令和　　年度	PTA一般会計	支出(概算払・精算）伺	No.	

決裁	会長	校長	副校長	事務職員	データ登録	執行部	令和　　年　　月　　日
							旭中学校ＰＴＡ　　部 部事業費・部活動費・（　　） 部長・会計　　印

下記のとおり支出（概算払・精算）したいので、お伺いします。　　[※納品・請求書は別紙添付]

会計名		金額	

支出理由	

項目	品　名・内　容	数量　(単位)	単価（円）	金額（円）	摘要

□　振込		□ 振込指定日無し　　□ 振込指定日有り　令和　　年　　月　　日
	振込先	□ 請求書等に記載されている口座
		□ 登録口座
		□ その他（　　）の口座　→下記に記入　もしくは通帳のコピーを添付
		□　（　　）銀行（　　）支店　[　普　]
		口座番号（　　）口座名義カタカナ（　　）
□　現金		→払戻請求書作成

INB完了確認	校長	副校長	事務職員

INB承認・送信	副校長	事務職員