

# みはらのトリセツ



今までの学校生活を参考に作成しているよ。

トリセツには書いてあっても、新型コロナウイルス感染症対策のため、変更や中止になっているものがあるよ。今後も変わることがあるから、学校から配布されるプリントは、よく見てね。

みはラッコのおうち

宇都宮市御幸ヶ原町 53 番地 2  
電話 028-663-0358



## 御幸が原小学校

6年間保存してね。  
学校からのお知らせ  
がいちばん。最優先  
してね。

トリセツを無くしてし  
まったら、学校ホーム  
ページからダウンロー  
ドしてね。



# 入学までに身につけておきたいこと

## ①決まった時刻に起きて、寝るようにする。

★遅くても9時には寝て、6時半には起きます。

こうすることで成長ホルモン（精神安定のホルモンや身体を成長させるためのホルモン）がスムーズに分泌されます。

## ②朝ごはんをしっかり食べる。

★ランドセルを背負い登校し、給食まで勉強や運動をします。子どもたちがしっかり学習できるように朝ごはんを食べてから登校しましょう。

## ③用便をすませる。

★自分の家以外でも用が足せるようにしましょう。学校のトイレは和式トイレもあります。練習しておくとういでしょう。

★トイレを失敗してしまい学校の下着をはいてきたら、新しい下着を（未使用品）学校に戻してください。

★慣れないうちはランドセルなどに「もしもセット」（ハンカチ・ティッシュ・マスク・パンツ・くつ下）を入れておくとういでしょう。

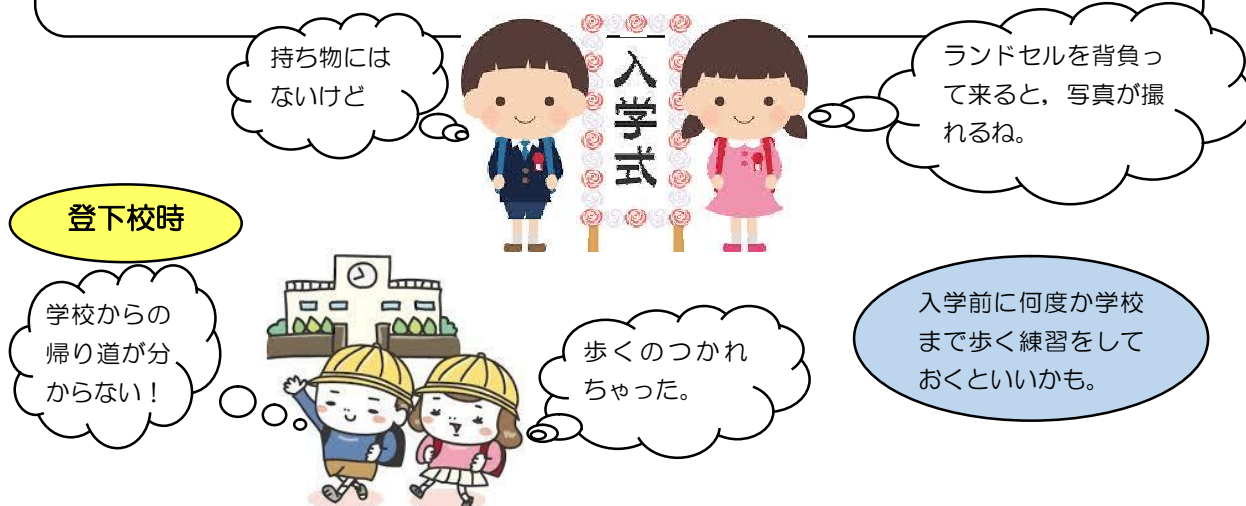
## ④自分の身の回りのことは、自分でできる。

★体育着に着替えたり、給食当番の白衣を着たりします。服をたたんだり、ボタンを止めたりできるようにしておきましょう。

## ⑤名前を呼ばれたら「はい」と返事をする。

## ⑥ひらがなで自分の名前を読んだり書いたりできるようにする。

入学式の持ち物は就学時健康診断の時に配付した資料「**入学児童保護者説明会**」に記入されています。そちらをご覧ください。



## 入学までに準備するもの

- すべてのものに必ず名前を書いてください。

落とした時に  
1年生でもわかる  
ように、「ひらが  
な」で書いてね。

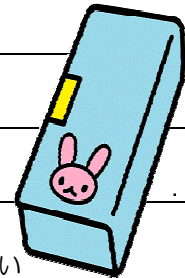


(1年生はひらがなで)

- 学習の妨げになるような玩具的要素のないものを選んでください。

• 準備するもの・学校生活で使用するものの中の♥印は、新入生の共同購入の際、購入することができます。

個 人 で 準 備 す る も の	ランドセル	• 1年生は黄色いカバーをします。(カバーは入学式に配布)
	筆箱	• 箱型がおすすめ。鉛筆5~6本が入る物。
	鉛筆	• 2BまたはBのかきかた鉛筆5本と赤鉛筆1本、油性のネームペン1本。鉛筆にキャップはつけません。毎日家庭で削ってください。
	ネームペン ♥	
	消しゴム	• 消しやすい物。
	下敷き	• できれば無地や絵柄のないもの。
	連絡袋 ♥	• 学校からの通知などを持ち帰ります。 (学校からの通知はA4サイズが多いので、入れやすい B4サイズがおすすめ)



★連絡袋は学校からのお知らせやその他の印刷物を入れて持ち帰ります。大切なお知らせや、提出期限のあるものもありますので、毎日必ず確認しましょう。

★スタンダードダイアリー(連絡帳)も連絡袋と合わせて確認します。担任からの連絡が書かれている場合もあるので、見たら必ず、押印かサインをします。

学 校 か ら 配 付	教科書	• 国から無償にて配布されます。名前を書き年度末まで紛失しないようにしてください。
	スタンダードダイアリー (連絡帳)	• 宇都宮市から無償で配布されます。低・中・高用があり、1年間使用します。紛失してしまった場合や使い切ってしまった場合は市販の連絡帳を購入してください。 • 宇都宮市の教育情報なども掲載されています。
	ノート	• 4月に各学年で使用するノートを学校で準備し配付します。2冊目からは同じマス目のものを家庭で準備します。

毎年担任が検討し、各学年の  
ノート使用一覧が配布され  
ます。

## お道具箱と中身

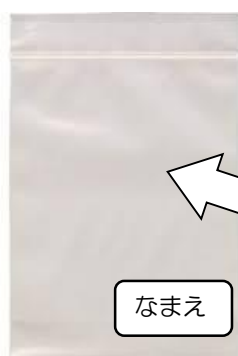
お道具箱 ♥	・個人で使用する文房具を入れます。
はさみ	・先の丸いものでケース付
色鉛筆 or クーピー	・12色ぐらいのもの（1本1本名前を書きます）。
クレヨン or クレパス	・12色か16色ぐらいのもの。 （1本1本名前を書きます）
セロハンテープ（小）	・カッター付きの小さなもの。
かきかたペン ♥	・書写の時間に使います。
液体のり	・新しいもの場合は内ぶたを取ってから。ふたにも名前を書きます。
頭おおい	・清掃の時間に使います。ハンダナなどを使用するときはしぼる練習をしておくといいですね。
カスタネット	・音楽の時間や音楽集會に使います。
ボンドタッチ ♥	・図画工作の時間に使用します。
折り紙	・雨の日や休み時間に使います。 ・ジッパー付きの袋に入れます。（詳しくは下記を参照してください）
ネームペン ♥	・油性のネームペン。
マスク	・給食当番の児童が使用します。 ・給食当番以外でも、予備のマスクを持ってきましょう。

令和4年度は全員着用しています。

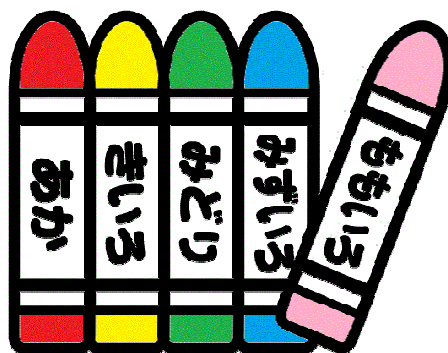
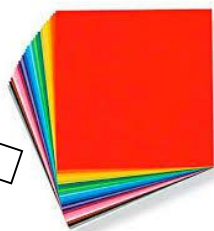
★ティッシュなどを入れておくと何かと便利です。

★授業参観の時などに、お道具箱の中身の確認しておくといでしょう。

★長期休業時にお道具箱を持ち帰ります。中身と名前の確認をしましょう。

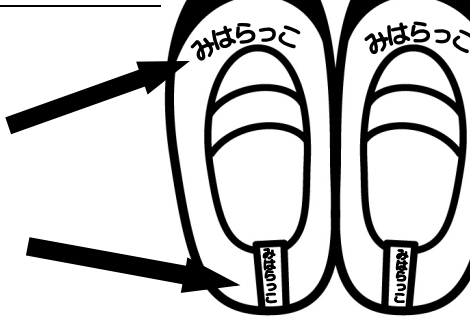

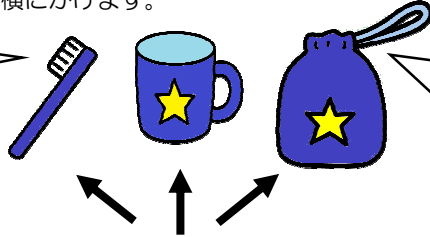


・おりがみはバラバラになってしまうので  
このような袋に入れます



・色鉛筆やクレヨンにも  
1本1本に名前を書きます。

# その他、学校生活で使用するもの

<p>うわばき</p> <p>かかると名前があると、 げたばこでくつを見つけ やすくなります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・白い色のもの。</li> <li>・かかととつま先 両方に名前を 書きます。</li> </ul> 
<p>体育着</p> <p><b>長袖・長ズボン</b> 1年中使用しない児童も。</p> <p>冒険活動教室（5年生）の活 動では必須。</p> <p>使用する機会が少ないので少 し大きめサイズの購入がおす すめ。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校指定のものです。（転入生は買い替えまでは、以前の学校のものでも大丈夫です）</li> <li>・夏用（半袖・クォーターパンツ）と冬用（長袖・長ズボン）があります。</li> <li>・夏用と冬用の両方を1つの袋に入れます。</li> <li>・新しく購入したときは体育着に名札がついていますが、兄弟等のお下がりを利用する場合は、学区内の衣料販売店で<u>名札のみを購入することもできます。</u>（アイロン接着）</li> <li>・つける場合は、上は左胸に、下は右後ろに名札をつけてください。（アイロン接着だけだとはがれやすいので、四隅を縫い付けるとはがれにくくなります）</li> <li>・地域まつりの際のバザーで体育着も出品されています。（通常、地域まつりは毎年11月上旬に開催。令和4年度は中止。）</li> </ul> <p>◎衣料販売店については9ページをご覧ください。</p>
<p>体育帽</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・赤白の紅白帽子を使います。</li> <li>・ゴムが伸びてしまったら 付け替えてください。</li> <li>・名前はココに。 白側の方に書きます。</li> </ul> 
<p>歯ブラシ・コップ</p> <p>ひもが長すぎると 床についてしまう ので、注意！</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食後に自席で「歯みがきタイム」に合わせ、歯みがきをします。（歯みがき粉はいりません）</li> <li>・終わったら水道で口をゆすぎ、歯ブラシコップを洗い袋に入れて机の横にかけます。</li> </ul>  <p>それぞれに名前を書きます</p> <p>袋が小さすぎると 歯ブラシが袋から 出てしまうこと も。</p>

## その他，学校生活で使用するもの

名札	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登校したら付け，帰りに外して学校に置いて帰ります。</li> <li>・1年生は学校で購入します。(名札をつける練習を)</li> <li>・2年生～学区内の衣料販売店で購入してください。</li> <li>・名札は家には持ち帰りません。学年が変わったり，無くしたりしたなどの場合は家庭で購入してください。</li> </ul> <p>◎衣料販売店については9ページをご覧ください。</p>	
ナップサック	うわばき用袋	横約 25 cm×縦約 30 cmぐらい
手さげバック	体育着用袋	横約 30 cm×縦約 40 cmぐらい
	歯ブラシ・コップ用	横約 15 cm×縦約 20 cmぐらい
	手さげバック	横約 50 cm×縦約 35 cmぐらい 月曜セットやお道具箱，作品等が入る大きさが良いでしょう。

月曜セットについては，6ページを参照

★名前をつける際はアイロンシールに名前を書いて接着しても大丈夫です。

★登下校時に名前が見えるのが気になる方は，袋の内側に書くとよいでしょう。



袋の大きさは参考までのサイズです。

各自持ち物の大きさに合わせて準備をお願いします。



拡大写真



各クラス前の廊下のフックの写真です。

このフックにかけるので，袋のひもは細いほうが良いでしょう。

# 月曜セットとは

・週末に家庭に持ち帰り、洗濯をし、週明けに学校へ持っていくもののことです。



手さげバック



体育着用袋

手さげバックは図書室に行くときに使います。

- ・うわばき（うわばき用袋に入れて）
- ・体育着
- ・体育帽
- ・歯ブラシ・コップ
- ・頭おおい
- ・給食用白衣・袋・帽子（当番児童のみ・「みゆきがはら」のはんこが押してあります）

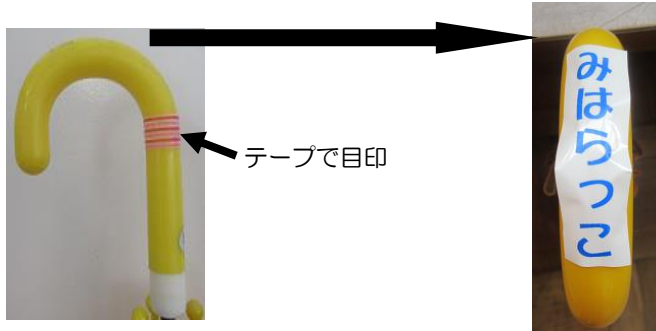
手さげバックは机の横にかけます。床につかない大きさで。

## その他，学校生活で使用するもの 登下校時

通学帽	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校指定のものです。</li> <li>・1年生は黄色いワッペンを帽子の右につけます。</li> </ul>
防犯ブザー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新入学児童には，学校から配付されます。</li> <li>・電池が切れていることもあります。いざというときにブザーが鳴るか確認しておくことも大切です。</li> </ul>
傘・置き傘	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2本準備します。1本は学校の置き傘用です。（教室に置き傘置き場があります）</li> <li>・名前と学年，クラスも書きます。</li> </ul>
かっぱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用頻度は少ないですが，大雨のときなどがあると便利です。（遠足の持ち物になることも）</li> </ul>

学校指定はありません

★雨の日には，学校の傘立てには，同じようなサイズの傘がたくさん入っていて間違いやすくなります。傘の持ち手に名前を書き，マスキングテープなどで，子どもにもわかりやすい目印をつけてあげるとよいでしょう。

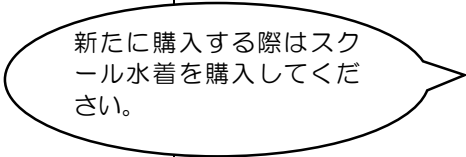


名前の記入例  
持ち手に書くと  
見つけやすいよ。

★かっぱを使用するときは家でたためるように練習するとよいでしょう。濡れたかっぱを入れるビニル袋を持たせてください。



## その他，学校生活で使用するもの

1年生～	粘土（ケース・ハラ） ♡ （おもに1・2年で使用）	・粘土は袋から出してケースに入れます。
	工作マット ♡	・図画工作の時間に使います。
	なわとび	・体育の時間に6年生まで使います。
	えのぐ	
	探険バック ♡	・生活科や校外活動で6年生まで使います。
	計算ブロック ♡ （おもに1・2年で使用）	・算数の時間に使います。 （1つ1つ名前を書きます）
	計算カード ♡ （おもに1・2年で使用）	・たし算，ひき算の練習に使います。 （バラバラにして使いますので，1枚1枚 名前を書きます）
	鍵盤ハーモニカ	
	水着・水泳帽子	・紺色のスクール水着です。ワンピースタイプやセ パレートでおなかが見えてしまうものは好まし くありません。 ・帽子は学年で色が決まっています。
 <p>新たに購入する際はスク ール水着を購入してくだ さい。</p>		
3年生～	書道道具	・習字の時間に使います。
	リコーダー	・音楽の時間に使います。
4年生～	彫刻刀	・図画工作の時間に使います。
5年生～	裁縫道具	・家庭科の時間に使います。

・使用する時期に学校から購入案内があります。よく確認してから購入するとよいでしょう。購入を希望する際は期限を守って学校に申し込みましょう。

・きょうだいが使用していたものを使用してもかまいません。その際は，名前を書き直してください。

・その他学習内容によって必要なものは，学年だより等でお知らせがあります。

・基本的に6年生まで使用しますが，使用する学年は目安です。学年によって使用頻度も違います。



## お道具箱の中は 1年生の中身



ものさしや三角定規・  
分度器やコンパスなど  
が入っています。

見えないけれど  
おりがみや色えんぴつも  
入っています。

中身が見えやすいように写真を撮っ  
ています。

学年によって中に入れるものは違  
います。

1年生はブロックや計算カード  
も入っています。

## 6年生の中身



## ロッカー

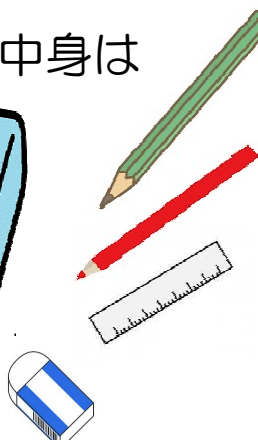
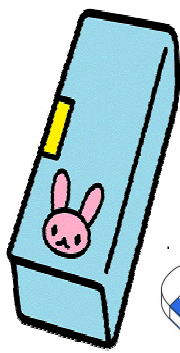


こんな風に  
ランドセルに袋を  
かけて帰る児童も。

・ロッカーにはランドセルや到着してきた上着・うわば  
き用袋や粘土板（1年生）など、個人の荷物を入れま  
す。

・絵の具や鍵盤ハーモニカは、別の空いているロッカ  
ーにクラスごとにまとめて入れます。

## 筆箱の中身は



（1本×授業時間数分）

・鉛筆6本以内（授業が5時間あるときは5本。授業1時間につき1本が目安  
です） ・消しゴム1個 ・赤鉛筆1本 ・定規

★学年に応じて、赤ボールペンやラインマーカーを持参します。  
（学年だよりや連絡帳でお知らせがあります）

学習に必要なもの

シャープペン ・カラーペン ・修正ペン ・メモ用紙

・シール・キーホルダーなど玩具的要素があるものは持っていきません。

★学習のきまりが配付されますのでそちらをご覧ください。

持ってきてはいけない  
ものを持ってくると、無くしてしま  
ったり、お友だちとト  
ラブルになってしま  
ったりすることもあるよ。



## 学区内 衣料販売店について

・学校で使用する通学帽や体育着などは学区内の衣料販売店で購入できます。

「田沢商店」・・・「上野町」 地図（上）  
 「ミツヨシ商店」・・・「御幸ヶ原町」 地図（下）



学校では、  
 ○○月～長袖・半袖など  
 使用する時期は特に決めて  
 いません。  
 ◎体育着については4ペー  
 ジをご覧ください。

田沢商店  
 上野町 6092-1  
 電話 661-4790



ミツヨシ商店  
 御幸ヶ原町 89-11  
 電話 663-0753

取扱商品	サイズ・価格				
	120~130	140~150	160~170	S・M・L	LL
体育着半袖	2380円	2510円	2770円		
体育着長袖	4680円	4980円	5450円		
クォーターパンツ	2630円	2760円	3050円		
体育着長ズボン	4420円	4730円	5290円		
体育帽				620円	640円
体育着用名札	135円				
通学帽	M・L・LL 2500円				
名札（胸章）	90円				

★営業時間や定休日は、各自問い合わせをお願いします。

★2022年10月の価格です。価格は変更になる場合があります。

# 学校生活について

## 保健室と利用について（健康診断）

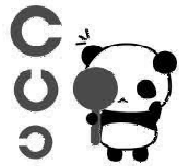
- ・学校保健安全法に基づいて毎年健康診断を行います。



学校生活に支障がないか調べ、異常や医療の必要性があるか判断します。



検査項目や日程は「保健だより」で確認してね。



## 保健室と利用について（けがや病気）Q&A

Q. けがをしたときは手当てしてくれるの？

A. 学校で起きたけがについては（軽いけが程度）保健室で応急手当を行い、経過を観察します。けがの程度により「医療機関で受診をしたほうがよい」と判断した場合は、保護者の方に連絡をとり受診していただきます。

**★その日に学校で起きたけがに対する応急処置はしますが、医療機関ではないため、その後の治療は家庭でお願いします。**



昨日家でけがしたのでみてください。

家庭でのけがは家庭で手当てをお願いします。



学校での活動中や登下校中のけがは、「災害共済給付制度」が利用できる場合もあります。入学後、全員に「災害共済給付制度」への加入をお願いしています。

Q. 学校で体調が悪くなってしまった時は？

- A. ①教室での授業が可能な場合は、教室で担任が経過観察します。  
②教室での授業が不可能な場合は、原則として1時間程度、保健室で休ませ様子をみます。

その後も身体症状が良くならない場合は保護者の方に連絡をとり、早退していただきます。（お迎えをお願いします。）

**★けが同様、保健室は医療機関ではないため内服薬の投与等の医療行為はできません。**

## 保健室と利用について（学校を欠席や遅刻、早退するとき）Q&A

Q. かぜをひいたので学校を休みたいけれど・・・どうすればいいの？

病院に行ってから学校へ行くので遅刻してしまう・・・どうすればいいの？

A. 病気や家の都合で学校を休むときは必ず、「さくら連絡網」で学校へ連絡してください。

「さくら連絡網」には欠席・遅刻・早退の理由を記入する欄があります。当日朝8：00までに送信して下さい。

★学年とクラス、名前を名乗ってから欠席等の理由をお話してください。（同姓同名の児童もいるため）その際は、7時40分以降に。

★電話連絡する際は登校班の方にも欠席や遅刻をする旨を連絡してください。

＊電話での欠席連絡も受け付けます。

★「さくら連絡網」の詳細についてはP15.「登下校について」に記載しています。



### 保健室からのお願い

★子どもはいつけがをしたり、体調を崩したりするかわかりません。保護者の方へ連絡し医療機関の受診をお願いすることがあります。  
「緊急連絡カード」には必ずいつでも連絡が取れる連絡先を記入してください。

★お迎えをお願いしましたら、子どもたちはとても不安になっていますので、なるべく早  
いお迎えをお願いします。

### 緊急連絡カードとは

保護者の方の連絡先等を記入したカードです。毎年4月に配付します。自宅や緊急連絡先や勤務先等に変更が生じた場合は、速やかに学校までお知らせください。

緊急連絡カード		学年	姓	名	学年	姓	名	学年	姓	名
学年	姓	名	学年	姓	名	学年	姓	名	学年	姓
住所	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒
連絡先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所
保護者不慮時の連絡先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所
連絡先の連絡	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所
緊急連絡先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所
その他連絡先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所
緊急連絡先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所
緊急連絡先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所	電話番号	勤務先	氏名	住所

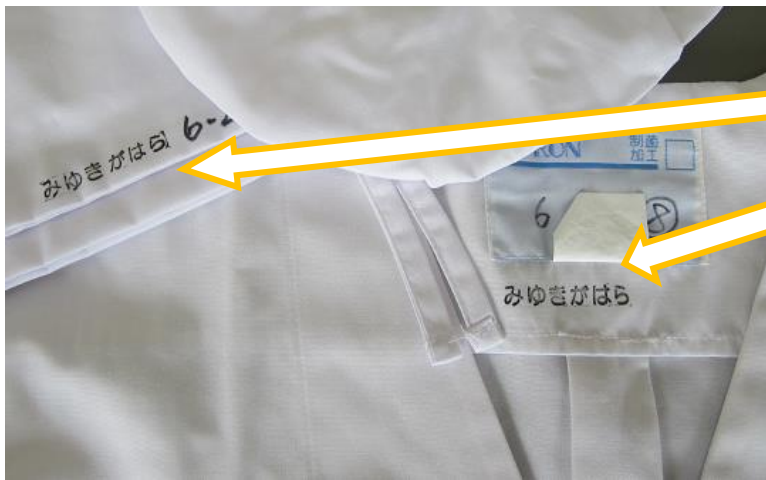
### 感染症対策について

- ・現在学校では、感染リスクの低減対策として、「毎朝の検温」、「健康状態」を確認しさくら連絡網の健康チェックへの入力をお願いしています。保護者の方は、子どもたちの体調の確認をお願いします。
- ・感染症予防のため規則正しい生活を心がけるようにお願いします。
- ・今後の感染状況等により、対応を変更する場合があります。

# 学校生活について

## 給食について

- ・給食の時間は準備や片づけを含めて 45 分です。食べる時間は 20 分間です。
- ・宇都宮市では食物アレルギーの対応をしています。詳しくは栄養士まで問い合わせてください。
- ・給食当番になった週の週末に「白衣」と「帽子」,「袋」を持ち帰ります。洗濯して週明けに忘れず持たせてください。(忘れると次の当番児童に渡せなくなります)



白衣・帽子・袋 全てに「みゆきがはら」のハンコが押してあります。

ボタン・ゴムなどの不具合にお気づきの時は、補修をお願いします。

## 給食時間中の児童の机の上は

歯ブラシ・コップを  
食べる前に準備して  
机の上におきます。

食べる前には必ず手洗い、  
手指のアルコール消毒  
を行っています。



机の上はアルコールで  
消毒しています。

## 学校集金について

・毎月5日が学校集金の口座振替日です。5日に振替ができなかった場合は、20日に再振替です。2022年度は授業に使用する教材費代・遠足代・日本スポーツ振興センター代・給食費・児童会費・PTA会費などを集金しています。学年・年度によっても集金する項目や額が違います。

★学校から配布される通知を確認するとともに、通帳の残高確認も忘れずに。

# 学校生活について

## ・児童の1日生活について

### 朝の学習

月曜日 読書  
火曜日 朝の学習  
水曜日 (B日課のためなし)  
木曜日 読書・朝会・集会  
金曜日 朝の学習

業間のことを  
「なかよしタイム」とい  
います。

水曜日は  
「ふれあいタイム」です。  
清掃の時間が無く、ロン  
グ昼休みです。  
月に1回縦割りの班で活動  
します。

火曜日は、年間11回  
5・6年生は委員会活動  
があります。  
委員会以外の時には、  
4・5・6年生はクラブ  
活動もあります。

A日課	日課表	B日課
8:10~8:25	朝のチャレンジタイム	
8:25~8:35	朝の会・健康観察	8:10~8:20
8:35~9:20	1時間目	8:20~9:05
9:20~9:30	休み時間	9:05~9:15
9:30~10:15	2時間目	9:15~10:00
10:15~10:35	業間	10:00~10:10
10:35~10:40	移動時間	10:10~10:15
10:40~11:25	3時間目	10:15~11:00
11:25~11:35	休み時間	11:00~11:10
11:35~12:20	4時間目	11:10~11:55
12:20~13:05	給食	11:55~12:35
13:05~	歯みがきタイム	12:35~
13:10~13:30	休み時間	自教室清掃・ゴミ拾い
13:30~13:35	移動時間・清掃準備	12:40~
13:35~13:50	清掃	休み時間
13:50~13:55	後片付け・学習準備	~13:10
13:55~14:40	5時間目	13:15~14:00
14:40~14:55	帰りの会	14:00~14:15
14:55~15:40	6時間目	14:15~15:00

・朝の学習の時間は、ドリルや漢字の読み書き・計算問題などを解いたりします。木曜日は、読み聞かせボランティアによる読み聞かせがあるクラスもあります。木曜日は基本的に読書ですが、朝会や音楽集会・児童集会が実施されることもあります。

・縦割り班とは、1~6年生までの異学年で班を作り活動します。ふれあいタイムで遊ぶだけでなく、一緒に給食を食べることもあります。

## ・児童の下校時刻

下校時刻 A日課	5時間 15:05	6時間 15:50
下校時刻 B日課	5時間 14:15	6時間 15:05

★毎月下校予定時刻が配布されます。変更がある場合もありますので、必ずそちらを確認してください。急な変更のとき、メールが配信されることもあります。

★新年度4月より日課が変わる場合もあります。その際は、改めて日課表を配付いたします。

## 登下校について

- ・登下校については、児童の安全を第一に考え、集団での登下校を実施しています。

### 登校班・下校班

- ・登校班は育成会で編成し、決まったものを学校が確認します。
- ・ひとつの班の人数は通常5・6人程度です。人数が多く長い列になると危険です。

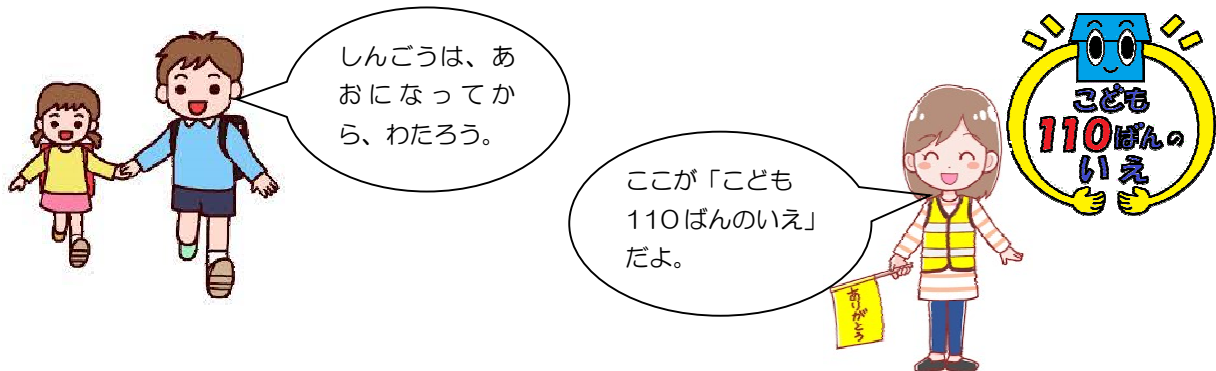
★文部科学省「集団登下校の実施」には「多くとも10人まで」と明記されています。

- ・学校では1年生入学後、育成会で編成していただいた登校班の班員を確認します。
- ・下校班は学校で学年別に下校班を作り下校します。（下校班名簿も作成）
- ・一斉下校の日は、登校班と同じ班で下校します。

★子どもの家や塾等で下校班で下校しない児童も、下校班名簿に名前を記入しています。（非常時の確認のため）

- ・新1年生は入学式から5月上旬まで、1年生のみの下校班を作り下校します。お迎え当番をお願いします。その後は学年下校です。（入学式後保護者の方に話し合ってください、お迎え当番を決めます）

★お迎え当番になりましたら、お子さんたちと下校しながら「安全な歩行」や「信号のみかた」、「横断歩道のわたり方」、「押しボタン信号の使い方」を指導していただき、危険箇所等を確認しながら下校していただくと安全に下校できるようになります。



### お迎えのときは（直接引き渡しが原則です）

- ・学校に迎えにきた際は、教室または保健室に直接お迎えをお願いします。その際、担任または教職員に声をかけてください。民間の放課後デイサービスを利用されている場合も、担当の方への引き渡しとなります。

- ・緊急時の車でのお迎えの際には17ページを参考に北側駐車場を利用してください。

★「駐車場まで来て」などですと職員の目が届かず、お子さんの安全が確保されません。

- ・学年下校や一斉下校時も担任または教職員に声をかけてください。

黙って帰ると、居なくなったと思い探すこととなります。帰ってしまった児童と連絡が付くまで、同じ班の児童全員が学校待機になってしまいます。

- ・下校途中のお迎えは、ほかの児童が一人きりになり、安全に下校できなくなる場合がありますのでご遠慮ください。

## 登下校について

### 欠席・遅刻や早退連絡について

- 宇都宮市学校デジタル連絡ツール（さくら連絡網）を使ってお知らせください。  
⇒ 24時間登録可能です。
- 当日、8:00以降の連絡は直接お電話にて学校までお知らせください。  
⇒ 日中は画面の確認ができません。
- 欠席・遅刻の場合は、登校班への連絡を忘れずにしてください。

今後、「利用同意書」「さくら連絡網 登録手順書」を配付いたします。順次手続きをお願いいたします。



お願い  
します

### 急な下校変更について

学校には5時間目終了間際「今日は下校班で下校させてください」。などと下校変更の電話がかかってきます。やむを得ない事情の場合は仕方ありませんが、5時間目が始まってからの下校変更の連絡は、授業を中断させることになったり、教室を移動して授業を行っているクラスですと、連絡が伝わらないこともあつたりします。どうしてもその時以外は事前に連絡帳に記入していただくようお願いいたします。

また、保護者になりすまし下校変更の電話をかけてくる事案も全国では発生しています。児童が犯罪に巻き込まれる可能性もあります。お子様を犯罪から守るためにもぜひお願いいたします。

### 転入児童の登校班について

- 転入児童については、転入児童の保護者が、育成会長に連絡し、登校班を決定してください。登校班決定後、保護者から担任へお知らせください。



# 旗（はた）当番について

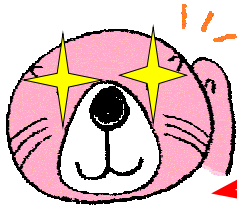
・御幸ヶ原地区では全校児童の安全な登校のための、保護者による登校時の見守り活動を自主的に行っています。

・各地区の育成会の旗当番担当が「旗当番分担表」を作成します。それに基づき各地区の危険箇所にて立ち、児童の登校の様子を見守ります。

★児童の安全を保護者全体で見守ろうという活動ですので、ご協力をお願いします。

- ・当番の日に都合が付かない場合は、各地区の育成会の旗当番担当に相談してください。
- ・保護者の方も安全に配慮し、当番を行ってください。

★問い合わせは各地区の旗当番担当、または育成会会長へお願いします。

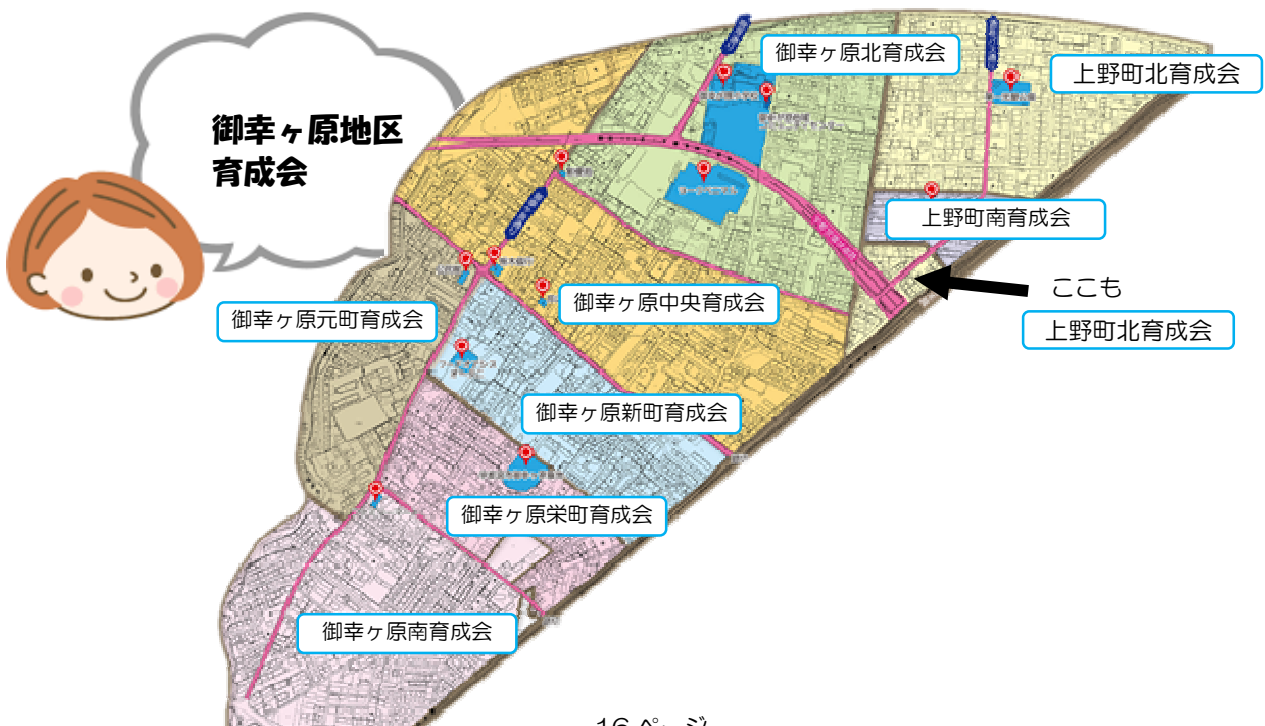


朝の忙しい時間に協力してくれてありがとうございます！！  
児童が安全に登校できるのも「旗当番」をしてくださる保護者のみなさんのおかげです。



ちなみに

道路交通法第 14 条には  
児童又は幼児が小学校・・・教育又は保育のための施設に通うため道路を通行している場合において、誘導、合図その他適当な措置をとることが必要と認められる場所については、・・・その場所に居合わせた者は、これらの措置をとることにより、児童が安全に道路を通行することができるように努めなければならない。と定められています。（途中中略あり）



# 御幸が原小学校への車での来校の仕方



国立病院機構  
宇都宮病院



農産物  
直売所

狭いので注意が必要。  
平日7:00~8:30 は北側  
からの進入禁止です。環状線  
側からの進入はOK

コミュニティ  
センター

日産自動車販売  
御幸ヶ原店



宇都宮環状線

JR 宇都宮線



駐車禁止の所は駐車  
しないでください。

児童の安全のため、門は  
常に閉じています。  
開閉にご協力ください。

駐車場

奈坪通り

御幸が原小学校

東門

ガソリンスタンド



ヨークベニマル 御幸ヶ原店

- 学校への車での来校は、基本的には体調不良児童のお迎え等のみでお願いいたします。
  - 授業参観等で来校する場合は徒歩や自転車でお越しください。
  - 車で来校した際には、北門から入り、校舎北側駐車場に止めます。(東門付近での乗り降りは交通の妨げにもなりますし危険です。緊急車両等の通路確保のため駐停車禁止です。)
  - 児童には交通ルールを守るよう指導していますので、保護者の方も子どもたちの見本となるようにしましょう。
- ★近隣店舗の駐車場には駐車しないでください。



児童の安全のため、  
駐車場内は徐行で!!  
お迎えの時は子どもか  
ら目を離さないで!!

# 学校支援ボランティアについて

・多くの大人が学校の学習活動に関わることで、多様な体験、経験の機会が増えたり、コミュニケーション能力の向上につながります。

内容：珠算  
学年：3・4年生  
時期：2・3月



内容：リコーダーや楽器の演奏補助・リトミックなど  
学年：2・3年生  
(他学年もOK)  
時期：6月以降

内容：生活科の校外学習時の引率補助  
学年：1・2年生  
時期：5～2月

内容：習字の補助  
学年：3年生～  
時期：通年



・どんな内容があるの？  
・何年生に関わるの？  
・時期は？

内容：総合的な学習の校外学習の引率補助や昔遊び  
学年：3～5年生  
時期：5月～11月

内容：クラブ活動の補助  
時期：火曜日(月1回程度)

内容：調理実習時の補助  
ミシン(使い方)や手縫い(糸通し・玉止め・玉結び)の個別支援  
学年：5・6年  
時期：6月  
9～11月

放課後の校内の消毒作業も追加されました。



内容：図書室の本の整理や修理工  
掲示物の作成  
時期：通年

内容：教材の作成やプリントの印刷、応募作品の整理など  
時期：5～3月



内容：水泳指導の補助・なわとびの補助  
学年：1～6年生  
時期：6・7月  
10～2月

内容：環境整備  
(花壇の手入れ・落ち葉掃き)など  
時期：4～3月

年1回の参加でもOKです。気軽に参加してください。

- ・ボランティア活動に資格はいりません。(経験者ならさらに歓迎です)  
趣味が裁縫でミシンの使い方ならお手伝いできる！  
校外活動でいつもと違う子どもの様子を見てみたいから、引率したい！ など
- ・御幸が原小学校の保護者や地域の方がボランティアとして活動しています。
- ・ボランティア活動ですので、無償です。活動中にけがなどがあった場合は、ボランティア保険にて対応します。(保険料はかかりません)
- ・ボランティア説明会も開催されます。詳細については担当教諭か地域コーディネーターに問い合わせてください。
- ・募集は年度初めに行いますが、随時募集しておりますので、お気軽に学校までお問合せください。

多くの大人の方に協力していただくことで、子どもたちの学習が充実します。

# PTA 活動について

## PTA 会員

原則的に全保護者がいずれかの部に所属し、6年生まで在籍します。

### 役員

会長 1名  
副会長 5名  
書記 1名  
会計 3名

PTAは、子どもが学校で心地よく過ごせるよう、子どもたちのために行う活動です。

### 常置部会

総務部会  
事業部会  
文化広報部会  
生活安全部会  
体育部会

### 地区委員会

(各地区育成会長)

各地区 1名

地区内のPTA会員、児童の連絡調整を行います。

常置部	おもな活動内容
総務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>他部との連絡調整</li> <li>PTA 歓送迎会主催</li> <li>運動会協力（来賓・敬老会接待）・地域まつり協力</li> </ul>
事業部	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域まつり協力（バザー主催・餅製造販売）</li> <li>図書室整理</li> <li>運動会協力（駐車場整理）</li> <li>ベルマーク回収、集計</li> </ul>
文化広報部	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA 広報誌「みはら」発行</li> <li>各事業写真撮影</li> <li>運動会協力（駐車場整理）</li> <li>地域まつり協力</li> </ul>
生活安全部	<ul style="list-style-type: none"> <li>「こども 110 番の家」への協力依頼等</li> <li>学区内横断旗点検</li> <li>運動会協力（駐車場整理・駐輪場整備）</li> <li>夏休み学区内巡回</li> <li>地域まつり協力</li> </ul>
体育部	<ul style="list-style-type: none"> <li>運動会協力（競技手伝い 審判 テント片付け）</li> <li>スポーツ大会への参加、協力（市P連ソフトボール・バレーボール</li> <li>チャレンジトライアスロン）</li> <li>地域まつり協力</li> </ul>

- ・詳細はPTA 総会で配付される資料をご覧ください。
- ・各部会とも、おもな活動内容以外にも数回の活動があります。

例年、このような活動をしていましたが、令和4年度は感染症対策のため実施しなかった活動があります。

# 放課後子ども教室「キラキラ」

・放課後等に希望するすべての児童を対象に、勉強やスポーツ、文化活動、交流活動などを行うことで、参加児童が学びながらコミュニケーション能力などの「生きる力」を身に付けます。

毎年1月に、次年度の参加募集案内が児童を通して配付されます。(1年生は5月に配付)

★期日厳守で

御幸が原小学校の1～6年生が対象です。

活動場所は、御幸が原小プレハブ校舎1階学習室で行っています。

★活動内容によって図工室や校庭、体育館で行うことも。

活動日は週3回

月曜日…3・4年生

水曜日…5・6年生

金曜日…1・2年生

下校時刻～17:30

★学校の日課によって活動時間も変わります。

会費は無料ですが、4月に保険代として800円がかかります。おやつ代の他、活動内容によって材料費等を徴収する場合があります。

お迎え制です

17:15～17:30の間に迎えをお願いします。

★時間厳守です。

★B日課の日は

16:15～17:30

★子どもの家利用児童は、キラキラのスタッフが子どもの家へ送ります。

工作・理科・バルーンアート・スポーツ体験・クリスマス会・宿題などを、活動アドバイザーと一緒にを行います。



「キラキラ参加の約束」があります。きまりは守ります。

欠席連絡や詳細については「キラキラコーディネーター」に問い合わせてください。  
090-8008-2695

## キラキラ参加までの流れ

①入会申込書に記入し、保険代とお菓子代を集金袋に入れる。連絡用封筒に入れ、担任に提出。

②配布されたキラキラ予定表に、どれに参加するか子どもと相談し、○か×かつける。連絡用封筒に入れ担任へ。

③キラキラに参加する日は「キラキラカード」に日付の記入と押印し、子どもに持たせ担任へ。



連絡用封筒はくり返し使えます。

・キラキラ参加当日は、お子さんと参加することを確認してください。  
・1・2年生の1番初めの参加日は「キラキラ」に行くようにお子さんに伝えてください。(予定表を確認してください)

★キラキラカードを持たせるのを忘れた時 お子さんはキラキラに参加できないと思い下校してしまうことがあります。その場合は、コーディネーターだけでなく、学校にも連絡し、お子さんに伝えるようにしてください。(お子さんが困っている時がありました。)

# 御幸が原小「子どもの家」

・下校後や長期休業中に、仕事等で昼間、家庭に保護者がいない児童を対象に子どもを預かる場所です。

利用には費用がかかります。  
(月利用代・長期休業利用代・おやつ代・保険代など)  
★休んでも返金はしません  
★月途中からの利用でも日割り料金はありませぬ。

利用には申請が必要です。  
★書類の提出をお願いします。

利用には審査があります。

場所は、体育館の西隣の建物です。(小学校の敷地内)

御幸が原小学校の1~6年生が対象です。

利用料金の減免もあります。  
★利用申請とは別に申請が必要です。  
★おやつ代などの実費や延長料金は対象外です。

宿題をしたり外で遊んだりします。

「子どもの家」を欠席する場合は必ず連絡をしてください。



**開設時間**は (日曜、祝日、12月29日~1月3日を除く)  
月~金曜日 土曜日・長期休業時(春休みや夏休み等)  
下校時~18:00 7:30~18:00  
延長利用 18:00~19:00 (延長料金 100円)

年度途中から利用したい場合は、随時受け付けをしています。

**利用料金**は  
**通年利用の場合** 長期休業時も同じ料金  
7,600円+おやつ・教材代・保険料など(月額2000円程度)

## 長期休業時のみの場合(夏休み等)

長期休業時の料金+おやつ・教材代・保険料など(月額2000円程度)

★長期休業の期間によって利用料金が異なります。

★期間ごとに申し込みが必要です。締め切りがあります。期日厳守をお願いします。

## 子どもの家の利用については

- ・申し込みの書類は「子どもの家」、市役所13階生涯学習課で配布しています。(児童1人につき1部) 市のホームページからもダウンロード可能です。
- ・書類の提出は、御幸が原小「子どもの家」まで持参してください。

★詳細については宇都宮市教育委員会事務局 生涯学習課放課後児童グループまで  
TEL 028-632-2651, 2676



## 学校への来校時の注意点

・ボランティア活動やPTAの仕事等で学校に来校された際は必ず、職員室へ用件を伝えてください。帰るときも職員室へ声をかけてください。

例えば

「〇〇部の△△です。印刷に来ました。」 など

・放課後忘れ物を取りに来た時も同じです。職員室へ声をかけ、帰る際も声をかけてください。（校内施設確認等のため）子どもたちにも同様に指導しているので、保護者の方が見本となってください。

★授業参観などの時は職員室への声かけは必要ありません。（PTA 会員証の着用は必須）

★来校時はPTA会員証の着用をお願いします。（不審者の進入防止のため）

## 担任と話したいとき

・担任と話したいときは、16時以降なら連絡がとりやすくなります。

\* 職員の退勤時間は16:40です。

★担任は休み時間等も児童の指導や、次の時間の教材準備などのため、職員室にはほとんど戻ってきません。

★緊急なことでしたら、その旨をお話してください。職員室から担任に連絡をとります。

★16時以降でも職員研修や会議などで、担任と連絡が取りにくいこともあります。

学校に電話をかける際は必ずお子さんの学年・クラス・名前を言ってからお話してください。

〇年〇組の  
〇〇〇〇の保護者です。



・自動音声応答について

下記の時間内は電話対応が自動音声に切り替わっています。

自動音声に切り替わる時間

平日

午後6時から翌日午前7時40分まで

長期休業期間（夏休み等）

午後4時40分から翌日8時10分まで

休日（土日・祝日・年末年始等）

終日

★予定時刻前でも職員が退勤した場合、自動音声に切り替わります

児童の生命に関わる緊急な時は

警察や消防に通報後、宇都宮市教育委員会 632-5115 に連絡してください。

## その他の相談窓口

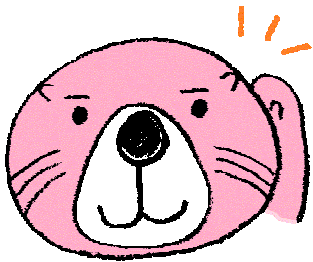
・御幸が原小学校ではそれぞれの専門性を生かし、職員一同「チームみはら」としてみなさんの問題解決をサポートしています。気軽に問い合わせてください。

相談窓口	相談内容
担任	児童に関すること
養護教諭	児童の健康に関すること
スクールカウンセラー（SC）	子育ての悩みに関する事など（年5回来校） 1～5年生は本校スクールカウンセラー（SC）に 6年生は鬼怒中学校のスクールカウンセラー（SC）に相談することができます。
交通安全担当	児童の登下校の仕方について
副校長	学校全般に関する事

## 転校手続きについて

さみしいけれど「みはら」をはなれる時

・学区外に転居する場合は転校の手続きが必要です。転居が決まった、または予定がある場合はすぐに学校へお知らせください。転校に必要な書類の作成があります。学区内でも転居した場合は学校へお知らせください。



学校から配られる  
学年だよりやフリ  
ントをまずよく見  
てね。

この「みはらのトリセツ」は保護者のみなさんが直面した、「どうしたらいいの？」を冊子にしました。「こんなことがわからない」ということがこの冊子をさらに充実させます。みなさんの「困った！」や「わからない！」、「わからなかった！」ことは他のみなさんの「わからない」かもしれません。「こういうことが書いてあるといいかも」や「うちの場合はこうした」ということがありましたら、学校まで教えてください。

みはらのトリセツ作成者 みはラッコ

みはらのトリセツを作るのに保護者の方、地域コーディネーターさん、コスモスの先生、キラキラの先生…みなさんにご迷惑をおかけし、快くご協力いただきました。ありがとうございました。

みはラッコ