

転（退）校 願

令和 年 月 日

（あて先）宇都宮市教育委員会教育長

保護者氏名 印
（本人自署の場合、押印は省略できます）
（連絡先 — — ）

下記児童生徒について、転（退）校を願います。

記

学校名		宇都宮市立 学校			最終登校予定日		令和 年 月 日		
該 当 児 童 生 徒	学年・組	年 組	氏 名		生年月日	平成 年 月 日	性別	男・女	
	学年・組	年 組	氏 名		生年月日	平成 年 月 日	性別	男・女	
	学年・組	年 組	氏 名		生年月日	平成 年 月 日	性別	男・女	
現 住 所 (記入時の住所)		郵便番号(〒 —) 宇都宮市 丁目 番 号 町 番地							
新 住 所 (引っ越し先の住所)		郵便番号(〒 —) 都 ・ 道 市 丁目 番 号 府 ・ 県 郡 町・村 番地							
転学先学校名		学 校							
備 考									

※転居などの住所の異動を伴わない転校の場合（入院による院内学級、指定校変更など）は、現住所のみ記入し、転校の理由を備考欄に記入してください。海外に転出する場合は、新住所や転学先学校名はわかるところまで記入してください。

【①宇都宮市立学校への転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任			就学援助担当

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 転学先学校確認

校長	学籍担当	学級担任			就学援助担当

3. 市教委（学校管理課就学G）へ提出

【②①以外の転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任			就学援助担当	学校事務システム 除籍確認
						☐

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 市教委（学校管理課就学G）へ提出

※「転入出情報検索」画面に対象者が表示されず、
除籍できない場合には市教委にご連絡ください。

【処理における注意事項】

- 1 児童生徒の転学の状況に応じて、①、②いずれかの処理欄を使用してください。
- 2 学校長確認ののち、市教委（学校管理課就学G）へ速やかに提出してください。
- 3 ①の場合の学校事務システム上の転学処理は市教委で行います。
- 4 就学援助認定者については、異動届を作成してください。

記入例

転（退）校 願

令和 ○年 ○月 ○日

（あて先）宇都宮市教育委員会教育長

保護者氏名 宇都宮 学 印

（本人自署の場合、押印は省略できます）

（連絡先 090 - 1234 **** ）

下記児童生徒について、転（退）校を願います。

記

学校名	宇都宮市立 ●●●小 学校	最終登校予定日	令和 ▼年 ▼月 ▼日					
該 当 児 童 生 徒	学年・組	1 年 1 組	氏 名	宇都宮 教男	生年月日	平成 ▲年 1 月 31日	性別	男・女
	学年・組	3 年 2 組	氏 名	宇都宮 育子	生年月日	平成 ■年 2 月 28日	性別	男・女
	学年・組	6 年 3 組	氏 名	宇都宮 理子	生年月日	平成 ★年 3 月 8 日	性別	男・女
現 住 所 (記入時の住所)	郵便番号(〒320 -8540) 宇都宮市 旭1 丁目 1 番 5 号 番地 ●●●マンション 313号室							
新 住 所 (引越し先の住所)	郵便番号(〒123 -4567) ●● 都・道 ●● (市) 丁目 番 号 ●● 府・(県) 郡 ●● (町・村) 1234 番地 56 海外転出の場合・・・アメリカ合衆国オハイオ州 タイ王国バンコク市 など、わかる範囲で記載してください。							
転学先学校名	●●市立 ●●●小 学 校							
備 考	入院により院内学級へ転校する場合・・・○○大学病院入院のため（新住所は記載しない） 指定校変更により転校する場合・・・指定校変更による転校（事前に市教委に相談してください。）							

※転居などの住所の異動を伴わない転校の場合（入院による院内学級、指定校変更など）は、現住所のみ記入し、転校の理由を備考欄に記入してください。海外に転出する場合は、新住所や転学先学校名はわかるところまで記入してください。

【①宇都宮市立学校への転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任	就学援助担当

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 転学先学校確認

校長	学籍担当	学級担任	就学援助担当

3. 市教委（学校管理課就学G）へ提出

【②①以外の転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任	就学援助担当	学校事務システム 除籍確認
				☐

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 市教委（学校管理課就学G）へ提出

※「転入出情報検索」画面に対象者が表示されず、
除籍できない場合には市教委にご連絡ください。

【処理における注意事項】

- 児童生徒の転学の状況に応じて、①、②いずれかの処理欄を使用してください。
- 学校長確認ののち、市教委（学校管理課就学G）へ速やかに提出してください。
- ①の場合の学校事務システム上の転学処理は市教委で行います。
- 就学援助認定者については、異動届を作成してください。