

令和 6 年 度 事 業 報 告

	事 業 内 容						
	総務部	文化研修部	厚生部	保健体育部	生活指導部	学年部	卒業準備担当 (6 学年部)
4 月	○広報誌用写真撮影・原稿依頼 ○全体部会 ○全体部会の資料作成		○役員部会		○ブラティーク石井管理会社への挨拶 ○ブラティーク石井居住者へ登校時の協力依頼手紙 作成・ポスティング ○入学式 手伝い ○部会 ○立哨当番備品購入	○新役員決定 ○各部振り分け作業	
5 月	○役職決定 ○部員名簿作成・配布 ○広報誌用資料作成 ○運動会受付		○ベルマーク回収のお知らせ配布 ○ベルマーク回収	○市P連ソフトボール大会参加者募集配布	○こども110番の家へのお礼状作成・送付 ○部員名簿作成・配布 ○登校指導協力依頼プリント作成・配布 ○役員部会	○部員名簿作成	
6 月	○PTA手帳、PTA規約作成・配布 ○広報誌校正	○役員部会	○部会（ベルマーク仕分け）		○立哨当番表の作成・配布（8～12月分）		
7 月	○広報誌配布、 ○市P連広報誌展示会に出展	○部内報印刷、配布 ○顔合わせ ○書架の清掃 ○いしっこフェス打合せ	○部会（ベルマーク集計、発送）				
8 月	○バザー会場予約			○市P連バレーボール大会参加者募集配布			○卒業準備金のお知らせ作成
9 月	○バザー担当者決定 ○いしっこフェス買い出し ○バザー出品物ご協力をお願い配信(1回目)	○図書の廃棄 ○いしっこフェス打合せ	○学校給食委員会・学校保健委員会出席 ○ベルマーク回収 ○部会 (ベルマーク仕分け、いしっこフェス準備) ○いしっこフェス買い出し ○いしっこフェス当番表作成、配布	○学校給食委員会・学校保健委員会出席	○部会（いしっこフェス打ち合わせ） ○いしっこフェスお手伝い協力依頼配布 ○いしっこフェス買い出し		○卒業準備金のお知らせ配布
10 月	○バザー出品物ご協力をお願い配信(2回目) ○バザー品受取 ○いしっこフェス（バザー）	○掲示物の作成 ○いしっこフェス打合せ ○いしっこフェス買い出し ○いしっこフェス	○いしっこフェス準備 ○いしっこフェス（駄菓子販売）	○いしっこフェス当番表作成 ○いしっこフェス準備 ○いしっこフェス（へんな人を探せ）	○いしっこフェス ○就学時健診手伝い協力依頼	○いしっこフェス買い出し ○いしっこフェス（スリッパ飛ばし）	
11 月	○運動会受付	○運動会受付	○部会（ベルマーク集計、発送） ○運動会受付	○運動会受付	○運動会受付 ○就学時健診 手伝い	○運動会受付	
12 月		○読書イベント景品作成	○部会（ベルマーク仕分け） ○役員会（来年度について） ○ベルマーク回収		○立哨当番表の作成・配布（1～3月分）		○卒業準備金、振込チェック
1 月							○お花の注文
2 月	○広報誌コンクール提出 ○役員会	○図書廃棄	○部会（ベルマーク集計、発送）		○部会 ○新入生の登校班編成確認作業 ○立哨当番表の作成・配布（4～7月分）	○次年度部長決定	
3 月		○図書卒業記念品の作成 ○役員総会			○次年度役員・ブロック長選出 ○入学式手伝い協力依頼	○クリーンアップ（トイレ・水道）	○卒業準備金収支報告 作成・配布