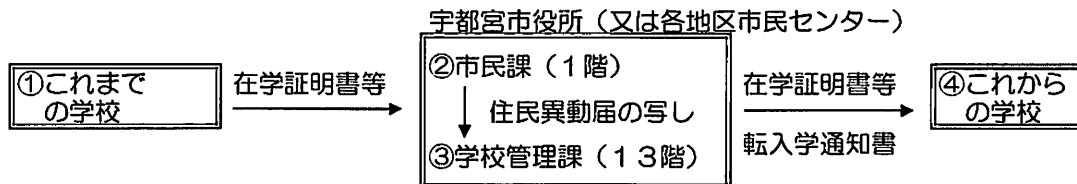


転校手続きのご案内

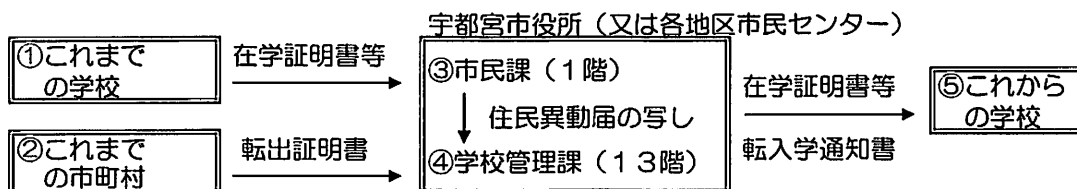
●宇都宮市内で転校する時

- ①これまでの学校に転(退)校願を出し、在学証明書等の関係書類の交付を受けてください。
- ②1階市民課(又は各地区市民センター)で住民票の異動をし、住民異動届の写しの交付を受けてください。
- ③13階学校管理課(又は各地区市民センター)に在学証明書等の関係書類と住民異動届の写しを持って、転入学通知書の交付を受けてください。
- ④これからの学校に転入学通知書および在学証明書等の関係書類を提出してください。



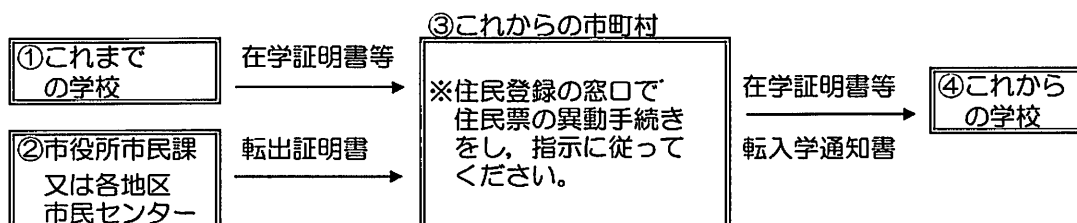
●市外から宇都宮市の学校に転校する時

- ①これまでの学校に転(退)校願を出し、在学証明書等の関係書類の交付を受けてください。
- ②これまでの住所地の市町村で、住民票の転出手続きを行い、転出証明書の交付を受けてください。
- ③1階市民課(又は各地区市民センター)で住民票の転入手続きをし、住民異動届の写しの交付を受けてください。
- ④13階学校管理課(又は各地区市民センター)に在学証明書等の関係書類と住民異動届の写しを持って、転入学通知書の交付を受けてください。
- ⑤これからの学校に転入学通知書および在学証明書等の関係書類を提出してください。



●宇都宮市外の学校に転校する時

- ①これまでの学校に転(退)校願を出し、在学証明書等の関係書類の交付を受けてください。
- ②1階市民課(又は各地区市民センター)で、住民票の転出手続きを行い、転出証明書の交付を受けてください。
- ③これからの市町村に住民票の転入手続きをする時、学校関係の手続きをしたい旨申し出てください。



※ 転校の手続きは、地域(学校)により地区市民センターでもできます。

<お問い合わせ先>
 宇都宮市教育委員会 学校管理課就学グループ
 TEL 028(632)2724
 Mail u4609@city.utsunomiya.tochigi.jp

転（退）校 願

令和 年 月 日

(あて先)宇都宮市教育委員会教育長

保護者氏名 印
(本人自署の場合、押印は省略できます)
(連絡先 - -)

下記児童生徒について、転(退)校を願います。

記

学校名		宇都宮市立 学校			最終登校予定日		令和 年 月 日		
該 当 児 童 生 徒	学年・組	年 組	氏 名		生年月日	平成 年 月 日	性別	男・女	
	学年・組	年 組	氏 名		生年月日	平成 年 月 日	性別	男・女	
	学年・組	年 組	氏 名		生年月日	平成 年 月 日	性別	男・女	
現 住 所 (記入時の住所)		郵便番号(〒 -) 宇都宮市 丁目 番 号 町 番地							
新 住 所 (引っ越し先の住所)		郵便番号(〒 -) 都 市 丁目 番 号 道 郡 町・村 番地							
転学先学校名		学 校							
備 考									

※転居などの住所の異動を伴わない転校の場合(入院による院内学級、指定校変更など)は、現住所のみ記入し、転校の理由を備考欄に記入してください。海外に転出する場合は、新住所や転学先学校名はわかるところまで記入してください。

【①宇都宮市立学校への転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任			就学援助担当

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 転学先学校確認

校長	学籍担当	学級担任			就学援助担当

3. 市教委(学校管理課就学G)へ提出

【② ①以外の転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任			就学援助担当	学校事務システム 除籍確認
						☐

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 市教委(学校管理課就学G)へ提出

※「転入出情報検索」画面に対象者が表示されず、
除籍できない場合には市教委にご連絡ください。

【処理における注意事項】

- 1 児童生徒の転学の状況に応じて、①、②いずれかの処理欄を使用してください。
- 2 学校長確認ののち、市教委(学校管理課就学G)へ速やかに提出してください。
- 3 ①の場合の学校事務システム上の転学処理は市教委で行います。
- 4 就学援助認定者については、異動届を作成してください。

記入例

転（退）校 願

令和 ○年 ○月 ○日

(あて先)宇都宮市教育委員会教育長

保護者氏名 宇都宮 学 印

(本人自署の場合、押印は省略できます)

(連絡先 090 - 1234 * * * *)

下記児童生徒について、転(退)校を願います。

記

学校名	宇都宮市立 ●●●小 学校	最終登校予定日	令和 ▼年 ▼月 ▼日					
該当児童生徒	学年・組	1 年 1 組	氏 名	宇都宮 教男	生年月日	平成 ▲年 1 月 31日	性別	男・女
	学年・組	3 年 2 組	氏 名	宇都宮 育子	生年月日	平成 ■年 2 月 28日	性別	男・女
	学年・組	6 年 3 組	氏 名	宇都宮 理子	生年月日	平成 ★年 3 月 8 日	性別	男・女
現住所 (記入時の住所)	郵便番号(〒320 - 8540) 宇都宮市 旭1 丁目 1 番 5 号 番地 ●●●マンション 313号室							
新住所 (引っ越し先の住所)	郵便番号(〒123 - 4567) ●● 都 ●● (市) 丁目 番 号 ●● 道 ○ 郡 ●● (町・村) 1234 番地 56 海外転出の場合・・・アメリカ合衆国オハイオ州 タイ王国バンコク市 など、わかる範囲で記載してください。							
転学先学校名	●●市立 ●●●小 学校							
備考	入院により院内学級へ転校する場合・・・○○大学病院入院のため(新住所は記載しない) 指定校変更により転校する場合・・・指定校変更による転校(事前に市教委に相談してください。)							

※転居などの住所の異動を伴わない転校の場合(入院による院内学級、指定校変更など)は、現住所のみ記入し、転校の理由を備考欄に記入してください。海外に転出する場合は、新住所や転学先学校名はわかるところまで記入してください。

【①宇都宮市立学校への転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任	就学援助担当

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 転学先学校確認

校長	学籍担当	学級担任	就学援助担当

3. 市教委(学校管理課就学G)へ提出

【②①以外の転学の場合の学校処理欄】

1. 転学前学校確認

校長	学籍担当	学級担任	就学援助担当	学校事務システム 除籍確認
				☐

※就学援助認定者の場合は異動届を作成してください。

2. 市教委(学校管理課就学G)へ提出

※「転入出情報検索」画面に対象者が表示されず、
除籍できない場合には市教委にご連絡ください。

【処理における注意事項】

- 児童生徒の転学の状況に応じて、①、②いずれかの処理欄を使用してください。
- 学校長確認ののち、市教委(学校管理課就学G)へ速やかに提出してください。
- ①の場合の学校事務システム上の転学処理は市教委で行います。
- 就学援助認定者については、異動届を作成してください。