

## Google フォームによる欠席・遅刻連絡の仕方について

お子様が欠席・遅刻をする場合は、下記の手順に従ってスマートフォンやパソコンより、**当日の電話による連絡の終了時刻（7時55分）までに御連絡ください。**

**御連絡は、24時間いつでも受けつけております。**

### STEP 0 事前準備

- ・ 学校より保護者の皆さまに、一斉配信メールにて、「宝木中学校 欠席・遅刻連絡フォーム」のURLをお送りします。スマートフォンやパソコンでURLにアクセスできるようにしてください。
- ・ ブラウザにブックマークしておくとう便利です。
- ・ スマートフォン以外の携帯電話では、アクセスすることはできません。

### STEP 1 欠席・遅刻連絡フォームのURLにアクセスする

- ・ スマートフォンやパソコンで「宝木中学校 欠席・遅刻連絡フォーム」のURLにアクセスします。

### STEP 2 各項目を選択・入力し、「送信」を押して完了

- ・ 各項目を入力して送信、受付完了のメッセージを確認ください。
- ・ 前回送った連絡内容を修正する場合は、「回答を編集」より修正ください。
- ・ 別の日付の連絡を追加する場合は、「別の回答を送信」よりお願いします。

○○学校 欠席・遅刻連絡フォーム

欠席・遅刻の連絡は当日の始業時刻（本校では○○○）までに入力をお願いします。  
当日の始業時刻（本校では○○○）を過ぎても欠席連絡は手数料ですが、学校までお電話ください。  
早退等については別途ご連絡ください。  
登校班への欠席・遅刻の連絡を忘れずをお願いします。

\*必須

お子様のお名前\*  
お子様のお名前をフルネームでご記入ください。名字と名前の間にスペースを入れてください。（例：宇野 太郎）

回答を入力

クラス\*  
学年学期を選択してください。

スマートフォン等から  
簡単に入力できます。

### 【注意事項】

- ・ 当日の7時55分を過ぎても欠席連絡は手数料ですが、学校までお電話ください。
- ・ 早退等については別途ご連絡ください。
- ・ このURLは全学年で共通です。

**第三者によるなりすまし連絡防止の為、URLの管理及び取り扱いにはご注意ください。**