



令和7年度泉が丘小ガイドブックミニ



※詳しくは、HPのガイドブックをご覧ください。

生活の約束

- ・登校の目安 7時40分～8時5分
※7時40分までは、昇降口は開きません。
- ・下校後に忘れ物を取りに来ないようにしましょう。
- ・帰宅時刻の目安 午後5時
(冬季<12/1～翌年1月中旬>は午後4時)
- ・持ち物や身に付けるものには、はっきりと名前を書いてください。
- ・学校に遊びに来た時の約束を確認してください。
- ・自転車を乗るときの約束を守りましょう。

学習の約束

- ・用意する筆記用具
鉛筆 5本程度、赤鉛筆・青鉛筆（ボールペンも可）
1本、消しゴム、定規（15cm程度）、ネームペン
- ・1冊目のノートがなくなったら、同じ形式のノートをご家庭でご用意ください。
- ・学習時間の目安
小学1・2年生 20分以上
小学3年生 30分以上
小学4年生 40分以上
小学5・6年生 60分以上

ご家庭での記名をお願いします。

お知らせとお願い

欠席等の連絡について

- ・病気・家事都合・思引き等の場合
当日の午前8時5分までに、端末よりさくら連絡網の「学校へ連絡」に必要事項を記入して送信してください。
- ・インフルエンザ等感染症罹患の場合
感染症に罹患、もしくは罹患疑いがある場合は**電話**で学校に連絡してください。
- ・病気(感染症)が治って登校する際には、所定の書類を提出してください。

登下校について

- ・各子ども会でも編成した登校班による登校を行っています。事情により登校班での登校ができない場合には、安全確保のために**保護者の責任で学校まで送ってください。**
- ・学校から自宅以外の場(塾や習い事など)への下校は、保護者の責任でお願いいたします。
- ・早退等でお迎えをする場合は、教室(保健室)から児童を引き取るようお願いいたします。
- ・下校方法の変更は極力ないようお願いいたします。やむを得ず変更になる場合は、**連絡帳で担任までご連絡ください。**

来校の際のお願い

- ・原則、自家用車でのご来校はご遠慮ください。
- ・下校時にやむを得ず自家用車でお迎えの際は、校舎北側駐場に駐車して、児童を引き取りに来てください。
- ・習い事などで業者が迎えに来る場合も、北側駐車場に駐車するよう、各家庭からお伝えください。
- ・自転車でご来校の際は、「星型花壇周辺」(授業参観時は除く)または、表示のある場所に駐輪してください。

個人情報の保護について

- ・教育活動中の写真・ビデオ・作品・各種大会成績等を学校だよりやホームページに公表することがあります。
- ・個人がはっきりと分からない写真の場合は、本人および保護者の承諾をいただく前に掲載させていただきます。
- ・個人がはっきりと分かる写真や個人名の掲載及び報道機関での撮影承諾につきましては、**入学時に文書にて確認**させていただきます。**撮影承諾書は6年間有効となります。**確認後、不都合が生じた場合は、担任を通してお申し出ください。
- ・授業参観・自由参観を含め、通常の授業におけるビデオ撮影や写真撮影はご遠慮ください。学校行事等については、**家庭内のみ(他人や外部に提供しない)で視聴することを原則**とします。
- ・学校内で、SNSなどに掲載することを目的とした撮影・録音等は原則禁止です。

携帯電話の持ち込みについて

- ・携帯電話の学校への持ち込みは原則として禁止です。やむを得ない事情がある場合のみ申請をし、学校長が許可した場合に限り持ち込みを認めます。まずは、担任にお申し出ください。

宇都宮市学校デジタル連絡ツール(さくら連絡網)について

- ・学校から情報を提供するためや保護者の皆様からの連絡手段として利用いたします。
- ・利用開始まで: 利用同意書の提出したのち、登録手順書に従って、ご登録いただきます。
- ・保護者サポートセンター(0120-454-992)

体育着等の購入について

- ・体育着・2年生以上の胸章は、泉が丘地区内の衣料品店で扱っています。
- ・上履きは、白いバレエタイプが望ましいですが、特別指定のものはありません。大半が白色であれば、一部色が入っていても(つま先や靴底のゴム部分)使用可です。上履きの**つま先には、学年・組と名前を明記**してください。

表彰について

- ・学校での表彰は、体育館で行うものと校長室で行うものがあります。

個人用パソコン(一人一台端末)貸出に関する注意事項

- ・貸与された端末は、中学3年生まで使います。
- ・破損、紛失した時は、速やかに学校へ連絡し、状況を報告してください。
- ・機材を故意または明らかな児童の過失による破損・紛失、またご家庭において破損・紛失の場合には、**修理費用等をご負担いただく場合があります。**

自動音声応答システムについて

自動音声となる時間帯

平日 午後5時30分(毎週金曜日は午後4時35分)～翌日午前7時40分

学校の休業日 終日

長期休業期間(春・夏・秋・冬休み) 午後4時35分～翌日午前8時05分

学校給食について

- ・アレルギー児童の対応食の実施の際には、決められた手順があります。
- ・長期欠席(病気、入院等)見込みの場合、事前に学校に届出をしてください。
- ・給食時や各教科において食に関する指導を行います。
- ・給食当番は、マスクの着用、爪を短く切る、長い髪は結ぶなど、ご家庭でお声掛けと確認をお願いいたします。持ち帰った白衣は、洗濯と殺菌のためアイロンがけをしてください(香りの強い柔軟剤は、できるだけお控えください。)

学校徴収金について

- ・お子様の学校活動にかかる諸経費を口座振替によりお預かりいたします。
取扱機関 足利銀行
振替実施月 毎月(4・8・3月は除く)
振替日 毎月5日(土日祝日の場合は翌営業日)
- ・5月・9月・2月は2か月分を合わせての集金となります。
- ・年度途中で転出される場合には、会計ごと(給食費・学年費・児童会費)に精算のうえ、集金または返金をいたしますので、早めにお申し出ください。
- ・年度末に決算報告をいたします。

就学援助について

- ・宇都宮市では、経済的理由で小中学校に通うお子さんの学用品や学校給食の支払いにお困りのご家庭に対し、その一部を支援する「就学援助制度」を設けています。
- ・学校を通して申請し、所得状況などをもとに市教育委員会が審査します。
- ・申請は随時受け付けています。
- ・認定となっても、学校徴収金の口座振替や修学旅行積立が免除になるわけではありません。

転校の手続きについて

- ・転校が決まりましたら、すみやかに学校へご連絡ください。必要な手続きをご案内します。また、**各PTA所属部長への連絡も併せて**お願いいたします。
- ・「転退校願」(学校から出される)を学校に提出した後、転出先の学校へのご連絡もお願いします。
- ・「市内で転校の場合」と「市外に転校の場合」についての手続きの仕方は違っています(ガイドブックに記載)。

保健室からのお願い

- ・「早寝 早起き 朝ごはん」+「歯みがき 快便」で健康生活の実践を心がけましょう。
- ・熱(37.5℃以上)やかぜ症状、体調がすぐれない場合は自宅で休養してください。
- ・学校で発生した病気やけがについては、応急手当を行います。内服薬は常備していません。児童の体調により、お迎えをお願いする場合があります。緊急時は119番することがあります。
- ・「緊急家庭連絡カード」を使用して、保護者に連絡をいたします。
- ・学校生活全般におけるけがは、「日本スポーツ振興センター」の対象となります。
- ・保健室の下着を使用した場合は、新しいものをお返しください。靴下、体育着等の衣類は、洗濯してから返却をお願いいたします。
- ・保健室では けがの手当てをします。具合が悪いとき、からだの様子をみます。健康について知ることができます。健康相談をします。
- ・欠席、出席停止については、ガイドブックをご覧ください。