

# 令和5年度事業計画(案)

		事業内容					
		総務部 (広報部と統合)	文化研修部	厚生部	保健体育部	生活指導部	学年部
年間		※図書館ボランティア活動：年6回程度		※必要に応じて部会を開催		※時期未定：クリーンアップ	
4月			○部会（役員のみ）	○部員名簿作成・配布	○プラティーク石井管理会社への挨拶 ○プラティーク石井居住者へ登校時の協力依頼手紙 ○入学式 手伝い 作成・ポスティング ○部員名簿作成・配布 ○登校指導協力依頼プリント作成・配布	○学年部会	
5月	○部会	○部会	○部会（ベルマーク仕分け・発送）		○こども110番の家へのお礼状作成・送付	○部員名簿作成	
6月	OPTA手帳作成・配布 ○広報誌作成・配布		○「ベルマーク運動説明会」参加 ○トナーカートリッジ回収・仕分け・梱包・発送	○市P連ソフトボール大会	○立哨当番表の作成・配布（8～12月分）		
7月			○部会（ベルマーク仕分け・発送）				
8月							
9月			○部会（ベルマーク仕分け・発送）				
10月	○いしいっこフェス	○いしいっこフェス	○部会（ベルマーク仕分け・発送） ○地区体育祭 手伝い ○いしいっこフェス	○市P連バレーボール大会 ○地区体育祭 手伝い ○いしいっこフェス	○就学時検診時 手伝い ○いしいっこフェス	○いしいっこフェス	○アルバム代等集金のお知らせ 作成・配布
11月							
12月			○部会（ベルマーク仕分け・発送）		○立哨当番表の作成・配布（1～3月分）		○アルバム代等集金
1月							○花等の注文
2月			○部会（ベルマーク仕分け・発送）				
3月			○部会（役員のみ）		○新入生の登校班編成確認作業 ○立哨当番表の作成・配布（4～7月分） ○次年度ブロック長選出		○卒業準備金収支報告 作成・配布 ○花等受け取り・配布