

「預金口座振替依頼書」記入上の留意点

預金口座欄

- 1 預金者名
お引き落としをする口座（保護者等）のお名前を記入。
- 2 フリガナ
左詰めで記入。姓と名の間は1文字分あける。なお、濁点は1文字分使用。
- 2 銀行への届出印
お引き落としをする「口座のお届出印」を1枚目に押印。
- 3 本・支店名
本店は「本店」と、支店は「支店名」を記入し「支店」の文字を○で囲む。
- 4 店コード
「0129」の後ろ3桁に、通帳記載の「店番号」の数字を記入。
- 5 預金種目
「1普通」の「1」を○で囲む。
- 6 口座番号
右詰めで記入。

収納企業使用欄

- 1 契約者名
新しく入学するお子様のお名前を記入。
- 2 フリガナ
左詰めで記入。姓と名の間は1文字分あける。なお、濁点は1文字分使用。
- 3 住所
住所・郵便番号・電話番号を記入。

その他

- 内容を訂正する場合は必ず訂正箇所に2重線を引き、正しい内容を上部にご記入ください。2重線のところは2枚とも届出印を押印して訂正を明確にしてください。
- 用紙を紛失・破損した場合は星が丘中学校へ連絡するか、最寄りの足利銀行本・支店・出張所にて用紙を取り寄せていただくようお願いいたします。
- 「口座番号確認印」は、提出前に必ず最寄りの足利銀行本・支店・出張所窓口で確認印を受け、提出をお願いいたします。1枚目は銀行が窓口において預かりますので、戻された2枚目を提出してください。