

令和5年度事業報告

事業内容

	総務部 (広報部と統合)	文化研修部	厚生部	保健体育部	生活指導部	学年部	卒業準備担当 (6学年部)
4月	○広報誌用写真撮影・原稿依頼	○新年度部長、副部長決定・報告 ○市P連代表者会へ代表者出席			○ブラティーク石井管理会社への挨拶 ○ブラティーク石井居住者へ登校時の協力依頼手紙作成・ポスティング	○新役員決定 ○各部振り分け作業	
5月	○2～6年 役職決定 ○広報誌用資料作成 ○1年生役職決定・交流会(全体部会) ○運動会受付	○運動会受付 ○市P連常置・新聞編集委員会代表者会議	○ベルマーク回収についてお知らせ配布 ○役員部会 ○運動会受付	○市P連ソフトボール大会参加者募集 配付 ○運動会受付	○部員名簿作成・配布 ○登校指導協力依頼プリント作成・配布 ○運動会受付	○運動会受付	
6月	○OPTA手帳、PTA規約作成・配布(全体部会) ○広報誌校正	○役員部会	○トナーカートリッジ回収 ○部会(ベルマーク仕分け、発送)		○こども110番の家へのお礼状作成・送付 ○部員宛に部員名簿の配布 ○役員部会		
7月	○広報誌配布、市P連広報誌展示会に出展 ○バザー出品物ご協力のお願配付 ○全体部会	○部内報印刷、配布 ○顔合わせ ○図書展示物の作成 ○いしっこフェス打合せ ○市P連スタッフ会議	○部会(ベルマーク集計、発送)		○立哨当番表の作成・配布(8～12月分)		
8月			○役員部会(いしっこフェス打合せ)	○市P連バレーボール大会参加者募集 配布			
9月	○バザー担当者決定 ○役員会	○辞書の整理 ○いしっこフェス打合せ ○市P連リーダー研修会・講演会	○学校給食委員会・学校保健委員会出席 ○ベルマーク回収 ○部会(ベルマーク仕分け) ○いしっこフェス当番表作成、配布	○学校給食委員会・学校保健委員会出席	○いしっこフェスお手伝い協力依頼配布		
10月	○バザー出品物ご協力のお願配付 ○いしっこフェス(バザー)	○書架の清掃、本の修繕 ○いしっこフェス打合せ ○いしっこフェス買い出し ○いしっこフェス(クイズラリー)	○いしっこフェス準備 ○いしっこフェス(駄菓子販売)	○いしっこフェス当番表作成 ○いしっこフェス準備 ○いしっこフェス(ヘンな人を探せ)	○就学時検診時 手伝い ○役員部会 ○いしっこフェス(わなげ)	○クリーンアップ実施 (校内トイレ掃除、外窓掃除など) ○いしっこフェス(スリッパ飛ばし)	○卒業準備金のお知らせ(1回目) 作成・配付
11月		○市P連スタッフ会議	○部会(ベルマーク集計、発送)				
12月	○会計打合せ	○図書整理	○部会(ベルマーク集計、発送) ○役員会(来年度について)		○立哨当番表の作成・配布(1～3月分)		
1月							○卒業準備金のお知らせ(2回目) 作成・配付
2月	○広報誌コンクール提出 ○役員会	○図書整理	○部会(ベルマーク集計、発送) ○ベルマーク物品購入		○役員会 ○部会		○花の注文 ○アルバム代等集金
3月		○図書整理 ○役員総会 ○市P連スタッフ会議			○新入生の登校班編成確認作業 ○立哨当番表の作成・配布(4～7月分) ○次年度ブロック長選出		○卒業準備金収支報告 作成・配付 ○花の配布(役員のみ)