

# 令和4年度事業報告

## 事業内容

	総務部 (広報部と統合)	文化研修部	厚生部	保健体育部	生活指導部	学年部	卒業準備委員会 (6学年部)
4月	○部会 (部長引き継ぎ)		○部会 (役員のみ)	○部員名簿作成・配布	○プラティーク石井管理会社への挨拶 ○プラティーク石井居住者へ登校時の協力依頼手紙作成・ ○入学式 手伝い ○部員名簿作成・配布 ○登校指導協力依頼プリント作成・配布	○部会 (1,3,4,5学年のみ)	
5月	○部会		○部会 (ベルマーク活動) ○ベルマーク運動説明会 (Web配信)		○こども110番の家へのお礼状作成・送付	○部員名簿作成	
6月	○PTA手帳作成・配布				○立哨当番表の作成・配布 (8~12月分)		
7月	○PTA会報配布		○部会 (ベルマーク活動)				
8月							
9月		○図書館ボランティア活動 ○市P連研修会参加					
10月		○図書館ボランティア活動	○部会 (ベルマーク活動)		○就学時検診時 手伝い		○アルバム代等集金のお知らせ 作成・配布
11月							
12月		○図書館ボランティア活動	○部会 (ベルマーク活動)		○立哨当番表の作成・配布 (1~3月分)		○アルバム代等集金 (2回)
1月							
2月		○図書館ボランティア活動	○部会 (ベルマーク活動、 カートリッジ回収活動)				○花・菓子の注文
3月		○図書館ボランティア活動	○部会 (反省会&来期計画) (役員のみ)		○新入生の登校班編成確認作業 ○立哨当番表の作成・配布 (4~7月分) ○次年度ブロック長選出		○卒業準備金収支報告 作成・配布 ○菓子の配布 (役員のみ)