
- ⑦ 11月 ●日(金)・・・1-2, 1-3 → 新聞紙「かぶと作り」
- ⑧ 11月 ●日(火)・・・2-1, 2-2 → 牛乳パック「ブーメラン」
- ⑨ 11月 ●日(木)・・・2-3, 2-4 → 牛乳パック「ブーメラン」

異学年やクラスと同日に活動を行う時もありますが、左の表にある1-1の様にひとクラスで活動する事が多くなると思います。活動内容については、学年で異なる回数あれば全学年同一な回数もあります。



持ち物・集金

特にありません。ただ今回、2年生・3年生の活動では牛乳パックを使って工作をする為、乳製品アレルギーの心配がある児童については、自分用に牛乳パックに代わる紙パック(1ℓサイズ)を1個ご持参ください。

※ 参加日変更は、同じ学年内であれば変更可能です。他学年の兄弟同日参加は今回ご遠慮ください。

※ 指定日以外の日へ参加させる場合は、その希望日と必ず理由を一言添えてご提出ください。

こちらで出欠届けを確認後、そのご希望通りにお受けできる場合はこちらからはご連絡しませんので、連絡が無ければ希望提出された日と内容で参加させていただきます。逆にお受けできない場合や、内容に不明点があった時はこちらからご連絡し、確認させていただきます。

また、早退される場合も、早退する時刻(保護者が活動場所へ児童を迎えに来る時間)を一言添えてご提出ください。

出欠届け提出後、欠席や早退など事情が変わった場合は事前に放課後子ども教室へメール下さい。

活動出欠届けへ必要事項を記入し、●月●日(火)までに 担任へご提出下さい。

不参加の場合も欠席で提出お願いいたします。 提出が無かった場合も不参加とみなします。

その他用件、急遽欠席する場合は、放課後子ども教室の携帯へご連絡下さい。

Tel 080-8157-6308 メールは携帯番号からショートメールでお願いします。

----- キリトリ -----

放課後子ども教室 第●回活動出欠届け (教務主任 → 橋本まで)

この様に囲んで チェック入れる 矢印に従い、それぞれ当てはまる項目を○で囲って提出して ●月●日(火) 締め切り

① 今回 の活動は

×欠席します → 下の②は記入せず、学年・組・名前を記入し提出下さい。

○出席します → (・児童1人で参加 ・親子で参加 ・兄弟で同日参加)

② 活動終了後は →

・5時に迎えに 行きます。 ・みず台クラブへ 帰してください。 ・和太鼓へ 参加 させて下さい。 ・バスケへ参加 させて下さい。 ・バレーへ参加 させて下さい。

● 年 ● 組 児童名 ●● ●●● [●月●日] ※確認の為、出席する児童の参加日をカッコ内へ記入下さい。

〈連絡事項〉 → 参加日を変更した場合の理由(無記入だと参加日の記入ミスとの区別がつかない為)、
早退する場合は、早退する事とその時刻をここへ必ずご記入ください。
その他にも何かございましたらご記入ください。

瑞穂台小 子どもの家「みず台クラブ」

・下校後、児童と一緒に住んでいる保護者が働いているなどの理由で不在となる児童を対象に子どもを預かるところです。

みず台クラブ利用には費用がかかります。

(保育料・保険代・おやつ代など)
★休んでも返金はしません。

場所は、校庭東側の建物です。
(小学校の敷地内)

瑞穂台小学校の1～6年生が対象です。

宿題をしたり外で遊んだりします。
イベントもあります。

お迎えは19:00までにお願いします。

欠席する場合は、必ず、学校とみず台クラブの両方に連絡をしてください。

「みず台クラブのきまり」があります。
きまりは守ります。



開設時間は

月～金曜日

下校時～19:00

土曜日

7:30～19:00

(土曜日利用申込書の提出が必要)

長期休業時(夏休み等)

7:30～19:00(日・祝日・年末年始期間は除く)

・宇都宮市HP「令和7年度子どもの家利用受付」をご参照ください。

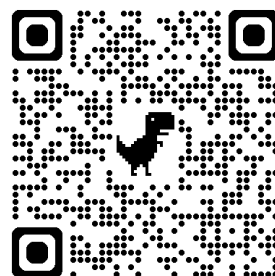
保護者の方には「みず台クラブ」の協力機関として、保護者会があります。
可能な範囲で会議や環境整備等にご協力をお願いします。

みず台クラブ 入会は、直接クラブに来てください。

・受付や申し込みについては締め切りがあります。期日厳守でお願いします。詳細についてはみず台クラブへ直接問い合わせいただくか、右記のQRコードから宇都宮市のホームページをご覧ください。

★みず台クラブ・・・TEL 028-656-5355・5011

★とちぎYMCA アフタースクール事業部 028-624-2542



宇都宮市 HP
令和7年度宇都宮市
子どもの家利用案内

学校への連絡は

- ・担任と話したいときは、16 時以降であれば比較的連絡がとりやすくなります。

担任は、休み時間等も児童の指導や次の時間の教材準備などのため、職員室にはほとんど戻れません。

緊急なことでしたら、その旨をお話しいただければ、担任に連絡し対応します。

- ・16 時以降でも職員研修や会議などで、担任と連絡が取りにくいこともあります。その場合は、伝言をお願いします。

学校に電話をかける際は必ずお子様の学年・学級・名前を告げてからお話してください。

○年○組の
○○○○の保護者です。



- ・自動音声応答について

下記の時間内は電話対応が自動音声になります。

平日	午後6時から翌日午前 7 時 40 分まで
長期休業期間(夏休み等)	午後 4 時40分から翌日午前 8 時 10 分まで
休日(土日・祝日・年末年始等)	終日

★予定時刻前でも職員が退勤した場合、自動音声に切り替わります

自動音声対応時の、児童の生命に関わる緊急な時は、
警察や消防に通報後、宇都宮市教育委員会 632-5115 に連絡してください。

<参考>

- ・職員の勤務開始時刻は 8：10、退勤時間は 16：40 となっています。
- ・現在、教育委員会と学校が連携して「教員の働き方改革」を推進中です。ご理解・ご協力のほど、お願い致します。

最後までお読みいただきありがとうございました。

この「みずだいマニュアル」は保護者のみなさんの「どうしたらいいの？」を、スッキリさせるために作成しています。

作成にあたり、保護者の皆様、地域コーディネーター様、みず台クラブの先生、放課後子ども教室の先生など、たくさんの皆様にご協力いただきました。ありがとうございました。

本校では「よく学び ころのふるさと みずほだい」を合言葉に、学校・家庭・地域が手を携えて子どもたちの成長を支援していきけるよう努めています。どうぞよろしくお願い致します。

