

令和2年4月23日

1学年保護者様

宇都宮市立古里中学校長 柿本和彦  
同 PTA会長 大谷昌弘

## 令和2年度 1年 学校徴収金・PTA会費納入のお願い

保護者の皆様におかれましては、日ごろより本校の教育活動にご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて令和2年度の学校教育活動に必要な経費につきまして、次のとおり集金させていただきますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

また、PTA諸活動のため、PTA会費を合わせて納入くださいますようお願い申し上げます。

趣旨をご理解のうえ、振替日に引き落としが可能なように預金口座の残額確認をお願いいたします。

### 月額納入金額

会計名	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1学年費A	0	0	1,400	0	5,000	1,400
1学年費B	120	120	120	120	120	120
1学年費C	0	0	0	1,500	0	0
給食費	5,400	5,400	5,400	5,400	0	5,400
児童会・生徒会費	150	150	150	150	150	150
PTA会費	0	3,000	0	0	0	0
日本スポーツ振興センター	0	460	0	0	0	0
特別支援C	0	0	0	0	0	0
合計	5,670	9,130	7,070	7,170	5,270	7,070
口座振替日	5月11日	5月11日	6月10日	7月10日	8月11日	9月10日

会計名	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1学年費A	1,400	1,400	1,400	485	0	0	12,485
1学年費B	120	120	120	120	120	120	1,440
1学年費C	0	0	0	0	0	0	1,500
給食費	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	59,400
児童会・生徒会費	150	150	150	150	150	150	1,800
PTA会費	3,000	0	0	0	0	0	6,000
日本スポーツ振興センター	0	0	0	0	0	0	460
特別支援C	0	0	0	0	0	0	0
合計	10,070	7,070	7,070	6,155	5,670	5,670	83,085
口座振替日	10月12日	11月10日	12月10日	1月12日	2月10日	2月10日	

①振替は5月から2月まで、毎月の10日が振替日です。その日が土、日、祝祭日の場合には、翌営業日です。

②PTA会費は、世帯で複数の生徒が在籍する場合は、年長の生徒から集金します。

③4月分は5月振替日に、3月分は2月振替日に合わせて集金します。

※学年費執行計画は裏面のとおり

宇都宮市立古里中学校 令和2年度 1年 学年費執行計画書

学年費A(個別購入学年費)

項目	補助教材等品名	必要性・ねらい	使用予定 時期	予定額
①ワークテスト	実力テスト	学習内容の定着度の確認と自主的自発的な補充的学習の促進を図る。	10.3月	2,400
②問題集	夏休みワーク	既習事項の習得を図るとともに、長期休業中の家庭学習の参考とする。	7～8月	750
②問題集	冬休みワーク	既習事項の習得を図るとともに、長期休業中の家庭学習の参考とする。	12～1月	600
④学習ノート	ノート	家庭学習の入門期の指導として使用する。	4月～	127
⑤セット教材	下野教育書道展用紙	作品の出品に使用する。	10月～	470
⑤セット教材	書初め展出品用紙	作品の出品に使用する。	12月～	500
⑤セット教材	スケッチブック	美術の創造的な喜びを味わい美術を愛好する心情を育てるとともに基礎的な能力を伸ばす。	3年間	528
⑤セット教材	S字画用紙	美術の創造的な喜びを味わい美術を愛好する心情を育てるとともに基礎的な能力を伸ばす。	4～7月	34
⑤セット教材	ケント紙B4	美術の創造的な喜びを味わい美術を愛好する心情を育てるとともに基礎的な能力を伸ばす。	7～9月	30
⑤セット教材	彫刻粘土	美術の創造的な喜びを味わい美術を愛好する心情を育てるとともに基礎的な能力を伸ばす。	7～9月	430
⑤セット教材	下野教育美術展台紙(2枚)	作品の出品に使用する。	11～3月	156
⑤セット教材	リバーシブルバッグ	生活とのかかわりについて理解を深め工夫し創造する能力と実践的態度を育てる。	1月～	1,100
⑤セット教材	木工教材	生活とのかかわりについて理解を深め工夫し創造する能力と実践的態度を育てる。	9月～	2,500
⑥その他	入学式写真	学校行事参加の記録や記念とする。	4月	700
⑥その他	名札	生徒の氏名の確認に使用する。	4月～	200
⑥その他	紙ファイル(国・英・美)	学習内容に関するワークシートや資料を整理・保管する。(1年間使用)	4月～	90
⑥その他	ppファイル(社・理・保・技・家)	学習内容に関するワークシートや資料を整理・保管する。(3年間使用)	4月～	730
⑥その他	リングファイル(総合・学活)	学習内容に関するワークシートや資料を整理・保管する。(3年間使用)	4月～	216
⑥その他	ポケットファイル(音楽)	学習内容に関するワークシートや資料を整理・保管する。(3年間使用)	4月～	207
⑥その他	ポケットファイル(キャリアパスポート)	学習内容に関するワークシートや資料を整理・保管する。(3年間使用)	4月～	160
⑥その他	成績用ファイル	テスト成績票を綴じ込む。	6月～	100
⑥その他	通知票ファイル	通知票を綴じ込む。	10月～	100
⑥その他	健康カード用ファイル	身体計測結果等を綴じ込む。	4月～	148
⑥その他	用箋ばさみ	教室外での活動で資料を活用する際に使用する。	4月～	183
⑥その他	補助教材未収金	補助教材集金時の未収金分。		26
小計A				12,485

学年費B(共同購入学年費)(月額120円×12回)

項目	内容	予定額
①学習用消耗品	カードケース、マグネットバー、掲示用フォルダーほか	440
②実習用消耗品	美術科実習材料ほか	200
③行事用消耗品	はちまきほか	200
④用紙類	半紙・上質紙・色画用紙・作文用紙ほか	400
⑤その他	給食用マスク、ウェットティッシュほか	200
小計B		1,440

学年費C(校外活動学年費)

活動	必要性・ねらい	実施時期	予定額
冒険活動教室	集団行動を通して、公共のマナーの習得や友達と協力する態度を育成する。	未定	1,500
小計C			1,500
合計 A+B+C			15,425