

## 令和3年度事業報告

| 事業内容 |                     |                          |                       |                                    |                                                   |                                                                                           |
|------|---------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 総務部                 | 文化研修部                    | 広報部                   | 厚生部                                | 保健体育部                                             | 生活指導部                                                                                     |
|      |                     |                          | ○部員名簿作成・配布<br>○読み聞かせ  | ○部会（年間計画について・役員のみ）<br>○部員名簿作成・配布   | ○部員名簿作成・配布<br>○ブック長名簿作成<br>○登校指導協力依頼文書作成・全PTA会員配布 | ○学年部会・役員選出<br>○卒業準備委員会役員選出（6学年）<br>○活動報告                                                  |
| 4月   |                     |                          |                       |                                    |                                                   |                                                                                           |
| 5月   |                     | ○読み聞かせ                   |                       | ○部会（ベルマーク仕分け・発送）                   |                                                   | ○部員名簿作成<br>○6学年部のみ<br>卒業準備委員会活動随時実施<br>↓（案内文書作成・配布など）                                     |
| 6月   | ○各部名簿作成<br>OPTA手帳作成 | ○掲示物作成<br>○読み聞かせ         | ○広報誌作成<br>校正作業3回・配布作業 | ○ベルマーク運動説明会<br>(Web配信にて実施)         |                                                   | ○立哨当番表ひな型作成<br>○各ブロック立哨当番表の作成・提出<br>(8～12月分)                                              |
| 7月   |                     | ○掲示物作成<br>○読み聞かせ         |                       | ○部会（ベルマーク仕分け・発送）<br>○トナーカートリッジ回収作業 |                                                   |                                                                                           |
| 8月   |                     |                          |                       | ○トナーカートリッジ仕分け・発送                   |                                                   |                                                                                           |
| 9月   |                     |                          |                       |                                    |                                                   |                                                                                           |
| 10月  |                     | ○掲示物作成<br>○読み聞かせ         |                       |                                    |                                                   | ○就学前検診 お手伝いについて打合せ                                                                        |
| 11月  |                     | ○読み聞かせ                   |                       |                                    |                                                   | ○就学前検診 お手伝い                                                                               |
| 12月  |                     | ○図書整理<br>○読み聞かせ（1回目のみ実施） |                       | ○部会（ベルマーク仕分け・発送）                   |                                                   | ○立哨当番表ひな型作成<br>○各ブロック立哨当番表の作成・提出(1～3月分)<br>○コロナ発生以前との活動内容比較・リスト作成<br>執行部へ提出               |
| 1月   |                     |                          |                       |                                    |                                                   |                                                                                           |
| 2月   |                     |                          |                       |                                    |                                                   | ○6学年部<br>卒業準備委員会活動                                                                        |
| 3月   |                     | ○図書 卒業記念品作成              |                       | ○部会・役員のみ<br>(反省会・来年度計画について)        |                                                   | ○新一年生登校班確認<br>○立哨当番表ひな型作成<br>○各ブロック立哨当番表の作成・提出(4～7月分)<br>○ブランク石井様 登校時のご協力依頼文書作成<br>ポスティング |