



としょかんだより

宇都宮市立昭和小学校

—令和2年6月号—

6月に入り、図書室でも新しい一年が始まりました。この一年間で、みなさんは何冊の本に出会えるでしょうか。今年度も図書室を担当する小玉です。本探しのお手伝いや本の紹介・リンクエストなど、いつでも声をかけてください。図書室でお待ちしています。



- ・虫歯予防デー 6月4日
- ・時の記念日 6月10日
- ・父の日 6月第3日曜日

今月は、時の記念日にちなんで、時計や時間が出てくる本を紹介いたします。



『ソウの時間とネズミの時間』作者：本川達雄 出版社：福音館書店
同じ一生でもソウの時間はゆっくり、ネズミはせかせか。心臓の脈打つ速さと体重には関係があるようです。この本で生命の不思議や理論科学の面白さを楽しんでみてください。



『ひみつの森のとけいやさん』作者：岡野薫子 出版社：ポプラ社
わたしはうさぎのポピーになってうさぎ村にやってきました。森の時計やには不思議な時計がたくさん。花畑があらわれたり、昔に戻ったり、砂がありじごくになったり・・・。低学年にも読みやすいですよ。同じ作者の『森のネズミシリーズ』が階段書架にあります。読んでみてね！

ほかにも・・・

- 『時間の使い方』学校では教えてくれない大切なこと 8 作者：入江久絵 出版社：旺文社
- 『タイムストーリー』シリーズ全10巻 日本児童文学者協会：編 出版社：偕成社
- 『時計でさんずう』さんずう文庫7 作者：藤沢市算数教育研究会 出版社：太平出版社

金曜日の朝（月2回）と火曜日のお昼休み（月1回）に 絵本の会おひさまのみなさんが読み聞かせをしてくださっていますが、感染症対策のため、しばらくの間 お休みとなります。再開を楽しみにしててください。



としょしつのみきまり

6月8日（月曜日）から

本の貸出がはじまります。

ひとり 2冊 一週間

本を借りられる時間は、しばらくの間

- ・業間とお昼休みの、学年で決められた時間です。

	月	火	水	木	金
業間	3年生	4年生	5年生	6年生	予備※
昼休み	5年生	6年生		3年生	4年生

※自分の学年の時間に本を忘れた人は、予備の時間に返却と貸出をします。

- ・1, 2年生は授業で図書室にきたときです。

- ・図書室を利用する前と利用した後には、教室の前の水道で手をよく洗いましょう。
- ・図書室に入る前にマスクをしっかりとつけて、手の消毒をしてください。
- ・図書室で読書はできません。
- ・本を選んだり、ならんだりする時には、他の人と、手を伸ばしてもあたらないくらいの距離をとりましょう。

きまりを守って、本をたくさん読んでくださいね♪



本の貸出し・返却について（しばらくの間）

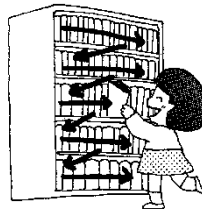
本を借りるとき

- ① 借りたい本がみつかったら
- ② 貸出しカウンターに本を持ってきて図書委員さんか先生に「クラスと出席番号、名前」を言う。
- ③ バーコードを読み取ってもらう。
- ④ 貸出し、OK!

本を返すとき

- ① 本を返却箱に入れる。
- ② 返却、OK!

しばらくの間、感染症対策のため個人の貸出カードは使用しません。また、返却された本は一度消毒しますので、元の棚に戻さず、返却箱に入れるようにしてください。



☆ 本棚に並んでいる順番

分類番号00から999へという順番に並んでいます。同じ分類番号の本は、著者記号のアイウエオ順で並んでいます。本棚の左から右へ、上から下へというように探します。

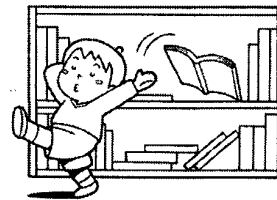


このシールが貼ってある本は、貸出をしていません。図書室の中だけで読む本です。本を選ぶときは、注意してください。

図書室の使い方



図書室のきまり



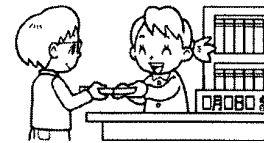
本をなげたりしない
本はていねいにおつかおう!



本にらくがきをしない



図書室では走り回ったり、さぐりしない



本をかえす日はきちんとまもろう!

図書室の本はみんなの本です。

きまりを守って正しく、楽しく使いましょう!



ぶんるい 分類の見かた

本をかえすときや、本をなげるときにとっても役に立つ☆ おぼえておこう!

上の段の1番左の数字を見よう。このラベルは9となっているね。これが分類番号になるので、この本は「9類」の本ということになるよ。

がくだいたものラベル

ぶんるいごう ほん しゅるい し
分類記号 (本の種類を字であらわす)

ちんしゃきごう ほん か ひと ほん だいめい
著者記号 (その本を書いた人か、本の題名の頭取字をカタカナであらわす)

かんさつきごう (シリーズの何冊目かあらわす)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
総記	哲学・宗教	歴史・地理	社会	理科・算数	工業・家庭	産業	薙・スポーツ	言語	分類

本の貸出し・返却について (1年生)

本を借りるとき

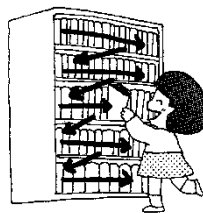
- ① 借りたい本がみつかったら
- ② 貸出しカードの中から、自分のカードをさがす。
- ③ 貸出しカウンターで、本とカードを先生に見せて「借ります」と言う。
- ④ バーコードを読み取ってもらう。
- ⑤ 貸出し、OK!

本を返すとき

- ① 貸出しカウンターで、本を先生に向けて「返します」と言う。
(貸出しカードは、必要ありません)
- ② バーコードを読み取ってもらう。
- ③ 本を返却箱に入れる。
- ④ 返却、OK!

☆ 本棚に並んでいる順番

分類番号00 から 999 へという順番に並んでいます。
 同じ分類番号の本は、著者記号のアイウエオ順で並んでいます。
 本棚の左から右へ、上から下へというように探します。



このシールが貼ってある本は、貸出しをしていません。
 図書室の中だけで読む本です。
 本を選ぶときは、注意してください。

図書室の使い方



図書室のきまり



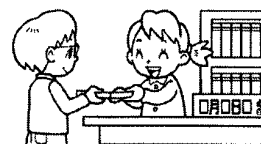
本をなごたりしない
 本はていねいにかかおう!



本にらくがきをしない



図書室では走り回ったり、さむたりしない



本をかえす日はきちんとまもろう!

図書室の本はみんなの本です。
 きまりを守って正しく、
 楽しく使いましょう!

分類の見かた

本をかえすときや、本たなごとのとき、
 とっても役にたつ☆ おまておこう!

上の段の1番左の数字を見よう。このラベルは
 9となっているね。これが分類番号になるので、
 この本は「9類」の本ということになるよ。

かくだいたもの

ラベル

ぶんるいきごう ほん しゅるい じ
 分類記号(本の種類を字であらわす)
 ちよしゃきごう ほん か ひと ほん だいめい
 著者記号(その本を書いた人か、本の題名
 の頭文字をカタカナであらわす)
 かんさつごう
 巻冊記号(シリーズの何冊目かあらわす)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
総記	哲学・宗教	歴史・地理	社会	理科・算数	工業・家庭	産業	芸術・スポーツ	言語	物語	分類